

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সবল কর্মকর্তা কর্মচারী আরপিএটিসি ঢাকা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
ক) বিভিন্ন জায়গায় বেসিন স্থাপন								৩১ ডিসেম্বর ২০২১	৩১ মার্চ ২০২২	৩০ জুন ২০২২			
খ) ক্যান্টিনে সর্বজনীন													
গ) পরিচ্ছন্ন কর্মীদের কাজের সূচি													
ঘ) বাথরুম এবং ক্লাসরুম ব্যবহারের পর প্রশিক্ষণার্থীদের হিডব্যাংক													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জুন ২০২১	১৭ অক্টোবর ২০২১	১৬ জানুয়ারি ২০২২	১১ এপ্রিল ২০২২	১৩	১৭ জুলাই ২০২২
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক, ঢাকা	৩১ মে ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহ পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি ঢাকা	৩১ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ আগস্ট, ২০২১					৩১ জুলাই ২০২১
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ দুর্নীতি বিরোধী প্রচারণা (ফাইয়ার্স প্রকাশ)	ফাইয়ার্স বিতরণ	৪	সংখ্যা	কর্মচারী (সকল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২		
৩.২ কোর্স সমাপ্তির ১৫ কর্ম দিবসের মধ্যে সমন্বয়	কোর্সের অগ্রিম সমন্বয়	৪	সম্পাদিত কোর্স সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	শতভাগ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২		সমাপ্ত কোর্সের সমন্বয় করা হয়েছে
৩.৩ ছোট ছোট গুপ নিয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজনকৃত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২		
৩.৪ পূর্ববর্তী কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের গঠনমূলক মতামত পরবর্তী কোর্সে বাস্তবায়ন	গঠনমূলক মতামত বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	৪ টি কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২		করা হয়
৩.৫ মাস সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও ছবি প্রকাশ	কর্মচারী নির্বাচিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৩	৩	৩		

৪

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কর্ম-পরিকল্পনা:

ক) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ (হাত ধোয়ার জন্য বেসিন স্থাপন): কেন্দ্রের প্রবেশমুখে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে হাত ধোয়ার জন্য ১টি বেসিন স্থাপন করা হবে।

প্রমাণক: ছবি

খ) ক্যাম্পাস সবুজায়ন: কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রশিক্ষণার্থীদের বৃক্ষ রোপণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করার জন্য ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে সমগ্র ক্যাম্পাসে টবে এবং ছাদে বৃক্ষ রোপণ করা হবে।

প্রমাণক: ছবি

গ) পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের জন্য SOP তৈরিকরণ: কেন্দ্রের পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের জন্য SOP তৈরি করে ৩১ মার্চ ২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস এলাকার ওয়াশরুমসমূহের নির্ধারিত স্থানে টানানো হবে। সেক্ষেত্রে পরিচ্ছন্নতাকর্মীর নাম, সময় ও তদারককারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম উল্লেখ করা হবে।

প্রমাণক: তৈরীকৃত SOP (কার্যক্রম চলমান)

ঘ) বাথরুম এবং ক্লাসরুম ব্যবহারের পর প্রশিক্ষণার্থীদের ফিডব্যাক: বাথরুম এবং ক্লাসরুম ব্যবহারের পর প্রশিক্ষণার্থীদের ফিডব্যাক ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করা হবে।

প্রমাণক: ফিডব্যাক প্রতিবেদন