



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা নম্বর
১	২	৩
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২.	উপক্রমণিকা (Preamble)	০৪
৩.	সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলী	০৫
৪.	সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
৫.	সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা ও কার্যক্রমসমূহ	৭-১৪
৬.	সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
৭.	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনের সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-১৭
৮.	সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৮

ঢাকা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Regional Public Administration Training Centre, Dhaka)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- বেসিক কোর্সসহ বিশেষায়িত কোর্সে ১০ম থেকে ২০তম গ্রেডের মোট ৪০৩৩ জন কর্মচারিকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- নিজস্ব কর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ প্রদান।

২। সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- অপ্রতুল ডরমিটরি, ক্লাশরুম এবং আইটি সুবিধা দিয়ে গ্রেডভিত্তিক কর্মচারীদের সময়মত মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পর্যাপ্ত জনবলের অভাবে সুষ্ঠুভাবে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।

৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ৯ম গ্রেডের পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারীদের জন্য বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২ নং ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ
- নতুন একাডেমিক-কাম-প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ।

৪। ২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিভিন্ন গ্রেডের ১১০০ জন কর্মচারিকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য ৫টি ওয়ার্কশপ আয়োজন;
- ১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের ৮টি ফান্ডামেন্টাল প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন;
- ১৭-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য ৬টি মৌলিক (ফান্ডামেন্টাল) প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

ঢাকা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরণ, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ উক্ত চুক্তিপত্রে বর্ণিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

সেকশন-১

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনস্বার্থে নিবেদিত দেশপ্রেমিক, কার্যকর ও পেশাদার জনসেবক গড়ে তোলার অনন্য (আঞ্চলিক) কেন্দ্র হিসাবে প্রতিষ্ঠা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার জনসেবক গড়ে তোলার লক্ষ্যে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান; গবেষণা পরিচালনা; জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের নিমিত্ত দেশি-বিদেশি খ্যাতিসম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর অংশীদারিত্ব স্থাপন এবং জ্ঞান চর্চার সংস্কৃতিকে উৎসাহ প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- প্রশিক্ষণার্থীদের পেশাগত সক্ষমতার উন্নয়ন;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- সরকারের বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের ৯ম বা তদুর্ধ্ব এবং ১০ম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কর্মী ব্যবস্থাপনা এবং
- যানবাহন, অফিস সরঞ্জামাদি ও অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল - (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Impact/Outcome)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance) (Indicator)	একক (Unit)	প্রযুক্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন/প্রভাব		উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০*		২০২১-২২	২০২২-২৩	
বিভিন্ন সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারিসহ অন্যান্য কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতার উন্নয়ন (শ্রেণি ১০-২০)	অংশগ্রহণকারী কর্মচারির সংখ্যা	সংখ্যা	১৩০৫	১৪০৮	১১০০	১২০০	১৩০০	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ নামসংস্থাসমূহের
	নির্ধারিত এককে তবন- ২ এর উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের বাস্তবায়িত কার্যক্রম ডেরমিটরী সংস্কার ও মেরামতকৃত কক্ষ সংখ্যা	বর্গফুট	-	৭৯	৮৯	৮৯	৯৯	১০৯
তবন - ২ এর উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, ডেরমিটরী সংস্কার ও মেরামত, মানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত, প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রস্তুতকরণ, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, গ্রন্থাগারের জন্য নতুন বই ক্রয় এবং নতুন প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবনের ডিজিপি প্রায়নের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	-	১	২	২	আরপিএটিসি/বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আসবাবপত্র ক্রয়	তারিখ	-	-	০২ এপ্রিল ২০২১	-	-	আরপিএটিসি/বিপিএটিসির প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আসবাবপত্র ক্রয়	তারিখ	-	-	২০ এপ্রিল ২০২১	-	-	আরপিএটিসি/বিপিএটিসির প্রতিবেদন
	গ্রন্থাগারের জন্য নির্ধারিত সংখ্যক ক্রয়কৃত পুস্তক (সিরোনাম)	সংখ্যা	-	-	২০০	৩০০	৪০০	আরপিএটিসি/বিপিএটিসির প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নতুন প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবনের ডিজিপি প্রণয়ন	তারিখ	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	-	-	আরপিএটিসি/বিপিএটিসির প্রতিবেদন
	নির্ধারিত এককে তবন- ২ এর উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের বাস্তবায়িত কার্যক্রম ডেরমিটরী সংস্কার ও মেরামতকৃত কক্ষ সংখ্যা	বর্গফুট	-	৭৯	৮৯	৯৯	১০৯	আরপিএটিসি/বিপিএটিসির প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	-	১	২	২	আরপিএটিসি/বিপিএটিসির প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আসবাবপত্র ক্রয়	তারিখ	-	-	০২ এপ্রিল ২০২১	-	-	আরপিএটিসি/বিপিএটিসির প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আসবাবপত্র ক্রয়	তারিখ	-	-	২০ এপ্রিল ২০২১	-	-	আরপিএটিসি/বিপিএটিসির প্রতিবেদন
	গ্রন্থাগারের জন্য নির্ধারিত সংখ্যক ক্রয়কৃত পুস্তক (সিরোনাম)	সংখ্যা	-	-	২০০	৩০০	৪০০	আরপিএটিসি/বিপিএটিসির প্রতিবেদন

● চলতি বছরে অর্জিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১

সেকশন-৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা ও কার্যক্রমসমূহ
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	মন্তব্য
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
প্রশিক্ষণার্থী ও সেবা গ্রহিতার চাহিদার নিরিখে সমন্বয়যোগ্যী ও মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান	৬০	৯ম বা তদুর্ধ্ব শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য ওয়ার্কশপ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	সংখ্যা	৫.০০	-	-	১২৫	১১৩	১০০	৮৮	৭৫	১৫০	১৭৫	
		৯ম বা তদুর্ধ্ব শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য আঞ্চলিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	সংখ্যা	১.০০	-	-	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫	
		৯ম বা তদুর্ধ্ব শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য আর্থ ব্যবস্থাপনা কোর্স	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	সংখ্যা	১.০০	-	-	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫	
		৯ম বা তদুর্ধ্ব শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	সংখ্যা	১.০০	-	-	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫	
		৯ম বা তদুর্ধ্ব শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য আইসিটি ও ই-গভর্নেন্স কোর্স	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	সংখ্যা	১.০০	-	-	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫	
		৯ম বা তদুর্ধ্ব শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য কমিউনিকেশন ইংলিশ কোর্স	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	সংখ্যা	১.০০	-	-	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫	
		১০ম থেকে ১২ তম শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	সংখ্যা	৮.০০	১৯৯	১০৭	১০০	৯২	৮০	৭২	৬০	১০০	১২০	
		১০ম থেকে ১২ তম শ্রেণির	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	সংখ্যা	২.০০	৩৫৩	১০৭	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৩৫	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	মন্তব্য
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	কর্মচারীদের জন্য অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	৫	৫	১	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
			১০ম থেকে ১২ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য আর্থ ব্যবস্থাপনা কোর্স	সংখ্যা	১,০০	১৮	৫৪	৬০	৬৪	৬৮	৭২	৭৬	৮০	৮৪	
			১০ম থেকে ১২ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	সংখ্যা	১,০০	১৫	৫৭	৬০	৬৪	৬৮	৭২	৭৬	৮০	৮৪	
			১০ম থেকে ১২ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	সংখ্যা	২,০০	৩৬	৩৯	৩০	৩৬	৪২	৪৮	৫৪	৬০	৬৬	
			১০ম থেকে ১২ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য কমিউনিকেশন ইংলিশ কোর্স	সংখ্যা	২,০০	৪২	৪৪	৩০	৩৬	৪২	৪৮	৫৪	৬০	৬৬	
			১০ম থেকে ১২ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য আই-নহি কোর্স	সংখ্যা	২,০০	৪০	৪৩	২৫	২৯	৩৩	৩৭	৪১	৪৫	৪৯	
			১৩ম থেকে ১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	সংখ্যা	৮,০০	৪১১	২৩০	৩০	৩৬	৪২	৪৮	৫৪	৬০	৬৬	
			১৩ম থেকে ১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	সংখ্যা	২,০০	৫৩	৩৯	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	১২০	৯৬	
			১৩ম থেকে ১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য আর্থ ব্যবস্থাপনা কোর্স	সংখ্যা	২,০০	৫৭	৩২	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২	
			১৩ম থেকে ১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	সংখ্যা	২,০০	৫৪	৩৩	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২	

(৩২-শিডিও টেবিল)

লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২০২১
(Target/Criteria Value for FY 2020-2021)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	মন্তব্য	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫	১৬	১৭
মোট	৭৫		৮		৬											

মর্যদা	প্রকল্প (Project)	কর্ম (Task)	কর্মের সূচকের মান (Weight)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight)	প্রকৃত অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্ন	প্রকল্প (Project)	মর্যদা
						লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)							

**আগামীকাল কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২৫)**

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১ (Target Value-2020-2021)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্ন (Poor)
১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	১৬ জুন ২০২১	২১ জুন ২০২১	২৪ জুন ২০২১	-	-
২ কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৮ জানুয়ারি ২০২১	২১ জানুয়ারি ২০২১	২৫ জানুয়ারি ২০২১	২৬ জানুয়ারি ২০২১	২৭ জানুয়ারি ২০২১
৩ কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১০	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ফলাফল প্রদত্ত	তারিখ	১	২৭ জানুয়ারি ২০২১	২৮ জানুয়ারি ২০২১	৩১ জানুয়ারি ২০২১	০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১
৪ কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৫	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-
৫ কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৫	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ফন্টভেঙ্গের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০

ক্র.সং.	বিবরণ	মাস	তারিখ	সংখ্যা	তারিখ	মাস	তারিখ	সংখ্যা
	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত		%	১	৫০	৪৫	৮০	৩০
	ই-ফাইলে প্রজারীকৃত		%	১	৪০	৩৫	৩০	২০
	অনলাইন সেবা চালু করা		তারিখ	১	১৭ জানুয়ারি ২০২১	২৪ জানুয়ারি ২০২১	২৮ জানুয়ারি ২০২১	৩১ মার্চ ২০২১
	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের হালনাগাদকৃত (SIP) ভেটোবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ		তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	৩১ মার্চ ২০২১
	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement Project) বাস্তবায়ন		তারিখ	১	০৮ এপ্রিল ২০২১	২২ এপ্রিল ২০২১	০২ মে ২০২১	৩০ মে ২০২১
	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন		%	১	৮০	৭৫	৭০	৫০
	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন		তারিখ	০.৫	৩০ ডিসেম্বর ২০২০	১২ জানুয়ারি ২০২১	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন		%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৫০

৩০	৩৩	৪০	৪৫	৫০	১	%	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত
				পিআরএল স্কুলে ৪ দাপ পুরে সংরক্ষণ কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ			নিষ্পত্তিকৃত আবেদন জারীকৃত
	আর্থিক সম্পদ ও বাবস্থাপনার উন্নয়ন		৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন			ছুটি নগদানপত্র জারীকৃত
				স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তি হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা			ত্রিাপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত
							অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত
							স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত
							অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত
				বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন			বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত
				অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ			নিষ্পত্তিকৃত
				বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা			বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত
				শুনাপদে নিয়োগ প্রদান			নিয়োগ প্রদানকৃত
				জাতীয় শক্তচার কম্পর্সিকল্পনা ও পরীক্ষা-কঠামো বাস্তবায়ন			ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত
০১							সংখ্যা
০২							
০৩							
০৪							
০৫							
০৬							
০৭							
০৮							
০৯							
১০							
১১							
১২							
১৩							
১৪							
১৫							
১৬							
১৭							
১৮							
১৯							
২০							
২১							
২২							
২৩							
২৪							
২৫							
২৬							
২৭							
২৮							
২৯							
৩০							

জাতীয় শূদ্ধচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	জাতীয় শূদ্ধচার কম্পিউটার ও পরিবন্ধন কাঠামোর অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	১২ নভেম্বর ২০২০	২৯ নভেম্বর ২০২০	০৬ ডিসেম্বর ২০২০	-	-	-				
									তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১০০	৯০	১৮ অক্টোবর ২০২০	১২ নভেম্বর ২০২০	২৯ নভেম্বর ২০২০	০৬ ডিসেম্বর ২০২০
২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১০০	২৯ অক্টোবর ২০২০	১৮ অক্টোবর ২০২০	২৯ নভেম্বর ২০২০	০৬ ডিসেম্বর ২০২০	১২ নভেম্বর ২০২০	২৯ নভেম্বর ২০২০	০৬ ডিসেম্বর ২০২০				

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronym)

APA	:	Annual Performance Agreement
BPATC	:	Bangladesh Public Administration Training Centre
RPATC	:	Regional Public Administration Training Centre

		আয়োজন			
১৬.	আর্থ ব্যবস্থাপনা কোর্স (গ্রেড ১৩-১৬)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য ১২ দিন মেয়াদি ১টি আর্থ ব্যবস্থাপনা কোর্স আয়োজন	আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, ঢাকা
১৭.	আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স (গ্রেড ১৩-১৬)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য ৫দিন মেয়াদি ১টি আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স ই-নথি কোর্স আয়োজন	আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, ঢাকা
১৮.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) কোর্স (গ্রেড ১৩-১৬)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	১০ম-১২তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য ১২ দিন মেয়াদি ১টি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) কোর্স আয়োজন	আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, ঢাকা
১৯.	ই-নথি কোর্স (গ্রেড ১৩- ১৬)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	১০ম-১২তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য ৫ দিন মেয়াদি ১টি ই-নথি কোর্স আয়োজন	আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, ঢাকা
২০.	মৌলিক (ফাডামেন্টাল) প্রশিক্ষণ কোর্স (গ্রেড ১৭- ২০)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	১৭-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য ১২ দিন মেয়াদি ৬টি মৌলিক (ফাডামেন্টাল) প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, ঢাকা

কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উল্লিখিত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়/বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগ, জেলা প্রশাসনসহ জেলা ও উপজেলার অন্যান্য সরকারি দপ্তর	৯ম বা তদুর্ধ্ব এবং ১০ম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	সরকারের পলিসি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলা	আরপিএটিসি, ঢাকা-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যাহত হবে
বিপিএটিসি ও গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা	ভবন-২ এর উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ	নির্ধারিত তারিখে ভবন-২ এর উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের বাস্তবায়িত কার্যক্রম	নির্ধারিত তারিখে ভবন-২ এর উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের কার্যক্রম বাস্তবায়নের কাজ সম্পন্নকরণ	আরপিএটিসির প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ	আরপিএটিসি, ঢাকা-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যাহত হবে
বিপিএটিসি	ডরমটরি উন্নয়ন, যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ এবং গ্রন্থাগারের জন্য পুস্তক ক্রয় ও ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুত করার মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	উন্নয়ন ও মেরামতকৃত কক্ষ সংখ্যা, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতকৃত যানবাহন সংখ্যা, গ্রন্থাগারের জন্য ক্রয়কৃত পুস্তক (শিরোনাম), গ্রন্থাগারে মজুদ বই-এর ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দকরণ	আরপিএটিসির প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ	আরপিএটিসি, ঢাকা-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যাহত হবে

আমি, উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা, রেস্তুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, রেস্তুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা, উপপরিচালক আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:



উপপরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

২৭. ০৭. ২০২০

তারিখ



রেস্তুর

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা

২৭ জুলাই ২০২০

তারিখ