



# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১



আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
৪৯ নিউ ইকাটন, ঢাকা-১০০০

# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা



আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৮৯ নিউ ইকাইটন, ঢাকা-১০০০



#### উপদেষ্টা:

আবু মমতাজ সাদউদ্দিন আহমেদ (যুগ্ম সচিব)  
এমডিএস (পিঅ্যান্ডএস) অ্যান্ড এমডিএস (এমঅ্যান্ডডি)  
মোঃ সিদ্ধিকুর রহমান (উপসচিব)  
পরিচালক (এসটিঅ্যান্ডআরসি)

#### সম্পাদনা:

শাবিব আহমদ  
উপপরিচালক (উপসচিব)  
মোঃ মাসুদ আলম  
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ)  
মোহাম্মদ আব্দুল কাদের  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

#### সহযোগিতা:

মোঃ জসীম উদ্দীন (জুনিয়র প্রশিক্ষক)  
এইচ এম আলমগীর পাটওয়ারী (প্রধান সহকারী)  
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন খান (হিসাবরক্ষক)  
আসমা আফরোজ (কম্পিউটার অপারেটর)  
মোঃ সাইদুজ্জামান (স্ট্রট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর)  
সৈকত হোসেন (ফটোকপি অপারেটর)

#### প্রকাশকাল:

সেপ্টেম্বর ২০২১

#### প্রকাশক:

আরপিএটিসি, ঢাকা  
৪৯, নিউ ইক্সটেন, ঢাকা-১০০০



ডিজাইন ও মুদ্রণ  
**SROUT ADVERTISING**  
✉ srout.ac@gmail.com  
📞 7192316-7, 01819251898



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান  
বাংলাদেশ।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের  
**মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা**





### প্রতিমন্ত্রী

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## বাণী

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (আরপিএটিসি), ঢাকা ‘বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১’ প্রকাশ করতে যাচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত।

আরপিএটিসি ঢাকা, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের ১০-২০ গ্রেডের সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মচারীদের জন্য কোর্স এবং ৯ম ও তদুর্ধর্ব কর্মচারীর জন্য বিশেষ কোর্স এর আয়োজন এর মাধ্যমে তাদের পেশাগত দক্ষতা ও উৎকর্ষ সাধনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রেখে আসছে।

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান স্বপ্ন দেখেছিলেন ক্ষুধা ও দারিদ্র্যমুক্ত সোনার বাংলা গড়ার। জাতির পিতার সুযোগ্য কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা সেই স্বপ্ন পূরণে কাজ করে যাচ্ছেন। তিনি ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্য নির্ধারণ করেছেন। সেবামূল্য, জবাবদিহিমূলক ও দুর্নীতিমুক্ত জনপ্রশাসন গড়ে তোলার মাধ্যমে এ লক্ষ্য অর্জনে জনপ্রশাসনের কর্মচারীদের আরও দক্ষ হতে হবে। প্রজাতন্ত্রের কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষণের বিকল্প নেই। উন্নত দেশ গঠনের জন্য প্রয়োজন সরকারের উন্নয়ন দর্শন বাস্তবায়নে নিষ্ঠাবান, দক্ষ, সৎ সরকারি কর্মচারী। এ জন্য প্রয়োজন কার্যকর ও আধুনিক প্রশিক্ষণ। বিপিএটিসি'র অঙ্গপ্রতিষ্ঠান আরপিএটিসি, ঢাকা সে লক্ষ্য পূরণে সক্ষম হবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস। এ লক্ষ্যেই আমরা আরপিএটিসিসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধির বিভিন্ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন করছি।

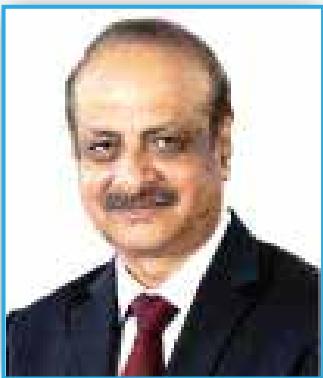
ঢাকা শহরের প্রাণকেন্দ্রে অবস্থিত দেশের অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ এ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটির বাস্তবায়িত ও চলমান কার্যক্রম, ভবিষ্যৎ কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্য সম্পর্কে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস। এ লক্ষ্যেই আমরা আরপিএটিসিসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধির বিভিন্ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন করছি।

‘বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১’ প্রকাশনার সঙ্গে জড়িত সকলকে আমি ধন্যবাদ জানাই।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু  
বাংলাদেশ চিরজীবী হোক।

এবং প্রমান

ফরহাদ হোসেন, এমপি



সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## বাণী

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা একটি স্বনামখ্যাত ঐতিহ্যবাহী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রথমবারের মত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করতে যাচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত। বার্ষিক প্রতিবেদন এমন একটি দলিল যা কেবল কোন বিভাগ বা দপ্তরের সারা বছরের কর্মকাণ্ডের বর্ণনাই তুলে ধরেনা বরং এর দ্বারা স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার পাশাপাশি সেবাগ্রহীতাদের তথ্য পাবার পথও সুগম হয়। আরপিএটিসি, ঢাকা তাদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই এটি প্রকাশ করতে যাচ্ছে জেনে আমি তাদের ধন্যবাদ জানাই।

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান যুদ্ধবিঘ্নস্ত বাংলাদেশ গড়ার কালেও সরকারি কর্মচারীদের জন্য নানা সুযোগ সুবিধা সৃষ্টির পাশাপাশি তিনি স্মরণ করিয়ে দিয়েছেন “সরকারি কর্মকর্তারা শাসক নন, তারা সেবক।” মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উন্নত দেশ গড়ার প্রত্যয়ে দেশের মালিক জনগণের সেবায় নিবেদিত প্রাণ হয়ে সততার সাথে কাজ করার জন্য তিনি বারবার সরকারি কর্মচারীদের নির্দেশনা দিয়েছেন।

জনদরদি ও গণমুখী জনপ্রশাসন প্রতিষ্ঠায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা সরকার নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। ২০৪১ সালের মধ্যে একটি উন্নত সমৃদ্ধ বাংলাদেশ বিনির্মাণের জন্য তিনি সরকারি কর্মচারীদের আত্মবিশ্বাস, সততা ও নিষ্ঠার সাথে দেশের মানুষের জন্য কর্তব্যবোধ নিয়ে সেবা দেয়ার আহ্বান জানিয়েছেন।

দেশের চলমান উন্নয়ন অগ্রযাত্রাকে ধারণযোগ্যভাবে এগিয়ে নিতে একটি দক্ষ গণমুখী নিষ্ঠাবান কর্মীবাহিনী তৈরিতে সকল স্তরে যথাযথ কার্যকর প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এলক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বিপিএটিসি ও আরপিএটিসিসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করছে। ঢাকা শহরের থানকেন্দ্রে অবস্থিত আরপিএটিসি'র অবকাঠামোগত সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ভবিষ্যতে এখানে আরো উন্নত ও উচ্চতর প্রশিক্ষণ দেয়া সম্ভব হবে।

আরপিএটিসি ঢাকা'র ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে সাধুবাদ জানাই।

কে এম আলী আজম



বেষ্ট  
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
সাভার, ঢাকা

## বাণী

একটি উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণের জন্য প্রয়োজন দক্ষ, সৎ, কর্মতৎপর দেশপ্রেমিক ও নিরবিদিত প্রাণ কর্মীবাহিনী যা কেবল উপযুক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমেই তৈরি করা সম্ভব। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা'র দুরদর্শী ও বলিষ্ঠ নেতৃত্বে উন্নয়নের অপ্রতিরোধ্য অগ্রযাত্রায় এগিয়ে চলা বাংলাদেশ ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত রাষ্ট্রে পরিণত হতে বন্ধপরিকর। দারিদ্র্য দূরীকরণ, প্রবৃদ্ধির ইতিবাচক উর্ধ্বগতিসহ মানব উন্নয়নের সকল সূচকে অভাবনীয় সাফল্য অর্জনের মধ্য দিয়ে ইতোমধ্যেই বাংলাদেশ মধ্যম আয়োর দেশে পরিণত হয়েছে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ৭১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের সমাপনী অনুষ্ঠানে কর্মকর্তাদের উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষণের বিশেষ গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন, “প্রশিক্ষণ ছাড়া উৎকর্ষ সম্ভব নয়”। নবীন কর্মচারীদের ২০৪১ সালের উন্নত বাংলাদেশ গড়ার সৈনিক হিসাবে আখ্যায়িত করে তিনি আত্মবিশ্বাস, সততা ও নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালনের আহ্বান জানান। তিনি বলেন, “৪১ -এর বাংলাদেশ হবে উন্নত সমৃদ্ধ বাংলাদেশ সে কথা মাথায় রেখেই জনগণের প্রতি আন্তরিক খেকে তাদের সেবা দিতে হবে। প্রজাতন্ত্রের মালিক জনগণ সে কথা মনে করেই জনগণের সেবা দিতে হবে।”

গণমুখী জনপ্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের উদ্যোগ বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে বিপিএটিসি ও তার অঙ্গপ্রতিষ্ঠান আরপিএটিসিসমূহ উন্নত সমৃদ্ধ দেশ বিনির্মাণের জন্য দক্ষ কর্মীবাহিনী তৈরিতে কাজ করে যাচ্ছে। মুজিববর্ষ ২০২০ উপলক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে বিপিএটিসি'র সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ঢাকাসহ অন্যান্য আরপিএটিসি'র সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। ঢাকা আরপিএটিসিতে একসাথে ৩০০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ সুবিধা নিশ্চিতকরণে এর ভবনসমূহের মধ্যে ২নং ভবনের ৬ষ্ঠ - ৭ম তলার কাজ সমাপ্ত ও ব্যবহার উপযোগী করা হয়েছে। ১নং ভবন ভেঙ্গে নতুন ভবন নির্মাণের জন্য ডিপিপি প্রণয়নের কাজ চলছে। এ ছাড়াও ফ্লাসরূমসমূহ ডিজিটালাইজড ও আধুনিকীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

আরপিএটিসি, ঢাকা কোভিড পরিস্থিতিতে স্থগিত হওয়া কোর্সসমূহসহ বিপিএটিসি নির্ধারিত নিয়মিত কোর্স এবং বিশেষ কোর্স আয়োজন করার কাজগুলো একইসাথে বাস্তবায়ন করছে। আমি আশা করব তারা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সক্ষম হবে। আরপিএটিসি, ঢাকা তাদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করতে যাচ্ছে যা আরপিএটিসি পর্যায়ে একটি প্রথম উদ্যোগ। এ জন্য আমি তাদের আন্তরিক অভিনন্দন জানাই।

আমি আরপিএটিসি, ঢাকা'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১ প্রকাশসহ অন্যান্য উদ্যোগসমূহের সর্বাঙ্গীন সাফল্য কামনা করি।

মোঃ মনজুর হোসেন



এমডিএস  
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
সাভার, ঢাকা

## বাণী

সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বিশেষায়িত ও স্বল্পমেয়াদি কোর্সসমূহ পরিচালনার ক্ষেত্রে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (আরপিএটিসি)-সমূহ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-২০৩০ বাস্তবায়ন, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বাস্তব রূপদান ও সরকারের ভিশন-২০৪১ অর্জনে দক্ষ, সৎ, কর্মতৎপর ও দেশপ্রেমিক কর্মকর্তা-কর্মচারীর ভূমিকা অনন্বীক্ষ্য। বিপিএটিসি'র পাশাপাশি আরপিএটিসিসমূহ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ, সৎ, কর্মতৎপর ও দেশপ্রেমিক কর্মকর্তা-কর্মচারী গড়ে তুলতে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা রাজধানীর প্রাণকেন্দ্রে হওয়ায় প্রশিক্ষণের জন্য সরকারি কর্মে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাহিদার শীর্ষে অবস্থান করে। চাহিদা অনুযায়ী কেন্দ্রটিতে বাংলাদেশ কর্ম কমিশন কর্তৃক সরকারের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োগপ্রাপ্ত এবং বিভিন্ন দণ্ডের কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত এবং নবীন কর্মকর্তা হতে নীতিনির্ধারক পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে যদিও সেখানে ২০তম ছেড়ে থেকে ১০ম ছেড়ের প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ দেয়ার ম্যানেজেন্ট রয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের এ বৰ্ধিত চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কেন্দ্রটিতে বিভিন্ন ধরনের সক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্প যেমন-একসাথে ৩০০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ সুবিধা নিশ্চিতকরণে এর ভবনসমূহের ২১ং ভবনের ৬ষ্ঠ-৭ম তলার উত্তরমুখী সম্প্রসারণ কাজ সমাপ্তকরণ ও ব্যবহার উপযোগীকরণ, ক্লাসরুমসমূহ ডিজিটালাইজেশন ও আধুনিকীকরণ এবং ১১ং ভবন ভেঙ্গে নতুন ভবন নির্মাণের জন্য ডিপিপি প্রণয়ন প্রত্নত বাস্তবায়িত হচ্ছে।

প্রশিক্ষণের কাঙ্গিত মান নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী কারিকুলাম প্রণয়ন ও প্রশিক্ষক নির্বাচন প্রশিক্ষণের গুরুত্বপূর্ণ অনুষঙ্গ। এক্ষেত্রেও আরপিএটিসি, ঢাকা কৃতিত্বের স্বাক্ষর রেখে চলেছে। সরকারের বিভিন্ন নীতিমালা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় দক্ষতার চাহিদা নিরূপণ করে সে অনুযায়ী কারিকুলাম আধুনিকায়ন ও নতুন নতুন কারিকুলাম প্রণয়ন করে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের সক্ষমতা উন্নয়নেও কেন্দ্রটি নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়া, বিরাজমান কোভিড পরিস্থিতিতেও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির যথাযথ বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ এবং চলাতি বছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাধীন ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করার উদ্যোগ গ্রহণ করেছে যা প্রশংসার দাবিদার। প্রথমবারের মত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে তাদের এই উদ্যোগকে আমি সাধুবাদ ও অভিনন্দন জানাই।

আমি আরপিএটিসি, ঢাকা'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১ প্রকাশসহ অন্যান্য সকল উদ্যোগের সর্বাঙ্গীন সাফল্য কামনা করি।

Md. Mosharraf  
আবু মমতাজ সাদউদ্দিন আহমেদ



উপপরিচালক  
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
ঢাকা

## মুখ্যবন্ধ

বাংলাদেশের সিভিল প্রশাসনের শীর্ষস্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সহযোগী সংস্থা হিসাবে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ১৯৮৪ সালে মহানগরীর প্রাগকেন্দ্র নিউ ইকাটনে ৫১ শতাংশ ভূমিতে প্রতিষ্ঠিত হয়। সে অবধি ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত বিভিন্ন সংস্থার ২০-৯ম ছেড়ের কর্মচারীদের জন্য চাকুরির মৌলিক বিষয়, আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, কম্পিউটারসহ পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে প্রয়োজনের নিরিখে সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়াকশপ, সেমিনার আয়োজন করে আসছে। প্রতিষ্ঠানটি থেকেই এ কেন্দ্রটি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সাফল্য দেখিয়ে এ পর্যন্ত ৪১,৩২৯ জন কে নিয়মিত কোর্সের প্রশিক্ষণ দিয়েছে। এর বাইরে বিশেষ প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে বিপুল সংখ্যক কর্মচারীকে।

বর্তমানে এ কেন্দ্রে একসাথে ১২৫ জন কর্মচারীর (৯০ জন আবাসিকসহ) প্রশিক্ষণ প্রদানের সক্ষমতা রয়েছে। জনবল ও অবকাঠামোগত সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য সকলক্ষেত্রের মত বর্তমান সরকার প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ তথা আরপিএটিসি, ঢাকার উন্নয়নেও বিশেষ পদক্ষেপ নিয়েছে।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিপিএটিসি, আরপিএটিসি'সমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ নতুন ৪টি বিভাগে আরও ৪টি আরপিএটিসি প্রতিষ্ঠার কাজ শুরু করেছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জম্মশতবার্ষিকীতে 'মুজিববর্ষের' অঙ্গীকার হিসাবে ঢাকা আরপিএটিসিতে একসাথে ৩০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা অর্জনের লক্ষ্যে ২নং ভবনকে ১০ম তলা পর্যন্ত সম্প্রসারণের কাজ চলছে। ইতোমধ্যে ৭ম তলা পর্যন্ত সর্বাধুনিকভাবে ব্যবহার উপযোগী করা হয়েছে। এছাড়াও ১নং ভবন ভেঙ্গে ১২ তলায় উন্নীতকরণের জন্য ডিপিপি প্রণয়নের কাজ চলছে।

প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে আধুনিক সুবিধাসম্পন্ন মাল্টিপারপাস কক্ষ নির্মাণ, উপপরিচালকসহ কর্মচারীদের অফিস কক্ষ আধুনিকায়ন, রেক্টের'স অফিস-লাউঞ্জ সংস্কার, মাল্টিপারপাস ক্রীড়া চতুর, ইনডোর গেমস চতুর, অভ্যর্থনা কেন্দ্র (সাময়িক) নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়াও 'মুজিব কর্ণার', ছাদবাগান কাম মাল্টিপারপাস কেন্দ্র নির্মাণ ও মসজিদ সংস্কারের কাজ চলমান রয়েছে। চলতি অর্থবছরে ২নং ভবনের নিচতলায় ২টি আধুনিক ডিজিটালাইজড ক্লাসরুমসহ অভ্যর্থনা লাউঞ্জ নির্মাণ করা হবে। এটি প্রতিবন্ধীব্যক্তি প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য ব্যবহার হিসাবে তৈরি হবে। এছাড়াও তাঁদের জন্য ট্যালেট, র্যাম্প ও মার্কিংসহ অন্যান্য সুযোগসুবিধা সংযুক্ত করা হবে। এছাড়াও এ বছরই ১০তলা পর্যন্ত লিফট সংযোজনের কাজটি সম্পাদিত হবে বলে আশা করা যায়। বর্ধিত চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রের বিদ্যুৎ ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা নির্বিঘ্ন রাখতে স্থাপন করা হবে ৮০০ KVA নতুন সাবস্টেশন ও ৩০০ KVA নতুন জেনারেটর।

প্রথমবারের মত ঢাকা আরপিএটিসি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করতে যাচ্ছে বিধায় এতে কিছু সীমাবদ্ধতা থাকা স্বাভাবিক। এ প্রতিবেদনে ১৯৮৪ সাল থেকে আজ অবধি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, অফিস প্রধানগণের কর্মকাল, বর্তমান অর্থবছরের প্রশিক্ষণ সূচি, ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ, বাজেট বরাদ্দ, অবকাঠামোগত উন্নয়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা ইত্যাদির প্রধান প্রধান অংশসহ স্প্রিংগোডিত বেশ কিছু তথ্য যেমন-বিশেষ কোর্স ও ডরমিটরি ভাড়া খাত হতে আয় এবং গত অর্থবছরের সকল প্রশিক্ষণার্থীর নামসহ সংক্ষিপ্ত তথ্য সাংকেতিক করা হয়েছে।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব ফরহাদ হোসেন, এমপি ও সম্মানিত সিনিয়র সচিব জনাব কে এম আলী আজম তাঁদের বাণী দিয়ে আমাদের সম্মানিত ও উৎসাহিত করেছেন। তাঁদের সকলের প্রতি বিশেষ কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সম্মানিত রেষ্টের, বিপিএটিসি জনাব মোঃ মনজুর হোসেন, এমডিএস জনাব আবু মমতাজ সাদউদ্দিন আহমেদ, পরিচালক জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান বিশেষ অনুপ্রেরণা ও তাগিদ দিয়ে আমাদের কৃতজ্ঞতা পাশে আবদ্ধ করেছেন।

এ কেন্দ্রের কর্মচারীগণ বিশেষত জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, এ প্রতিবেদন প্রস্তুতে বিশেষ শ্রম দিয়েছেন এজন্য তাদের ধন্যবাদ জানাই।

আরপিএটিসি, ঢাকা'র কর্মকাণ্ড সম্পর্কে অবহিত হতে ইচ্ছুক সংশ্লিষ্ট সকলের প্রত্যাশা আংশিক পূরণ হলেও এ প্রতিবেদন প্রকাশে আমাদের প্রচেষ্টাকে সার্বক মনে করব। সকলের সর্বাঙ্গীন মঙ্গল হোক।



শাবির আহমদ

**সূচিপত্র**

ক্রমিক নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা
১	একনজরে আরপিএটিসি, ঢাকা	১৪
২	অর্গানোগ্রাম	১৬
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা	১৭
৪	উপপরিচালকদের তালিকা ও কার্যকাল	১৯
৫	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ২০২০-২০২১	২০
৬	একনজরে প্রধান প্রধান অবকাঠামোগত কার্যক্রম	২২
৭	আরপিএটিসি, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২৩
৮	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার-২০২১	২৪
৯	আরপিএটিসি, ঢাকা'র প্রশিক্ষণ পরিসংখ্যান	২৮
১০	বাজেট ২০২০-২০২১	৩২
১১	সিটিজেন চার্টার	৩৫
১২	গবেষণা (ডাটাবেজ)	৪০
১৩	সম্মানিত অতিথি বক্তাগণের তালিকা	৫৭
১৪	ফটো গ্যালারি	৫৯



## আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা

এক নজরে আরপিএটিসি, ঢাকা

নাম	: আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা
অবস্থান	: ৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
স্থাপন	: ২৮ এপ্রিল ১৯৮৪

প্রতিষ্ঠানের ধরন	: প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান
প্রশিক্ষণার্থী	: সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত এবং সংবিধিবদ্ধ সংস্থার ৯ম থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী
ভবন সংখ্যা	: ২টি (০১টি ৬তলা বিশিষ্ট এবং অন্যটি ১০তলা বিশিষ্ট, ৮ম তলার কাজ চলমান)
জমির পরিমাণ	: ৫১ শতাংশ
প্রতিষ্ঠান প্রধান	: উপপরিচালক (উপসচিব)
কম্পিউটার ল্যাব	: ০২টি (প্রতিটিতে ৩০টি কম্পিউটার)
অডিটরিয়াম	: ০১টি (আসন সংখ্যা ১২০)
ডরমিটরি কক্ষ	: ৪১টি (৯০ সিট)
ডাইনিং হল	: ০৩টি (আসন সংখ্যা ১১৬)
জনবল	: অনুমোদিত পদ ২৯টি। বর্তমানে কর্মরত আছেন ২১ জন, শূন্য পদ রয়েছে ০৮টি
প্রতিষ্ঠান পরিচালনা	: সরকারি বাজেট
কর্মক্ষেত্র	: ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ

## কার্যক্রম

- সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের ২০-৯ম গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান, ওয়ার্কসপ, সেমিনার আয়োজন;
- মানসম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারের স্থানীয় পর্যায়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও জনসেবার মানসিকতা তৈরি;
- কর্মী ব্যবস্থাপনা;
- যানবাহন, অফিস সরঞ্জামাদি ও অবকাঠামো উন্নয়ন/ রক্ষণাবেক্ষণ এবং
- গবেষণা ও নীতি সুপারিশ প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি।

## তিশ্য

উন্নত সমৃদ্ধ বাংলাদেশ বিনির্মাণের প্রত্যয়ে জনস্বার্থে নিবেদিত, দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার মানবসম্পদ সৃষ্টির জন্য আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকাকে দেশের অন্যতম সেরা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

## মিশন

প্রতিক্রিয়া কর্মসূলী অর্জনের মাধ্যম হবে-

- সরকারি কর্মচারীদের (৯ম ও তদুর্ধ্ব এবং ১০-২০ গ্রেড) পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উন্নত ও গুণগত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।
- সরকারের উন্নয়ন দর্শন ও প্রশিক্ষণ নীতিমালাসমূহের অনুশাসন বাস্তবায়নে একটি যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আরপিএটিসি, ঢাকা'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।



## আরপিএটিসি, ঢাকার স্থাবর সম্পত্তির বিবরণী

ক্রমিক নং	সম্পত্তির বিবরণ	খতিয়ান নং	দাগ নং	মোট জমির পরিমাণ
<b>ক) স্থাবর সম্পত্তি</b>				
১	জমির পরিমাণ ৫১ শতক অর এস-০১ ও ২৪৮ সিটি ১ ও ৩২০৮	১৯৩৭ ৮৯২৩		০.০৬৮০ ও ০.৮৮০০ ০.০৩০০ ০.৮৮০০
<b>খ) জনবল: অনুযোদিত পদ ২৯টি, বর্তমানে পূরণকৃত পদসংখ্যা-২১টি, শূন্যপদ-৮টি</b>				

ক্র.নং	বিল্ডিং - ০১ (০৬ তলা)	পরিমাণ	ক্র.নং	বিল্ডিং - ০১ (০৬ তলা)	পরিমাণ
২	ক্লাশৱৰ্গম	০২টি	৩	কম্পিউটার ল্যাব	০১টি
৪	সার্ভার রুম	০১টি	৫	অফিস রুম	০৬টি
৬	মহিলাদের নামাজ রুম	০১টি	৭	ডরমিটরি রুম	০৬টি (সিট সংখ্যা-১২টি)
৮	রেষ্টোর মহোদয়ের কক্ষ	০১টি	৯	অন্যান্য দাপ্তরিক কক্ষ	০৬টি
১০	স্টের রুম	০১টি	১১	৫ম ও ৬ষ্ঠ তলায় উপপরিচালক এবং সহকারী পরিচালকের জন্য নির্মিত ইমপ্রোভাইজড কক্ষ	০২টি
১২	পুরুষদের নামাজধর (নিচ তলা)	০১টি (৩০ জন)	১৩	সাবস্টেশন কক্ষ	০১টি
১৪	ড্রাইভারের কক্ষ	০১টি	১৫	অফিস সহায়কদের জন্য অস্থায়ী আবাসন কক্ষ	০৩টি

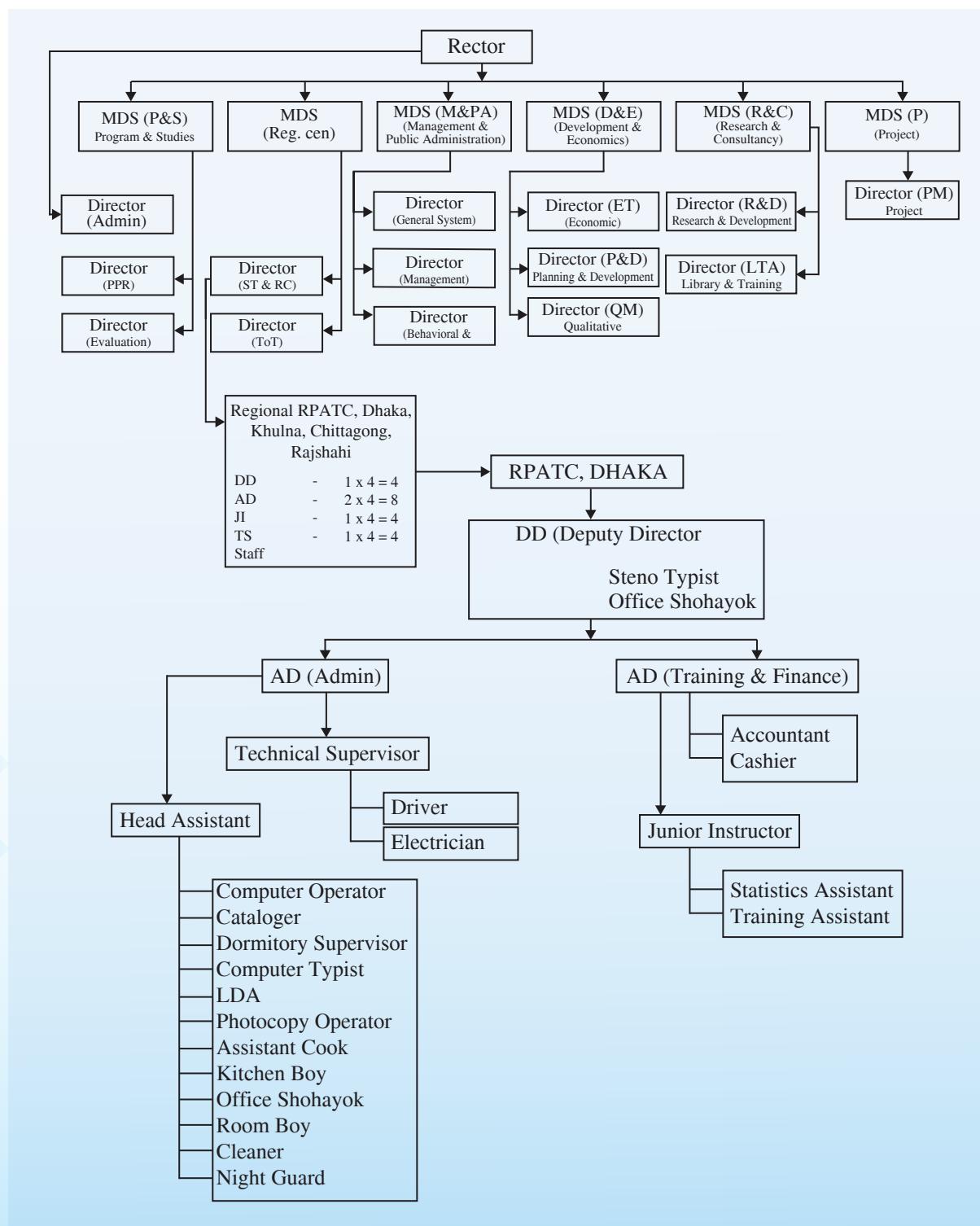
বিল্ডিং - ০২ (০৭ তলা পর্যন্ত ব্যবহৃত হচ্ছে - ১০ম তলা পর্যন্ত বর্ধিত করা হবে, বর্তমানে ৮ম তলার কাজ চলমান)

ক্র.নং	সম্পত্তির বিবরণ	পরিমাণ	ক্র.নং	সম্পত্তির বিবরণ	পরিমাণ
১৬	ক্লাশ রুম	০২টি (০১টি নিচ তলায় এবং অন্যটি ৪র্থ তলায়)	১৭	অফিস রুম	০৫টি (২য় তলা)
১৮	মাল্টিপারপাস কক্ষ	০১টি (২য় তলা)	১৯	অডিও ভিজ্যুয়াল কক্ষ	০১টি (২য় তলা) (৩০ জন)
২০	কম্পিউটার ল্যাব	০১টি (৩য় তলা)	২১	লাইব্রেরি	০১টি (৩য় তলা)
২২	ডাইনিং হল	০২টি (৪র্থ তলা)	২৩	ভিআইপি ডাইনিং	০১টি (৪র্থ তলা)
২৪	অডিটরিয়াম	০১টি (৩য় তলা)	২৫	ডরমিটরি রুম	৩৫ টি (সিট সংখ্যা- ৭৮টি) (৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম তলা)
২৬	ওয়েটিং রুম ও লবি	০১টি (নিচ তলা)	২৭	পরিত্যক্ত কক্ষ	০১টি (নিচ তলা)
২৮	আনসার কক্ষ	০১টি (নিচ তলা)	২৯	ভিআইপি কক্ষ	০২টি (৪র্থ তলা)



## সাংগঠনিক কাঠামো

## Organogram of BPATC &amp; RPATC



## কর্মচারীগণের নাম, পদবি, ছবি ও যোগদানকাল

নাম ও পদবি	ছবি	যোগদানকাল
নাম, ছবি, পদবি ও যোগদানকাল		
জনাব শাবিব আহমদ উপপরিচালক (উপসচিব) যোগদানকাল: ১১/০২/২০২১		জনাব মোঃ মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ) যোগদানকাল: ১৪/০৭/২০১৫
জনাব মোহাম্মদ আব্দুল কাদের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) যোগদানকাল: ১৩/১২/২০২০		জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন জুনিয়র প্রশিক্ষক যোগদানকাল: ২৩/০৮/২০০৯
জনাব এইচ. এম. আলমগীর পাটওয়ারী প্রধান সহকারী যোগদানকাল: ৩০/১১/২০১০		জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন খান হিসাবরক্ষক যোগদানকাল: ১২/০৯/২০১৮
জনাব মোসাঃ শওকত রংবা খানম ক্যাটালগার যোগদানকাল: ২০/১১/২০০৮		জনাব আসমা আফরোজ কম্পিউটার অপারেটর যোগদানকাল: ১৫/০৫/২০০৫
জনাব লাকী বেগম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক যোগদানকাল: ০৭/০৬/২০০৭		জনাব রোজীনা ভূঞ্জা উচ্চমান সহকারী যোগদানকাল: ১৪/০৯/১৯৮৫
জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান স্টেনোটাইপিস্ট যোগদানকাল: ১৮/০৫/২০১৭		জনাব টুটুল ধর কোষাধ্যক্ষ যোগদানকাল: ২৮/০৩/২০২১
জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান ইয়াছিন নিম্নমান সহকারী যোগদানকাল: ১৯/০১/২০২০		জনাব মোঃ রবিউল আলম ডরমিটরি সুপারভাইজার যোগদানকাল: ২৬/০২/২০১২
জনাব মোঃ সৈকত হোসাইন ফটোকপি অপারেটর যোগদানকাল: ০৮/০৯/২০১৯		জনাব মোঃ আলম সরদার গাড়িচালক যোগদানকাল: ২৬/০২/২০১২



## কর্মচারীগণের নাম, পদবি, ছবি ও যোগদানকাল

নাম ও পদবি	ছবি	যোগদানকাল
<b>নাম, ছবি, পদবি ও যোগদানকাল</b>		
জনাব মোঃ ফকরুল ইসলাম রংমবয় যোগদানকাল: ০৬/০৪/২০০৯		জনাব বিমল রায় অফিস সহায়ক যোগদানকাল: ০১/০৭/১৯৮৬
জনাব মোঃ সাহিদ হোসেন কিচেনবয় যোগদানকাল: ০৭/০৯/১৯৯১		জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সহকারী বাবুর্জি যোগদানকাল: ০৯/০৪/২০১৮
জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক যোগদানকাল: ১১/১১/২০০৩		জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম পরিচ্ছন্নকর্মী যোগদানকাল: ০৪/০৯/১৯৯১



প্রশাসনিক জোন, আরপিএটিসি, ঢাকা



## উপপরিচালকগণের তালিকা ও কার্যকাল



ক্রমিক নং	নাম	হতে	পর্যন্ত
১	জনাব আলিমুজামান	২৮-০৮-১৯৮৪	০১-০৫-১৯৮৪
২	জনাব মোঃ বদরে আলম খান	০২-০৫-১৯৮৪	২১-০৮-১৯৮৫
৩	জনাব কেশব আচার্য	২২-০৮-১৯৮৫	০১-০৯-১৯৮৫
৪	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	০২-০৯-১৯৮৫	৩১-০৭-১৯৮৭
৫	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ	০১-০৮-১৯৮৭	৩১-০১-১৯৮৯
৬	জনাব ইয়াকুব আলী	০১-০২-১৯৮৯	২৩-০৫-১৯৮৯
৭	জনাব জগবন্ধু বিশ্বাস	২৩-০৫-১৯৮৯	০৫-১২-১৯৯৩
৮	জনাব এ.কে. ফজলুল হক	০৬-১২-১৯৯৩	১৫-০১-১৯৯৪
৯	জনাব সৈয়দ শামসুল আলম	২২-০১-১৯৯৪	২১-০১-১৯৯৫
১০	জনাব মোঃ নূর হোসেন	২১-০১-১৯৯৫	২১-০৩-১৯৯৮
১১	জনাব গুলশান আরা বেগম	০২-০৩-১৯৯৮	১৮-০৭-২০০১
১২	জনাব মোঃ অতিকুজামান (ভারপ্রাপ্ত)	১৯-০৭-২০০১	০৬-০১-২০০২
১৩	জনাব মোঃ শওকত আকবর	০৭-০১-২০০২	০৩-০৯-২০০৩
১৪	জনাব ড. আবুল হোসেন	০৮-০৯-২০০৩	০৭-০১-২০০৬
১৫	জনাব মোঃ অতিকুজামান (ভারপ্রাপ্ত)	০৮-০১-২০০৬	০৭-০২-২০০৬
১৬	জনাব ড. মোঃ মিজানুর রহমান (উপসচিব)	০৮-০২-২০০৬	০১-১১-২০০৯
১৭	জনাব জগদীশ চন্দ্র রায় (ভারপ্রাপ্ত)	০২-১১-২০০৯	৩০-০১-২০১০
১৮	জনাব নারায়ণ চন্দ্র দেবনাথ (উপসচিব)	৩১-০১-২০১০	১৭-০৭-২০১৩
১৯	জনাব মোঃ মোখতার আহমেদ (ভারপ্রাপ্ত)	০১-০৮-২০১৩	০১-০৯-২০১৩
২০	জনাব এ. কে. এম. শামীম আক্তার (উপসচিব)	০২-০৯-২০১৩	২৪-০৭-২০১৭
২১	জনাব ড. মোঃ রেজাউল করিম (অ. দা.)	২৪-০৭-২০১৭	২৪-০৮-২০১৭
২২	জনাব ড. আব্দুল আলীম খান (উপসচিব)	২৪-০৮-২০১৭	০৯-০১-২০১৯
২৩	জনাব মোঃ শরীফ হাছান	১০-০১-২০১৯	১৭-০৮-২০১৯
২৪	জনাব ড. সনজয় চক্ৰবৰ্তী (উপসচিব)	১৭-০৮-২০১৯	১১-০২-২০২১
২৫	জনাব শাবির আহমদ (উপসচিব)	১১-০২-২০২১	



## একনজরে ২০২০-২১ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

মোট প্রশিক্ষণ	মোট প্রশিক্ষণার্থী	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা
২২ (৩৫) (ওর্যাকশপ/সেমিনারসহ)	৮২২ (৮৭৫)	৫৫৫ (৮৭৫)	১৪৮% / ৯৩.৯৮%

\* কোভিড পরিস্থিতির কারণে সার্বিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ৯৩.৯৮% সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ১৪৮%

## ২০২০ - ২১ অর্থবছরের কোর্সভিত্তিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম ও মেয়াদ	পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
				পুরুষ	মহিলা	মোট	গড়
১	অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স ১৩/০৯/২০২০ - ২৪/০৯/২০২০	১০তম - ১২তম গ্রেড	২৫	২৯	০৬	৩৫	১৪০%
২	আচরণ শৃঙ্খলা বিষয়ক কোর্স ২৭/০৯/২০২০ - ০১/১০/২০২০	৯ম থেকে তদুর্ধৰ	২৫	২৪	১৪	৩৮	১৫২%
৩	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা ১৫/০৯/২০২০	৯ম থেকে তদুর্ধৰ	২৫	৮০	১৫	৯৫	২২০%
৪	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স ০৪/১০/২০২০ - ২২/১০/২০২০	১৩তম - ১৬তম গ্রেড	২৫	২৪	১৬	৪০	১৬০%
৫	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স ১৮/১০/২০২০ - ১২/১১/২০২০	১০তম - ১২তম গ্রেড	২৫	৩৪	৬	৪০	১৬০%
৬	আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স ০৮/১১/২০২০ - ১৯/১১/২০২০	১০তম - ১২তম গ্রেড	২৫	৩৯	০৮	৪৩	১৭২%
৭	নারী ও শিশু'র অধিকার বিষয়ক কর্মশালা ০২/০৯/২০১৯ - ২২/০৯/২০১৯	৯ম থেকে তদুর্ধৰ	২৫	০৮	৩৮	৪২	১৬৮%
৮	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স ২৯/১১/২০২০ - ১০/১২/২০২০	৯ম থেকে তদুর্ধৰ	২৫	৩৩	১০	৪৩	১৭২%
৯	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স ০১/১২/২০২০ - ২৮/১২/২০২০	১০তম - ১২তম গ্রেড	২৫	১৫	১০	২৫	১০০%
১০	ই-নথি কোর্স ১৬/১২/২০২০ - ১০/১২/২০২০	১০তম - ১২তম গ্রেড	২৫	৩০	৮	৩৮	১৫২%
১১	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স ২০/১২/২০২০ - ৩১/১২/২০২০	১৭তম - ২০তম গ্রেড	২৫	৮১	০৫	৮৬	১৮৪%



## ২০২০ - ২১ অর্থবছরের কোর্সভিত্তিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম ও মেয়াদ	পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
				পুরুষ	মহিলা	মোট	গড়
১২	Fundamental Training Course ০৩/১/২১ - ২১/১/২১	১৩তম - ১৬তম গ্রেড	২৫	৩৮	০৯	৪৭	১৮৮%
১৩	Fundamental Training Course ১৭/১/২১ - ১১/২/২১	১০তম - ১২তম গ্রেড	২৫	২৩	১৪	৩৭	১৪৮%
১৪	Information and Communication Technology Course ২৪/১/২১ - ০৮/২/২১	১৩তম - ১৬তম গ্রেড	২৫	২৮	১১	৩৯	১৫৬%
১৫	Workshop on National Integrity Strategy ১৯/০১/২১	৯ম থেকে তদুর্ধৰ গ্রেডের কর্মকর্তা	৩০	২৮	৭	৩৫	১১৭%
১৬	Conduct and Discipline Course ০৭/২/২১ - ১১/২/২১	১০তম - ১২তম গ্রেড	২৫	২৪	৭	৩১	১২৮%
১৭	Information and Communication Technology Course ১৪/২/২১ - ২৫/২/২১	১০তম - ১২তম গ্রেড	২৫	২৪	৯	৩৩	১৩২%
১৮	Financial Management Course ২৮/২/২১ - ১১/৩/২১	৯ম থেকে তদুর্ধৰ গ্রেডের কর্মকর্তা	২৫	২০	১০	৩০	১২০%
১৯	Fundamental Training Course ০৭/৩/২১ - ১৪/৩/২১	১৭তম - ২০তম গ্রেড	২৫	৩২	৮	৩৬	১৪৮%
২০	Localization of Sustainable Development Goals (workshop) ২২/৩/২০২১	৯ম থেকে তদুর্ধৰ গ্রেডের কর্মকর্তা	২৫	২৫	৫	৩০	১২০%
২১	Financial Management Course ২৮/৩/২১ - ০৮/৪/২১	১৩তম - ১৬তম গ্রেড	২৫	২২	৮	৩০	১২০%
২২	Fundamental Training Course ০৬/৬/২১ - ১৭/৬/২১	১৭তম - ২০তম গ্রেড	২৫	২১	২	২৩	৯২%
	মোট =		৫৫৫	৫৯৮	২১৮	৮১৬	১৪১%

নারী প্রশিক্ষণার্থী : ২৬.৭১%

পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী : ৭৩.২৯%



**একনজরে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে সম্পাদিত প্রধান প্রধান অবকাঠামোগত কার্যক্রম**

১.	বহুমুখী ব্যবহার উপযোগী ক্রীড়া চতুর নির্মাণ;
২.	রেন্টের অফিস লাউঞ্জ সংস্কার;
৩.	৭ম তলার আধুনিক ডরমিটরি নির্মাণ ও সজ্জিতকরণ;
৪.	আধুনিক শ্রেণীকক্ষের সুবিধাসহ মাল্টিপারপাস কক্ষ তৈরি;
৫.	উপপরিচালক মহোদয়ের অফিস সংস্কার কাজ;
৬.	সহকারী পরিচালকদের কক্ষসমূহ সংস্কার কাজ;
৭.	জুনিয়র প্রশিক্ষকের কক্ষের সংস্কার কাজ;
৮.	ভবনের দক্ষিণ পাশের দেয়াল নির্মাণ;
৯.	৭ম তলায় আসবাবপত্র, ইলেকট্রিক ও ইলেক্ট্রনিক্স সামগ্রী সংগ্রহ ও ব্যবহার উপযোগী করা;
১০.	ক্যাম্পাস সবুজায়ন কাজ;
১১.	পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১২.	২য় তলা করিডোর ইন্টেরিয়র ডিজাইনসহ সজ্জিতকরণ।

**একনজরে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে সম্পাদিত ও চলমান অবকাঠামোগত কাজের বিবরণ**

১.	মুজিব কর্ণার নির্মাণ (চলমান);
২.	৮ম-১০ম তলা পর্যন্ত উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কাজ (চলমান);
৩.	মসজিদ সংস্কার কাজ (সম্পাদিত);
৪.	ছাদ বাগান কাম মাল্টিপারপাস এরিয়া নির্মাণ (চলমান);
৫.	নতুন টেবিল টেনিস বোর্ড সংযোজনসহ ইনডোর গেম চতুর সংস্কার (সম্পাদিত);
৬.	ছেট আকারে অভ্যর্থনা কর্ণার তৈরি (সম্পাদিত);
৭.	১নং ভবন ভেঙ্গে ১২ তলা বিশিষ্ট প্রশাসনিক কাম একাডেমিক ভবন নির্মাণ (চলমান)।

**একনজরে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে সম্পাদনযোগ্য অন্যান্য কার্যক্রম**

১.	১নং ভবনের নীচতলায় লিবিসহ অভ্যর্থনা কক্ষ সর্বাধুনিক সুবিধাসম্পন্ন ২ (দুই) টি মাল্টিপারপাস শ্রেণীকক্ষ নির্মাণসহ প্রতিবন্ধি ব্যক্তি প্রশিক্ষণার্থীদের প্রবেশগম্যতা সহজ এবং ব্যবহার উপযোগী উপকরণ সংযোজন কার্যক্রম (ট্যালেট, র্যাম্প, শ্রেণীকক্ষ উপকরণ ইত্যাদি);
২.	৮০০ KVA নতুন সাবস্টেশন, ৩০০ KVA জেনারেটর ও ১০তলা পর্যন্ত লিফট স্থাপন;
৩.	অডিটরিয়াম ও ০৫টি শ্রেণীকক্ষ সংস্কার ও ডিজিটালাইজড করণ।



## আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### গত ৩ (তিনি) বছরের প্রধান অর্জনসমূহ

- ঢাকা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে গত তিনি বছরে ৩৮৫৯জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশাসনিক ভবনের ৬ষ্ঠ ও ৭ম তলার আধুনিক ডরমিটরি তৈরি।
- নিজস্ব কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ (প্রতিবছর)।
- ঢাকা আরপিএটিসি'র নিজস্ব ওয়েবসাইট তৈরি।
- আধুনিক মাল্টিপ্ারপাস কক্ষ নির্মাণ।
- ত্রীড়া চতুর তৈরি।
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস কক্ষ আধুনিকায়ন।
- পুরানো ডরমিটরিসমূহের আধুনিকায়ন ও সুসংজ্ঞতকরণ।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বিদ্যমান অবকাঠামোগত, প্রাতিষ্ঠানিক এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদির ভিত্তিতে পূর্বের তুলনায় অনেক বেশি সংখ্যক বিভিন্ন ছেড়ের কর্মচারীদের সময়মত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- অপ্রতুল ডরমিটরি, ক্লাশরুম এবং আইটি সুবিধা দিয়ে গ্রেডভিভিক কর্মচারীদের সময়মত মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রশিক্ষণের গুণগতমান বৃদ্ধি।
- প্রশিক্ষণের জন্য অপেক্ষমান বিভিন্ন পর্যায়ের সকল ছেড়ের কর্মচারীদের সময়মত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও পর্যাপ্ত পরিবহন সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগে কর্মরত সকল কর্মচারীর প্রশিক্ষণ তথ্যভাগুর তৈরি এবং সরকারের নিকট পলিসি সুপারিশ প্রেরণ ও উপস্থাপন। ইতোমধ্যে প্রশাসনিক কাজ শুরু হয়েছে।
- বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অধীনে পরিপূরক প্রতিষ্ঠান হিসাবে উচ্চতর ছেড়ের কর্মকর্তাদের জন্য উচ্চতর প্রশিক্ষণ আয়োজনের সক্ষমতা অর্জন। ৬ষ্ঠ তলা বিশিষ্ট ২২ং ভবনকে ১০ম তলা পর্যন্ত উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের কাজ চলমান রয়েছে। ইতোমধ্যে ৬ষ্ঠ ও ৭ম তলার কাজ সম্পন্ন করতঃ আধুনিক মানের ডরমিটরি তৈরি করা হয়েছে। এ ডরমিটরিতে ৫০ জন ১ম শ্রেণীর প্রশিক্ষণার্থীর আবাসন ব্যবস্থা সম্পন্ন করা হয়েছে। যার ফলে প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন ব্যবস্থার মান উন্নয়নসহ ভৌত অবকাঠামো সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে। ভবনটি ১০ম তলা পর্যন্ত উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কাজ সম্পন্ন হলে ডরমিটরি ও ডাইনিং হলের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে। ফলশ্রুতিতে বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সসহ বিপিএটিসি'র অন্যান্য বিশেষ কোর্স এখানে পরিচালনা করা সম্ভব হবে।
- ৩০০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের একসাথে প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা গড়ে তোলার জন্য ৬ষ্ঠ তলা ভবন ভেঙ্গে নতুন ১২ তলা ভবন নির্মাণসহ অনুরূপ অবকাঠামোগত সক্ষমতা বৃদ্ধি। ভবিষ্যতে পুরাতন ১নং ভবনটি ভেঙ্গে একই স্থানে সকল সুযোগ সুবিধাসহ আধুনিক মানের ১২তলা বিশিষ্ট প্রশাসনিক কাম একাডেমিক ভবন নির্মাণ করা হবে। বর্তমানে এই ভবন নির্মাণের ডিপিপি তৈরির কাজ চলমান রয়েছে। নতুন ভবন সম্পূর্ণ হলে একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাজের ভৌত অবকাঠামো সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে। এই পরিকল্পনায় আরপিএটিসি, ঢাকাকে বিপিএটিসি'র এক্সটেনশন কেন্দ্র হিসেবে বিবেচনা করে উচ্চতর ছেড়ের জন্য বিভিন্ন কোর্সসহ কোর্সসমূহ এখানে পরিচালনা করার পরিকল্পনা রয়েছে।
- আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং সক্ষমতা অর্জনের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রণীত মাস্টারপ্ল্যান অনুসরণ।
- অনুবুদ্ধ সদস্যগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নিয়মিতভাবে সময়োপযোগী মানসম্মত আইটিভিভিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রম জেরাদারকরণ।
- GRS ও NIS -এর আলোকে ব্যবস্থা প্রহণ।
- প্রাতিষ্ঠানিক উৎকর্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কেন্দ্রের অর্গানোগ্রাম হালনাগাদ ও যুগোপযোগীকরণ।

### ২০২১ - ২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ঢাকা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ১০২৫ জন বিভিন্ন ছেড়ের কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশাসনিক ২ নং ভবনের ৮ম তলা ডাইনিং এবং ৯ম ও ১০ম তলায় আধুনিক ডরমিটরি তৈরি।
- ১০০% অনলাইন রেজিস্ট্রেশন চালুকরণ।
- ২টি লিফট সংযোজন ও ক্যাম্পাস সজ্জিতকরণ।
- দুটি ক্লাসরুম সম্পূর্ণ ডিজিটাল ও আধুনিকরণের মাধ্যমে উচ্চতর প্রশিক্ষণের উপযোগীকরণ।
- সর্বোত্তমাবে ই-নথি প্রচলনের ব্যবস্থা গ্রহণ।



## আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৮৯ নিউ ইক্সটন, ঢাকা-১০০০

২০২০-২০২১ অর্থবছরে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ

ক্রমিক নং	পাঠ্যক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
সেপ্টেম্বর - ২০২১				
১	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	০১ দিন/০২ সেপ্টেম্বর	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ০৫ - ২৩ সেপ্টেম্বর	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩	Procurement Management Course প্রকিউরমেন্ট ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/পূর্বের নির্ধারিত তারিখ (০৮ - ১৫ জুলাই, ২০২১)	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
		পরিবর্তিত তারিখ (১২ - ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১)	পরিবর্তিত তারিখ (১২ - ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১)	
৪	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১৯ - ৩০ সেপ্টেম্বর	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৫	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/পূর্বের নির্ধারিত তারিখ (১১ - ১৫ জুলাই, ২০২১)	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
		পরিবর্তিত তারিখ (২৬ - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১)	পরিবর্তিত তারিখ (২৬ - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১)	
৬	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ২৬ সেপ্টেম্বর - ০৭ অক্টোবর	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৭	Workshop on Right to Information (RTI) তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/পূর্বের নির্ধারিত তারিখ (২৯ জুলাই, ২০২১)	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
		পরিবর্তিত তারিখ (২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১)	পরিবর্তিত তারিখ (২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১)	
অক্টোবর - ২০২১				
১	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	১২ দিন/ ০৩ - ১৪ অক্টোবর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/পূর্বের নির্ধারিত তারিখ (০১ - ১২ আগস্ট)	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
		পরিবর্তিত তারিখ ০৩ - ১৪ অক্টোবর, ২০২১		
৩	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/পূর্বের নির্ধারিত তারিখ (০১-২৬ আগস্ট, ২০২১)	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
		পরিবর্তিত তারিখ (১০ অক্টোবর - ০৮ নভেম্বর, ২০২১)		



ক্রমিক নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
অক্টোবর - ২০২১				
৮	Workshop on Localization of Sustainable Development Goals (SDGS)	০১ দিন/ ২১ অক্টোবর	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৫	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ২৪ অক্টোবর - ০৮ নভেম্বর	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৬	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ৩১ অক্টোবর - ২৫ নভেম্বর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
নভেম্বর - ২০২১				
১	Workshop on Women and Child Rights নারী ও শিশু অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/পূর্বের নির্ধারিত তারিখ (১৭ আগস্ট, ২০২১)  পরিবর্তিত তারিখ (০১ নভেম্বর, ২০২১)	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ০৭ - ১১ নভেম্বর	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ২৮ নভেম্বর - ০৯ ডিসেম্বর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৮	Workshop on Public Procurement Emphasizing on EGP	০১ দিন/ ২৯ নভেম্বর	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
ডিসেম্বর - ২০২১				
১	Workshop on Perspective Plan 2041	০১ দিন/ ১৩ ডিসেম্বর	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ০৫ - ২৩ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৯ - ৩০ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন



## জানুয়ারি - জুন/২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ

ক্রমিক নং	পাঠ্যক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
<b>জানুয়ারি - ২০২২</b>				
১	ICT & e-Governance Management Course আইসিটি অ্যান্ড ই-গভর্নেন্স ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন/০৯-২০ জানুয়ারি	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২	Workshop on Delta Plan 2100 ডেল্টা প্ল্যান-২০২১ বিষয়ক কর্মশালা	১ দিন/৩০ জানুয়ারি	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ০২-২৭ জানুয়ারি	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৮	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ জানুয়ারি ২৩-ফেব্রুয়ারি ১০	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
<b>ফেব্রুয়ারি - ২০২২</b>				
১	Workshop on Annual Performance Agreement (APA) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শীর্ষক কর্মশালা	১ দিন/২৪ ফেব্রুয়ারি	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২	Conduct & Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	৫ দিন/১৩-১৭ ফেব্রুয়ারি	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ০৬-২৪ ফেব্রুয়ারি	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৮	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ফেব্রুয়ারি ২৭-মার্চ ১০	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
<b>মার্চ - ২০২২</b>				
১	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/১৩-২৪ মার্চ	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	১২ দিন/২০-৩১ মার্চ	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩	e-Nothi Course ই-নথি কোর্স	০৫ দিন/২৭-৩১ মার্চ	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
<b>এপ্রিল - ২০২২</b>				
১	Communicative English Course কামিউনিকেটিভ ইংলিশ কোর্স	১২ দিন/১০-২১ এপ্রিল	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২	Workshop on Land Management ভূমি ব্যবস্থাপনা শীর্ষক কর্মশালা	১ দিন/১১ এপ্রিল	নবম অথবা তদৃঢ়ৰ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন



ক্রমিক নং	পাঠ্যক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
এপ্রিল - ২০২২				
৩	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/০৩-২৮ এপ্রিল	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৮	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	১২ দিন/ ১০-২১ এপ্রিল	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৫	Information & Communication Technology Course তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ১৭-২৮ এপ্রিল	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
মে - ২০২২				
১	Workshop on Amar Gram Amar Shohor আমার গ্রাম আমার শহর শীর্ষক কর্মশালা	০১ দিন/১২ মে	নবম অর্থবা তদৃঢ়ৰ গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২	Information & Communication Technology Course তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/মে ২৯-জুন ০৯	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩	Communicative English Course কমিউনিকেটিভ ইংলিশ কোর্স	১২ দিন/১৫-২৬ মে	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৮	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/মে ২২-জুন ০৯	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
জুন - ২০২২				
১	e-Nothi Course ই-নথি কোর্স	০৫ দিন/১২-১৬ জুন	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/১২-২৩ জুন	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন



স্থানীয় সরকার বিভাগের বিশেষ মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণের একাংশ (২০২১)



## আরপিএটিসি, ঢাকার এপ্রিল ১৯৮৪ থেকে জুন ২০২১ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ পরিসংখ্যান

প্রশিক্ষণ বর্ষ	কোর্স/ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের মোট সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	গড়
১৯৮৪-৮৫	২৪	৬৯০	৪২৭	৬১.৪৮%
১৯৮৫-৮৬	৩৭	১১৪৫	৬৮৬	৫৯.৯১%
১৯৮৬-৮৭	২৯	১০৭০	৪৬৬	৪৩.৫৫%
১৯৮৭-৮৮	৩৬	১৩৫৫	৯১৬	৬৭.৬০%
১৯৮৮-৮৯	৩৬	১১০৫	৮৩৯	৭৫.৯৩%
১৯৮৯-৯০	৩৬	১১১৫	১২৭০	১০৯.৯৬%
১৯৯০-৯১	৩৯	১২৬০	১৩৪২	১০৬.৫১%
১৯৯১-৯২	৪১	১৩৭৫	১০৫৮	৭৬.৮৯%
১৯৯২-৯৩	৪২	১৩১৫	১১৬০	৮৮.২১%
১৯৯৩-৯৪	৪০	১৩২৫	১০১৮	৭৬.৮৩%
১৯৯৪-৯৫	৩৬	১২২০	১৩১৩	১০৭.৬২%
১৯৯৫-৯৬	৩৪	১১৯০	১৩৯৭	১১৭.৩৯%
১৯৯৬-৯৭	৩৮	১২৫০	১৫২৬	১২২.০৮%
১৯৯৭-৯৮	৪০	১৩২০	১৪২৫	১০৭.৯৫%
১৯৯৮-৯৯	৩৯	১৪৫০	১৪৩৬	৯৯.০৩%
১৯৯৯-০০	৩৮	১৩৬৫	১৪২৪	১০৮.৩২%
২০০০-০১	৩৫	১৩২৫	১২৫৩	৯৪.৫৭%
২০০১-০২	৩৮	১৩৩০	১৩৫১	১০১.৫৮%
২০০২-০৩	৪০	১৩৭০	১৫১৭	১১০.৭৩%
২০০৩-০৪	২৬	১০০৫	১১৫৮	১১৮.৭৭%
২০০৪-০৫	২৫	১১০৫	৯১৭	৮২.৯৯%
২০০৫-০৬	৩৪	১২৮৫	১২৩৫	৯৬.১১%
২০০৬-০৭	২৬	৯৭৫	৯৩২	৯৫.৫৯%
২০০৭-০৮	২৪	৮৮০	৭৯৫	৯০.৩৪%
২০০৮-০৯	২১	৭৯০	৭৪৭	৯৪.৫৬%
২০০৯-১০	২৫	৮৯০	৭৬৭	৮৬.১৮%



## আরপিএটিসি, ঢাকার এপ্রিল ১৯৮৪ থেকে জুন ২০২১ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ পরিসংখ্যান

প্রশিক্ষণ বর্ষ	কোর্স/ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের মোট সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	গড়
২০১০-১১	২৯	১০৬০	১১০১	১০৩.৮৭%
২০১১-১২	২৯	৯৯০	১০৮১	১০৫.১৫%
২০১২-১৩	২৬	৮৪০	১১২৩	১৩৩.৬৯%
২০১৩-১৪	২৭	৮৪০	১০৬৪	১২৬.৬৭%
২০১৪-১৫	২৯	৮৭০	১০৯৫	১২৫.৮৬%
২০১৫-১৬	২৮	৮৪০	১৩২৬	১৫৭.৮৬%
২০১৬-১৭	২৮	৮৪০	১৩০৬	১৫৫.৮৭ %
২০১৭- ১৮	২৫	৯১৫	১৩৩৫	১৪৫.৯০ %
২০১৮-১৯	৪১	১০২৫	১৬৬৬	১৬২.৫৩ %
২০১৯-২০	৩৭	৯২৫	১০৭৫	১১৬.২২%
২০২০-২১	৩৫	৮৭৫	৮২২	৯৩.৯৮%
মোট	১২১৩	৪০৫২৫	৪১৩২৯	১০১.৯৮%

২০২০-২০২১ অর্থবছরে আয়োজিত  
বাণিজ্যিক কোর্সের তথ্য

ক্রমিক নং	দণ্ডনাম	কোর্সের নাম, মেয়াদ ও গ্রেড	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ১১-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স ০৮/০১/২০২১ থেকে ২৪/০১/২০২১ থি. পর্যন্ত	৪৪ জন
২।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ১৭-২০তম গ্রেডের কর্মচারী	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স ২৫/০১/২০২১ থেকে ১৪/০২/২০২১ থি. পর্যন্ত	৩৬ জন
৩।	তথ্য মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয়ের ৪০ উৎসর্বতম কর্মকর্তাদের	বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স ১৭/০১/২০২১ থি. থেকে ০২/০৩/২০২১ থি. পর্যন্ত	২২ জন



## একনজরে বিগত অর্থবছরের আয় স্থিতি

ক্রমিক নং	অর্থবছর	মোট আয়	বিপিএটিসি-কে প্রেরণ		বছরে শেষে স্থিতি
			কল্যাণ তহবিল	পেনশন তহবিল	
১	২০১৮-১৯	৩১,৭৪,৫৪০.১২	১,৩৪,৮১৩.০০	১,৩৪,৮১৩.০০	৮৮,৪০,০৭২.৬৭
২	২০১৯-২০	১৫,০৮,৬১৬.৮৭	৯৯,৭৭৫.০০	৯৯,৭৭৬.০০	৬৩,১৮,৮৩২.২৬
৩	২০২০-২১	১৭,৯৩,৬৩৩.৭৮	১,১১,৭৩২.০০	১,১১,৭৩৩.০০	৪০,৫৮,১২১.৯৮

## ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের আয়খাতের হিসাব বিবরণী

ক্র. নং	বিবরণ	জমার তারিখ	প্রাপ্ত আয়
১	বাণিজ্যিক কোর্স	০৮/০৭/২০১৮	৫১,২০০.০০
২	ডরমিটরি ভাড়া	১৬/০৭/২০১৮	৪০,২০০.০
৩	ডরমিটরি ভাড়া	১৬/০৮/২০১৮	৭৯,৬৫০.০০
৪	নিয়োগ পরীক্ষা হতে প্রাপ্ত আয়	১০/০৯/২০১৮	৩,০০০.০০
৫	ডরমিটরি ভাড়া	২৪/০৯/২০১৮	২৫,৯৫০.০০
৬	বাণিজ্যিক কোর্স হতে প্রাপ্ত আয় (মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর)	২২/১০/২০১৮	৭৪,৫০০.০০
৭	ডরমিটরি ভাড়া	২৪/১০/২০১৮	২৫,৩৫০.০০
৮	বাণিজ্যিক কোর্স হতে প্রাপ্ত আয় (ঢাকা মেট্রো রেল-SFTC)	১৩/১১/২০১৮	৮,৫০,০০০.০০
৯	ডরমিটরি ভাড়া	১৯/১১/২০১৮	২১,৩০০.০০
১০	নিয়োগ পরীক্ষা (ল্যাব ভাড়া)	২৯/১১/২০১৮	১৪,০০০.০০
১১	ডরমিটরি ভাড়া	২৪/১২/২০১৮	১৮,৮৫০.০০
১২	মুনাফা প্রাপ্তি	২৭/১২/২০১৮	৬২,৩৯৬.৩২
১৩	বাণিজ্যিক কোর্স হতে প্রাপ্ত আয় (SFTC)	১৩/০১/২০১৯	৩,১৯,১৮০.০০
১৪	বাণিজ্যিক কোর্স হতে প্রাপ্ত আয় (তথ্য মন্ত্রণালয়)	২০/০১/২০১৯	৮০,৬০০.০০
১৫	নিয়োগ পরীক্ষা (বন্ত্র পরিদপ্তর)	২০/০১/২০১৯	৮,৬৯০.০০
১৬	বাণিজ্যিক কোর্স হতে প্রাপ্ত আয় (ঢাকা মেট্রো রেল-SFTC)	২০/০১/২০১৯	৮,৯৫,০০০.০০
১৭	বাণিজ্যিক কোর্স হতে প্রাপ্ত আয় (মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ)	২৭/০১/২০১৯	১,০৬,১৬০.০০
১৮	ডরমিটরি ভাড়া বাবদ	২৮/০১/২০১৯	১২,৯০০.০০
১৯	বাণিজ্যিক কোর্স হতে প্রাপ্ত আয় (মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ)	০৭/০২/২০১৯	১,০৬,১৬০.০০
২০	ডরমিটরি ভাড়া বাবদ জমা	১৮/০২/২০১৯	৪১,৫৫০.০০
২১	ডরমিটরি ভাড়া বাবদ জমা	২৫/০৩/২০১৯	৩১,২০০.০০
২২	ডরমিটরি ভাড়া বাবদ জমা	০৮/০৪/২০১৯	২৪,৬০০.০০
২৩	বিবিধ আয়	১৫/০৫/২০১৯	৫৫,৮০০.০০
২৪	বিবিধ আয়	১৫/০৫/২০১৯	৫৫,৮০০.০০
২৫	বিবিধ আয়	১৫/০৫/২০১৯	৮৮,৯০০.০০
২৬	বিবিধ আয়	২২/০৫/২০১৯	৮,৮৫৫.০০
২৭	ডরমিটরি ভাড়া	২০/০৬/২০১৯	৩৪,০৫০.০০
২৮	মুনাফা প্রাপ্তি	৩০/০৬/২০১৯	১,৩৮,২৯৮.৮০
	মোট আয়		৩১,৭৪,৫৪০.১২



## ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের আয়খাতের হিসাব বিবরণী

ক্র. নং	বিবরণ	জমার তারিখ	প্রাপ্ত আয়
১	ডরমিটরি ভাড়া	২২/০৭/২০১৯	৩০,৬০০.০০
২	কোর্স হতে প্রাপ্ত আয়	২৫/০৮/২০১৯	৮০,৮৫০.০০
৩	ডরমিটরি ভাড়া	১৩/১০/২০১৯	১৫০.০০
৪	ডরমিটরি ভাড়া	১৩/১০/২০১৯	৯,৩৫০.০০
৫	বিবিধ আয় (ব্যবহারিক পরীক্ষা)	১১/১১/২০১৯	৯,৭৯০.০০
৬	ডরমিটরি ভাড়া	২২/১২/২০১৯	১৭,২৫০.০০
৭	ডরমিটরি ভাড়া	২২/১২/২০১৯	২৭,৭৫০.০০
৮	মুনাফা প্রাপ্তি	৩০/১২/২০১৯	৭৭,১৯৮.৭৮
৯	বিবিধ আয় (সড়ক পরিবহন কোর্স)	২৬/০১/২০২০	২,৬৮,১৯৫.০০
১০	ডরমিটরি ভাড়া	১৬/০২/২০২০	২৬,১০০.০০
১১	বিবিধ আয়	১৬/০২/২০২০	৩৭,৬৫০.০০
১২	নিলামে বিক্রিত পণ্য হতে আয়	১১/০৩/২০২০	৮০,৫০০.০০
১৩	ডরমিটরি ভাড়া	০৭/০৬/২০২০	৩৬,০০০.০০
১৪	ডরমিটরি ভাড়া	০৭/০৬/২০২০	৯,৭৫০.০০
১৫	ডরমিটরি ভাড়া বাবদ	০৭/০৬/২০২০	১,০৫০.০০
১৬	ডরমিটরি ভাড়া	০৭/০৬/২০২০	৭৫০.০০
১৭	বাণিজ্যিক কোর্স হতে প্রাপ্ত আয়	২৯/০৬/২০২০	৭,৩৫,৫০০.০০
১৮	মুনাফা প্রাপ্তি	৩০/০৬/২০২০	১,০০,৫৮৩.০৯
মোট আয়			১৫,০৮,৬১৬.৮৭

## ২০২০-২০২১ অর্থবছরের আয়খাতের হিসাব বিবরণী

ক্র. নং	বিবরণ	জমার তারিখ	প্রাপ্ত আয়
১	আমদানি রঞ্জনি নিয়োগ পরীক্ষা হতে প্রাপ্ত	০৮/০৭/২০২০	৮৬,৫২০.০০
২	আমদানি রঞ্জনি নিয়োগ পরীক্ষা হতে প্রাপ্ত	০৮/০৭/২০২০	৬০,০০০.০০
৩	রাজস্ব খাতে প্রদানকৃত ধারের টাকা ফেরত প্রাপ্তি	২৭/০৭/২০২০	৮০,০০,০০০.০০
৪	ডরমিটরি ভাড়া	২৭/১০/২০২০	১৩,৬৫০.০০
৫	ডরমিটরি ভাড়া	২৭/১০/২০২০	১৭,৮০০.০০
৬	বাড়ি ভাড়া বাবদ প্রাপ্তি	০৮/১২/২০২০	১৩,৭০০.০০
৭	মাদক দ্রব্য অধিদণ্ডের হতে প্রাপ্ত কোর্সের আয়	২১/১২/২০২০	৭৭,৯২০.০০
৮	ডরমিটরি ভাড়া	২২/১২/২০২০	২৩,৮০০.০০
৯	ডরমিটরি ভাড়া	২২/১২/২০২০	৮১,১০০.০০
১০	ব্যাংক হতে মুনাফা প্রাপ্তি	৩০/১২/২০২০	১,৮২,৮৩৬.৫৬
১১	ডরমিটরি ভাড়া	২৪/০২/২০২১	৩৫,৮৫০.০০
১২	ডরমিটরি ভাড়া	২৪/০২/২০২১	২৮,২০০.০০
১৩	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কোর্স হতে আয় (ব্যাচ-১)	০৮/০৮/২০২১	২১,৮০,০০০.০০
১৪	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কোর্স হতে আয় (ব্যাচ-২)	০৮/০৮/২০২১	২,০৯,৫০০.০০
১৫	তথ্য অধিদণ্ডের কোর্স হতে প্রাপ্ত আয়	০৮/০৮/২০২১	৬,৫২,২০০.০০
১৬	ডরমিটরি ভাড়া	০৯/০৬/২০২১	২৯,৭০০.০০
১৭	ডরমিটরি ভাড়া	০৯/০৬/২০২১	৮০,২০০.০০
১৮	ডরমিটরি ভাড়া	০৯/০৬/২০২১	৫,৮০০.০০
১৯	ডরমিটরি ভাড়া	০৯/০৬/২০২১	১৫,৮৫০.০০
২০	দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা কোর্সের আয়	২২/০৬/২০২১	১১,৭৫০.০০
২১	ব্যাংক হতে মুনাফা প্রাপ্তি	৩০/০৬/২০২১	৭৪,৮৫৭.১৮
মোট আয়			১৭,৯৩,৬৩৩.৭৮



**বিস্তারিত বিতরণ এবং ব্যয়ের প্রতিবেদন**  
২০২০-২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১০৭- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত			অনুমোদিত	
					বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট

১০৭০১

সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১৩১০০১১০১

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

১৩১০০১১০১২১০০৮৭

আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র - ঢাকা, ঢাকা বিভাগ

**৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন**

৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৭,৬৫,০০০	০	১৭,৬৫,০০০	১৭,৬৩,৬০০	১,৮০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪১,০০,০০০	০	৪১,০০,০০০	৪০,৬৮,৬৩৩	৩১,৩৬৭
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১৮,০০০	০	১৮,০০০	১০,৮৩৯	৭,১৬১
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬৭,০০০	০	৬৭,০০০	৬৪,৫০০	২,৫০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১,৬৪,০০০	০	১,৬৪,০০০	১,৬৩,০০০	১,০০০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৭,৫০,০০০	০	২৭,৫০,০০০	২৬,৯৮,৭৭৫	৫১,২২৫
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৮,২০,০০০	০	৮,২০,০০০	৩,৯৪,৫০০	২৫,৫০০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৮০,০০০	০	৮০,০০০	৩৩,০০০	৭,০০০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০	০	০	২,০০০	২,০০০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৮৫,০০০	০	৮৫,০০০	৮৩,৬০০	১,৮০০
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১২,০০০	০	১২,০০০	৯,৬০০	২,৮০০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৯,৮০,০০০	০	৯,৮০,০০০	৯,৬২,৪৫০	১৭,৫৫০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৩,০০,০০০	০	৩,০০,০০০	২,৯৯,৯৮৫	১৫
৩১১১৩২৮	শাস্তি ও বিনোদন ভাতা	১,৮৫,০০০	০	১,৮৫,০০০	১,৫৬,০৮০	২৮,৯৬০
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	১,০০,০০০	০	১,০০,০০০	৮৬,৮৪৯	১৩১৫১
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৫০,০০০	০	৫০,০০০	২৯,৫০০	২০,৫০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,০০,০০০	০	১,০০,০০০	৯৩,৩৫৮	৬,৬৪২
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	০	০	০	১,০০০	১,০০০

উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন : ১১০,৯৬,০০০ ০ ১১০,৯৬,০০০ ১০৮,৮১,২২৯ ২,১৪,৭৭১

**৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়**

৩২১১১০২	পরিকার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৯৭,৫০০	০	৯৭,৫০০	৬০,৫৯৪	৩৬,৯০৬
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১,১২,৫০০	০	১,১২,৫০০	১,১১,৮০০	১,১০০
৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	১৮,৫০,০০০	০	১৮,৫০,০০০	১৮,১৩,৭০০	৩৬,৩০০
৩২১১১১১	সেমিনার/কল্ফারেন্স ব্যয়	৭,৬০,০০০	০	৭,৬০,০০০	৬,২৫,৬১০	১,৩৪,৩৯০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৬,৫০,০০০	০	১৬,৫০,০০০	১৩,৮২,৬৪৩	২,৬৭,৩৫৭
৩২১১১১৫	পানি	৭,০০,০০০	০	৭,০০,০০০	৬,০৫,৮৩১	৯৪,১৬৯
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৬,০০,০০০	০	৬,০০,০০০	৫৫,৩০৩	৫,৮৮,৬৯৭
৩২১১১১৯	ডাক	১৫,০০০	০	১৫,০০০	১৫,০০০	০
৩২১১১২০	টেলিফোন	৮৯,০০০	০	৮৯,০০০	০	৮৯,০০০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,৮০,০০০	০	২,৮০,০০০	২,৮৫,১৮৮	৩৪,৮১২
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২,৫০,০০০	০	২,৫০,০০০	১,৭২,৯২১	৭৭,০৭৯

উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয় : ৬৩,৬৪,০০০ ০ ৬৩,৬৪,০০০ ৫০,৮৮,১৯০ ১২,৭৫,৮১০



**বিস্তারিত বিতরণ এবং ব্যয়ের প্রতিবেদন  
২০২০-২১**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১০৭- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মার্ঠ অফিস	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অনুমোদিত	
					বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার

৩২৩১	প্রশিক্ষণ										
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ				৮৬,৫০,০০০	০	৮৬,৫০,০০০	৭৭,৬৯,৭২০	৮,৮০,২৮০		
উপমোট -	প্রশিক্ষণ:				৮৬,৫০,০০০	০	৮৬,৫০,০০০	৭৭,৬৯,৭২০	৮,৮০,২৮০		
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট										
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				৬,০০,০০০	০	৬,০০,০০০	৫,৪২,২৩০	৫৭,৭৭০		
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি				৫,৫০,০০০	০	৫,৫০,০০০	৮,৮৫,০৪২	৬৪,৯৫৮		
উপমোট -	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				১১,৫০,০০০	০	১১,৫০,০০০	১০,২৭,২৭২	১,২২,৭২৮		
৩২৪৪	অর্মণ ও বদলি										
৩২৪৪১০১	অর্মণ ব্যয়				১,৭০,০০০	০	১,৭০,০০০	১,৫৬,৩৪৫	১৩,৬৫৫		
উপমোট -	অর্মণ ও বদলি:				১,৭০,০০০	০	১,৭০,০০০	১,৫৬,৩৪৫	১৩,৬৫৫		
৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ										
৩২৫২১০১	ঔষধ ও প্রতিমেধক				১,৩০,০০০	০	১,৩০,০০০	১,০৩,৫৬১	২৬,৪৩৯		
উপমোট -	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:				১,৩০,০০০	০	১,৩০,০০০	১,০৩,৫৬১	২৬,৪৩৯		
৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ										
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা ( ভাড়ার ভিত্তিতে)				৮,০০,০০০	০	৮,০০,০০০	৭,৬৮,৭৮০	৩১,২২০		
উপমোট -	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:				৮,০০,০০০	০	৮,০০,০০০	৭,৬৮,৭৮০	৩১,২২০		
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি										
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী				১,৫০,০০০	০	১,৫০,০০০	১৩,২৫০	১,৩৬,৭৫০		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি				২২,০০,০০০	০	২২,০০,০০০	২০,৭৭,৮০২	১,২২,৫৯৮		
উপমোট -	মুদ্রণ ও মনিহারি:				২৩,৫০,০০০	০	২৩,৫০,০০০	২০,৯০,৬৫২	২,৫৯,৩৪৮		
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী										
৩২৫৬১০৬	পোশাক				১,২০,০০০	০	১,২০,০০০	০	১,২০,০০০		
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী				২০,০০০	০	২০,০০০	২০,০০০	০		
উপমোট -	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				১,৪০,০০০	০	১,৪০,০০০	২০,০০০	১,২০,০০০		
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়										
৩২৫৭২০৬	সম্মানী				৩,৭০,০০০	০	৩,৭০,০০০	৩,২৪,১০০	৮৫,৯০০		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি				৩,০০,০০০	০	৩,০০,০০০	২,২৮,১৫০	৭১,৮৫০		
উপমোট -	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				৬,৭০,০০০	০	৬,৭০,০০০	৫,৫২,২৫০	১,১৭,৭৫০		



**বিস্তারিত বিতরণ এবং ব্যয়ের প্রতিবেদন**  
**২০২০-২১**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১০৭- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মার্ঠ অফিস	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অনুমোদিত	
					বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার

**৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ**

৩২৫৮১০১	মোটরযান	৮,৮০,০০০	০	৮,৮০,০০০	৪,০৮,৫১৬	৭১,৪৮৪
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,৪০,০০০	০	১,৪০,০০০	০	১,৪০,০০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০	৫০,০০০	১,৫০,০০০
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০	১,৪২,৫৫০	৫৭,৪৫০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২৫,০০,০০০	০	২৫,০০,০০০	২৪,২৭,০৫৫	৭২,৯৪৫
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৭০৯,৮০,০০০	০	৭০৯,৮০,০০০	৬,৩৫,৮৫,৯৩৫	৭৩,৯৪,০৬৫
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০,০০০	০	৬,০০,০০০	৬,০০,০০০	০

**উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:** ৭৫১,০০,০০০ ০ ৭৫১,০০,০০০ ৬৭২,১৪,০৫৬ ৭৮,৮৫,৯৮৮

**৩৮২১ আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**

৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৩,৫০,০০০	০	৩,৫০,০০০	৩,১৯,১৩৭	৩০,৮৬৩
---------	-----------------	----------	---	----------	----------	--------

**উপমোট- আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়: ৩,৫০,০০০ ০ ৩,৫০,০০০ ৩,১৯,১৩৭ ৩০,৮৬৩**

**৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**

৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুবন্ধিক	৩,৫০,০০০	০	৩,৫০,০০০	৩১,৮০০	৩,১৮,২০০
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০,০০০	০	৫,০০,০০০	৬৯,০০০	৮,৩১,০০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৭০,০০,০০০	০	৭০,০০,০০০	৩৩,৬৮,৮৭০	৩৬,৩১,৫৩০

**উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: ৭৮,৫০,০০০ ০ ৭৮,৫০,০০০ ৩৪,৬৯,২৭০ ৪৩,৮০,৭৩০**

**৪১১৩ অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ**

৪১১৩১০২	বৃক্ষ, শস্য ও উচ্চিজ্জসসম্পদ উৎপাদনকারী আবর্তক পণ্য	১,০০,০০০	০	১,০০,০০০	৭৭,২১৫	২২,৭৮৫
---------	--	----------	---	----------	--------	--------

৪১১৩০০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৮০,০০০	০	৮০,০০০	৬৫,৬০০	১৪,৪০০
---------	----------------------	--------	---	--------	--------	--------

**উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ: ১,৮০,০০০ ০ ১,৮০,০০০ ১,৪২,৮১৫ ৩৭,১৮৫**

**মোট :** ১১৫০,০০,০০০ ০ ১১৫০,০০,০০০ ১,৪২,৮১৫ ৩৭,১৮৫

**মোট - বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র: ১১৫০,০০,০০০ ০ ১১৫০,০০,০০০ ১১৬,০৩,২৭৭ ১৫৩,৯৬,৭২৩**

**মোট - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়: ১১৫০,০০,০০০ ০ ১১৫০,০০,০০০ ১১৬,০৩,২৭৭ ১৫৩,৯৬,৭২৩**

**মোট - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়: ১১৫০,০০,০০০ ০ ১১৫০,০০,০০০ ১১৬,০৩,২৭৭ ১৫৩,৯৬৭২৩**



আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
৪৯ নিউ ইকাউন্টন, ঢাকা-১০০০

সিটিজেন চার্টার বা নাগরিক সনদ বা সেবা পদান প্রতিশ্রুতি

## ১. নাগরিক সেবা

### সিটিজেন চার্টার (সেবা পদান প্রতিশ্রুতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদান পদ্ধতি	পরোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাণিহন	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা পদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১	পরিকল্পনার্থী মনোনয়ন (শাখারণত ১০ম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীগণ)	বিপ্লবিচার্স এবং প্রশিক্ষণপঞ্জি অনুযায়ী প্রশিক্ষণগার্হী মনোনয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহে অনুরোধপ্রাপ্ত হৈবেগ। ভাকযোগে/ই-লাই/ ই-মেইলের মাধ্যমে/ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রযোজ্য নথি	বিনামূল্যে	যাতি বছর ০২ বার (জুন ও ডিসেম্বর মাসে) অঙ্গরোধপ্রাপ্ত হৈবেগ করা হয়।	জনাব মোঃ মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮৩১৭২৯৫
২	পরিকল্পনার্থীর অনলাইন রেজিস্ট্রেশন	Online Registration -এর জন্য ওয়েব লিঙ্ক: <a href="http://www.bpatc.org.bd">www.bpatc.org.bd</a> ওয়েব সাইটে গিয়ে RPATC ONLINE REGISTRATION ওয়েব সাইট	বিপ্লবিচার্স ( <a href="http://www.bpatc.org.bd">www.bpatc.org.bd</a> ) এবং আরপি প্রতিবি, ঢাকা'র ( <a href="http://www.ipatcdhaka.org.bd">www.ipatcdhaka.org.bd</a> ) ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কোর্স শুরুর ১৫ দিন পূর্বে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন উদ্যোগ করা হয়। সিটি সংখ্যা সীমিত	প্রশিক্ষণ সহকারী ফোন: ৮৮৩১৭২৯৫



ক্রমিক নং	সেবার লাভ	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশীল	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশাল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১	ট্যাব -এর লীচের Online Registration -এ লিঙ্ক করলে Online Registration -এর জন্য পেইজ পাওয়া থাবে। সেখানে শিরো Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। রেজিস্ট্রেশন পরবর্তী কোন সংশোধনের জন্য Online Registration -এর সময় 	ট্যাব -এর লীচের Online Registration -এ লিঙ্ক করলে Online Registration -এর জন্য পেইজ পাওয়া থাবে। সেখানে শিরো Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। রেজিস্ট্রেশন পরবর্তী কোন সংশোধনের জন্য Online Registration -এর সময় 	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশাল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)	
২	কোর্স স্থগিতের বিষয়ে অবহিতকরণ	প্রযোগে/ইমেইল/ফেসবুক/ ওয়েবসাইট/টেলিফোনের মাধ্যমে	আরপিএটিসি, ঢাকা	বিনামূল্যে	মানোন্যন্ত্রাণিক সাপ্লেকে কোর্স শুরুর ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে এবং কোন দুর্ঘটণা বা জাতীয় বিপর্যয়ের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/ প্রধান কার্যালয় থেকে নির্দেশনা সাপ্লেকে অথবা ২৪ ঘণ্টার মধ্যে	জনাব মোঃ মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮৩১৭২৯৫
৩	বিশেষ প্রশিক্ষণ বা অনুরোধে কোর্স আয়োজন	প্রত্যাশী সংস্কার প্রেক্ষিতে আয়োজনের সুযোগ থাকা সাপ্লেকে নিয়মিত কোর্সের পাশাপাশি বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের অনুরোধ অনুযায়ী বাজেট ও প্রোগ্রাম ডিজাইন করা হয়।	প্রত্যাশী সংস্কার অনুরোধপত্র। আরপিএটিসি, ঢাকা	বিপিএটিসির নীতিমালা অনুযায়ী মূল্য নির্ধারণ করা হয়।	অনুরোধপত্র প্রাপ্তির ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবশের মধ্যে	জনাব মোঃ মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮৩১৭২৯৫
৪	বিশেষ প্রশিক্ষণ বা অনুরোধে কোর্স আয়োজন	প্রত্যাশী সংস্কার প্রেক্ষিতে আয়োজনের সুযোগ থাকা সাপ্লেকে নিয়মিত কোর্সের পাশাপাশি বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের অনুরোধ অনুযায়ী বাজেট ও প্রোগ্রাম ডিজাইন করা হয়।	প্রত্যাশী সংস্কার অনুরোধপত্র। আরপিএটিসি, ঢাকা	বিপিএটিসির নীতিমালা অনুযায়ী মূল্য নির্ধারণ করা হয়।	অনুরোধপত্র প্রাপ্তির ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবশের মধ্যে	জনাব মোঃ মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮৩১৭২৯৫



ক্রমিক নং	সেবার লাভ	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজগত এবং প্রাণিহন	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
৫	প্রশিক্ষণার্থীদের কোর্স নিদেশিকা প্রদান	সরাসরি	কোর্স প্রশাসন	বিলায়ন্ডে	কোর্স শুরুর দিন	সংশ্লিষ্ট কোর্স পরিচালক
৬	প্রশিক্ষণার্থীদের জিপিট বা মৌখিক অভিযোগের নিষ্পত্তি	বিধি অনুযায়ী	কোর্স প্রশাসন	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	অভিযোগপ্রাপ্তির তিনি (০৩) কার্যদিবসের মধ্যে	কোর্স উপলেষ্টি/কোর্স পরিচালক
৭	অনুরোধে কোর্সের বাজেট ও প্রোগ্রাম ডিজাইন (প্রশিক্ষণে অগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান)	প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধের প্রেক্ষিতে আয়োজনের স্থযোগ থাকা সাপেক্ষে নির্যাপ্ত কোর্সের পার্শ্বাধিকাৰী বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান কৰা হয়।   আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের অনুরোধ অনুযায়ী বাজেট ও প্রোগ্রাম ডিজাইন কৰা হয়।	প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধে।   আরপিএটিসি, ঢাকা	বিপ্লবিটিসি এবং নীতিমালা অনুযায়ী	অন্তর্গতপ্রতি প্রাপ্তির ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে (অথবা প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮৩১৭২৯৫	জনাব মোঃ মাসুদ আলী সহকারী পরিচালক (অথবা প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮৩১৭২৯৫
৮	বিশেষজ্ঞ সেবা	প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধের প্রেক্ষিতে সুযোগ থাকা সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রারম্ভ বিশেষজ্ঞ সরকারি বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা, নিয়োগ, পদেন্থাতি পরীক্ষায় বিশেষজ্ঞ সেবা দিতে পারেন।	আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	জনাব মোঃ মাসুদ আলী সহকারী পরিচালক (অথবা প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮৩১৭২৯৫
৯	অবকাঠামো অঙ্গ সেবা ও ডুরিমতির ভঙ্গ সেবা	সরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রযোজনে কম্পিউটারল্যাব শেল্লিকক্ষ, ডুরিমতিরিক্ষ, কার্যক্রমের ইত্যাদি স্থযোগ থাকা সাপেক্ষে বিপ্লবিটিসি নীতিমালা অনুযায়ী ভাড়ায় ব্যবহারের সীমান্ত স্থযোগ দেখা যায়।	আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের সহকারী পরিচালক (অথবা প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮৩১৭২৯৫



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিহীন	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১০	প্রশিক্ষণ ও কর্মসূচি বিষয়ক তথ্য প্রদান	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	আরপিএটিসি, ঢাকা	RTI আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	RTI আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তিতে নির্ধারিত সময়	জনাব মোঃ জসীম উল্লিঙ্গ জনাব মোঃ জসীম উল্লিঙ্গ জনাব মোঃ মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮০১৭২৯৫
১১	ডাটাকেন্ট সদস্যপত্র প্রদান (প্রশিক্ষণার্থীদের)	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণ সহকারী সাপ্তক্ষেপ	নির্ধারিত কি প্রদান (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮০১৭২৯৫
১২	প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্য সেবা ও পরামর্শ প্রদান	চাহিদানুযায়ী	দায়িত্বপ্রাপ্ত চিকিৎসক	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	কোর্স প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত সময়-সূচি অনুযায়ী	দায়িত্বপ্রাপ্ত মেডিকেল অধিকার
১৩	দরপত্র জামানত ফেরত	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	আরপিএটিসি, ঢাকা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী অগ্রহণযোগ্য দরপত্র- দাতাদের দরপত্র জামানত যুক্ত্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব এইচ এম আলমগীর পটভূমী প্রধান সহকারী ফোন: ৮৮০১৭২৯৫
১৪	বাংক গ্যারান্টি ফেরত (বিভিন্ন সরবরাহকারী ব্যবসা প্রতিষ্ঠান)	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	আরপিএটিসি, ঢাকা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী অটি সংশেধন সংঘর্ষ সনদ এবং নির্দেশিত সময়ের বিল প্রদানের ০১ (এক) বছর পর	জনাব এইচ এম আলমগীর পটভূমী প্রধান সহকারী ফোন: ৮৮০১৭২৯৫
১৫	বিভিন্ন পকাব বিত্ত পরিশোধ	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সহকারী অনুযায়ী নীতিমালা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮	জনাব মোহাম্মদ আফুল কাদের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮৮০১৭২৯৫



## ২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময়সীমা
গ্রন্থাগার ব্যবহার (প্রশিক্ষণার্থী), প্রশিক্ষণ বহির্ভূত বিভিন্ন তথ্য ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান (ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান), বিভিন্ন প্রকার বিল পরিশোধ (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রতিষ্ঠান)	প্রতিষ্ঠান ও সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী

## ৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময়সীমা
আনুতোষিক ও পেনশন (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী, বিভিন্ন প্রকার ছুটি প্রদান, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য, জরুরি প্রয়োজনে যানবাহন ব্যবহার, পিআরএল, অনুষদ সদস্য ও কেন্দ্রের অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ	প্রতিষ্ঠান ও সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী



নারী ও শিশু অধিকার বিষয়ক কর্মশালা-২০২০ এ অংশগ্রহণকারীদের একাংশ।



## | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের প্রশিক্ষণার্থীগণের কোর্সভিত্তিক তালিকা |

Participants List of July 2020 - June 2021

September, 2020, Office Management &amp; ICT Course (13/09/2020 - 24/09/2020) Grade 10-12, Batch-1130

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
1	Muha. Sagor Hossen	Personal Officer	RDCD	0183282528	sagor-psdu@yahoo.com
2	Md. Shahin Hossain	Personal Officer	Planning Commission	01915134785	smshahinhossain1990@gmail.com
3	Md. Jakir Hossain	Personal Officer	Labour and Employment	01720432629	mdjakir34@gmail.com
4	Muhammad Abul Hasan	Coordination Officer	BSCIC	01732715488	hasan2277@gmail.com
5	Sharmin Rahman	Assistant Artist	BARI	01761245495	rahmansukhi90ru@gmail.com
6	Md. Rafiqul Islam	Librarian	Bangladesh Bureau of Statistics	01719041105	rafiquerubd@gmail.com
7	Md. Hanif	Accounts Officer	Bangladesh Parjatan Corporation	01728023660	hanif023660@gmail.com
8	Md. Al-Mamun	Sub Asstt. Maintenance Engineer	Bangladesh Parliament Secretariat	01712951135	mamun.parliament@gmail.com
9	Mohammed Aftab Uddin	Maintenance Engineer	PIB	01712290656	aftabsohel@gmail.com
10	Md. Khairul Islam	Administrative Officer	Department of Labour	01745168104	islamkhairul3@gmail.com
11	M.M. Zahidul Islam	Sub Assistant Engineer	BFIDC	01714696574	zislam2627@gmail.com
12	Enamul Hoque	Manager	Printing & Publications	01636207636	ehoque1971@gmail.com
13	M. Jahangir Kabir	Personal Officer	Energy Mineral & Resources Division	01718366676	mjahangirkabir@gmail.com
14	Md. Khorshedul Alam	Librarian	Department of Patent, Design	01818836508	khорshed.alambd@gmail.com
15	Dipankar Sarker	Junior Assistant Manager	Rural Power Company Limited	01912523578	safiehsan62@gmail.com
16	Md. Loqman Hakim	Senior Accountant	Dept. of Telecommunications	01819425592	loqmandot@gmail.com
17	Mahabub Hasan	Administrative Officer	ERD	01914649511	mahabubfmao@gmail.com
18	Mohsena Hossain Elora	Administrative Officer	Bangladesh Foreign Trade	01673191676	eloraem@yahoo.com
19	Md. Lemon Labu	Statistical Investigator	National Productivity Organization	01717675165	lemon.npo@gmail.com
20	Habibur Rahman	Junior Asstt. Manager (HR)	Power, Coal and Mineral Ministry	01521251917	habibhr@gmail.com
21	Selima Rahman	Office Assistant	Bangladesh Sugar and Food Ind.	01721006598	selima.rahman79@gmail.com
22	Shaikh Abu Hasan	Junior Bibliographic Officer	BANSDOC	01914022555	shaikhhasan@yahoo.com
23	Muhammad Al-Amin	Assistant Manager	Small Farmers Development Foundation	01996703603	47abmin@gmail.com
24	Al-Mahbub	Asstt. Rural Development Officer	BRDB	01912295054	alammahbub1984@gmail.com
25	Fatema Begum	Administrative Officer	Ministry of Commerce	01552356141	fatemabegum6141@yahoo.com
26	T.M. Rashidul Hasan	Officer	Ministry of Finance	01717707056	rony.fid@gmail.com
27	Mr. Jahangir Alam	Scientist Assistant	Bangladesh Supercool Research Institute	01729912753	jahangiralamrks@gmail.com
28	Marjina Akter	Administrative Officer	Ministry of Industry	01734260536	marjina.akter.1989@gmail.com
29	Shahadat Hossain	IT/Security Assistant	BTRC	01550080845	shahadat@btrc.gov.bd
30	Fatema Afroze	Asstt. Production Officer	Bangladesh Jute Mills Corporation	01917266827	fatema.afroze@gmail.com
31	Sabina Yeasmin	Personal Officer	Chittagong Hill Tracts Affairs	01929208150	sabinamocha@gmail.com
32	Md. Masud Rana	Junior Asstt. Manager (HR)	DPDC	01708143190	masud.rana099@gmail.com
33	Sanjit Barai	Upazila Fisheries Officer (UFO)	Matshya Adhidaptar	01711173637	sanjit_barai@yahoo.com
34	H.M. Alamgir Patwary	Head Assistant	RPATC, 49 New Eskaton, Dhaka	01717716950	alamgirrpattc@gmail.com
35	Md. Abdullah Al Mamun Khan	Accountant	RPATC, 49 New Eskaton, Dhaka	01763395966	almamunpatc@gmail.com

Conduct & Discipline Course (27/09/2020-01/10/2020) Grade 9<sup>th</sup> or above, Batch-1131

1	Md. Sayful Alam	Deputy Manager(Establishment)	Sugar & Food Industries	01718377404	sayful.bsfic@gmail.com
2	Amin Mohammad Tajul Islam	Examiner (Patent)	Department Of Patent, Design	01711167132	tushar_bmb_du@yahoo.com
3	Md. Abdul Quddus Mia	Assistant Director	Dept. Of Telecommunicaiton	01555155067	engquddus64@gmail.com
4	Md. Rashadul Islam	Assistant Planner	Urban Development Directorate	01716119223	rashed.udd@gmail.com
5	Rekha Islam	Film Instructor	Bangladesh Film Censor Board	01716531435	ksnandita11@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

Conduct & Discipline Course (27/09/2020-01/10/2020) Grade 9<sup>th</sup> or above, Batch-1131

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
6	Azra Jabin	Manager (Admin)	North-west Power Generation Company Ltd.	01755630033	jabin@nwppcl.gov.bd
7	Fatema Akhter Panna	Upazila Fisheries Officer (Reserve)	Department Of Fisheries	01936624274	i.m.fatema35@gmail.com
8	Mohammad Amdadul Hoque	Scientific Officer	Bangladesh National Herbarium	01868517546	ahreyadh1987@gmail.com
9	Golam Zakaria	Scientific Officer (Astromy)	Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Novotheater	01756803803	barlin.du@gmail.com
10	Suyeb Al Bakar	Principal Officer	Financial Institutions Division	01718340463	seesuyeb@gmail.com
11	F. M. Ayatullah Al-noman	Assistant Programmer	Statistics And Informatitcs Division	01721160833	nomanict22@gmail.com
12	Mahmuda Jasmine	Manager (Personnel)	Banashilpa Bhaban	01716636896	jasminemahmuda7@gmail.com
13	Mosaddikul Alam	Assistant Director	Islamic Foundation	01787084758	if.mosaddik@gmail.com
14	Ferjana Hoque	Research Officer	National Productivity Organization	01674963908	ferjanahoque@gmail.com
15	Hosneara Khanam	Executive	Rajuk Commercial Complex	01550156092	hosneara.khanam@teletalk.com.bd
16	Most. Asia Khatun	Deputy Manager	Sadharan Bima Corporation	01862560629	asiamolla9@gmail.com
17	Atiya Sharmin Mitu	Scientific Officer	Bangladesh Sugarcrop Research Institute	01785021589	atiyasharmin08@gmail.com
18	Bayezidur Rahaman Akon	Assistant Director (Admin)	Water Development Board	01553700069	bayzidakon69@gmail.com
19	Rezwana Sultana	Assistant Programmer	Department of ICT	01627106272	rezwana.doict@gmail.com
20	Monalisa Pervin	Assistant Executive	TCB	01303070823	borna1590@gmail.com
21	Dewan Sabrina Sharmin	Assistant Architect	Department of Architecture	01552381101	d.sabrina.sharmin@gmail.com
22	Rubia Khatun	Assistant Secretary	Ministry of Commerce	01717761831	rubinakhatrun.moc@gmail.com
23	Nur Quamrun Naher	Dgm.hr.er	DPDC, Power Division, Dhaka	01730335147	nurquamrunnaher@yahoo.com
24	Mohammad Mahmodul Hossain	Senior Assistant Director	BTRC	01552202804	mhossain@btrc.gov.bd
25	Md. Azizul Haque	Assistant Director	BPSC	01712259570	azizul.as@gmail.com
26	Abdullah Al Baten	Manager (Administration)	Bangladesh Jute Mills Coorporation	01711443674	batenmotjr2@gmail.com
27	Md. Abu Hanif	Library Officer	Planning Division	01814801977	abuhanif01814801977@gmail.com
28	Sheikh Anisur Rahman	Accounts Officer	Bangladesh Statinery Office	01912836901	aobso.64@gmail.com
29	Syeda Nahida Akhter	Assistatin Director (Administration)	BRRI	01712801088	nahidabrri@gmail.com
30	Ashik Farhad Tilok	Assistant Programmer	RDCD	01670430040	tilok70@gmail.com
31	Shamim Akter Mamun	Deputy Manager (Incharge)	BSCIC	01913873756	mamun_env@yahoo.com
32	Md. Abu Rayhan	Assistant Secretary	Legislative And Parliamentary Affairs Division	01710507947	raihantlaw@gmail.com
33	Kamal Hossain	Deputy General Manager (Hr & Admin)	Rural Power Company Limited	01711944767	kamal.hossain@rpcl.gov.bd
34	Mohammad Aslam Ali Khandoker	Photographic Officer	BANSDOC	01913624326	aslammkhandoker@gmail.com
35	Mohammed Ali	Assistant Director (Establishment)	BADC	01743679995	paponib.du@gmail.com
36	Gias Uddin	Statistical Officer	Department of Textiles	01818842848	giasuddin1384@gmail.com
37	Md. Al-amin	Protocol Officer (A.C.)	BARI	01520090670	alaminmcjdu@gmail.com
38	Jilhaz Uddin	Reporter (Studies & Training)	Press Institute	01915030175	jilhasnipun@gmail.com

October, 2020  
Fundamental Training Course (04/10/2020-22/10/2020) Grade 13-16, Batch-1132

1	Md. Asadur Rahman	Computer Typist Cum Office Assistant	Bangladesh Hi-Tech Park Authority	01938335648	mdasadur1995@gmail.com
2	Suparna Gain	Computer Typist Cum Office Assistant	Bangladesh Hi-Tech Park Authority	01763566314	suparnagain20@gmail.com
3	Happy Roy	Upper Division Assistant	Bangladesh Film Censor Board	01724549927	happyroy.bfcb@gmail.com
4	Nasrin Akter Mili	Upper Division Assistant	Bangladesh Film Censor Board	01741796077	milirahman1989@gmail.com
5	Mohammad Nijam Uddin	Office Assistant Cum-Computer Typist	Judicial Administration Training Institute	01814945230	mdnijamuddin092@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

**October, 2020**  
**Fundamental Training Course (04/10/2020-22/10/2020) Grade 13-16, Batch-1132**

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
6	Khadija	Upper Division Assistant	BSCIC	01781447743	khadijafk90@gmail.com
7	Shermin Akter	Office Assistant Cum Computer Typist	NPO	01966463946	sharmintisha52733@gmail.com
8	Ashamoni	Office Assistant Cum Computer Typist	Ministry of Labour and Employment	01959547766	aponashasumi@gmail.com
9	Nazrul Islam	Statistical Assistant	Ministry of Agriculture	01814433099	nazrulcox16@gmail.com
10	Md. Sohag Ali	Office Assistant Cum-computer Typist	M/o Housing and public works	01723304056	sohagpost@gmail.com
11	Abeda Sultana	Office Assistant	Islamic Foundation	01673671600	aktermoushumi25@gmail.com
12	Md.daruzzaman Miah	Field Assistant	Shes bhobon	01717200599	daruzzaman90@gmail.com
13	Minoti Talukdar	Upper Division Assistant	Dept. of Telecommunication	01822613681	minoti.talukdar@gmail.com
14	Nura Alam	Office Assistant Cum Computer Typist	Ministry of Information	01518418087	nuraalam3374@gmail.com
15	Ratan Chandra Das	Steno Typist Cum-computer Operator	Agarggoan, Dhaka	01731672551	ratanmoe87@gmail.com
16	Mahabub-ul-alam	Office Assistant	BTMC	01711073593	mahabub.khokan12@gmail.com
17	Sajal Sarker	Steno Typist Cum-computer Operator	Ministry of Planning	01710683006	kindboysajal@gmail.com
18	Md. Mosharaf Hossain Chowdhury	Caretaker	Wage Earners Welfare Board	01777266274	malekaweb@gmail.com
19	Md.shabeul Islam	Upper Division Assistant	BEZA	01712155215	shaheb155215@gmail.com
20	Nusrat Jahan	Office Assistant Cum Computer Typist	Department of Film & Publication	01879660089	mamunpersonal3@gmail.com
21	Md. Anis Ur Rahman Joarder	Office Assistant Cum Computer Typist	Govt. Printing Press	01716796710	anisjoarder10@gmail.com
22	Md. Rahazzul Hossain	Steno Typist Cum-computer Operator	Energy and Mineral Resources	01746943005	rahazzuljess89@gmail.com
23	Suman Chandra Routh	Accountant	B.T.R.C	01550080823	sumonrouth@gmail.com
24	Salma Jahan	Steno Typist Cum-computer Operator	Department of Fisheries	01753370608	salmafiseries@gmail.com
25	Mukul Kabiraz	Office Assistant Cum-computer Typist	Porishankhan Bhaban	01911142027	diamond819098@gmail.com
26	Md. Woahidur Rahman Patwary	Accountant Assistant	Department of Textiles	01866981849	patwarymamun10@gmail.com
27	Taslima Nahid	Stenographer Cum Computer Operator	Survey of Bangladesh	01922389442	taslimanahid2005@gmail.com
28	Tareq Iqbal	Office Assistant Cum Computer Typist	BARI	01711069232	tareeqibal232@gmail.com
29	Md. Baharul Islam	Data Entry Operator	BJSC	01880819164	islambjsc@yahoo.com
30	Farzana Akter	Upper Division Assistant	Bangladesh Betar	01941455733	farzanasumon1992@gmail.com
31	Abir Sultana	Office Assistant Cum Computer Operator	BADC	01680023321	abirela1124@gmail.com
32	Mohammad Somon	Computer Typist Cum Office Assistant	Ministry of Power	01718769278	msomon65@gmail.com
33	Mohammad Abdul Halim	Junior Auditor	Ministry of Public Administration	01717844721	mahalima318@gmail.com
34	Sultana Rozina Akter	Upper Division Assistant	Taxes Appellate Tribunal	01711249448	sraltat@yahoo.com
35	Md. Jahangir Alam	Office Assistant Cum Computer Typist	Ministry of Youth and Sports	01717384205	alamj8965@gmail.com
36	Md. Safiqul Islam	Upper Division Assistant	M/o Food	01915109194	safiqulbarisal@gmail.com
37	Md. Mahabubur Rahman Yeasin	Lower Division Assistant	RPATC, Dhaka	01916552613	yeasingreeway666@gmail.com
38	Lucky Begum	Office Assistant Cum Computer Operator	RPATC, Dhaka	01681411998	lucky.netra@yahoo.com
39	Md. Robiul Alam	Dormitory Supervisor	RPATC, Dhaka	01924806061	robiull.du@gmail.com
40	Md. Alam Sarder	Driver	RPATC, Dhaka	01976812268	rpatcdhaka@yahoo.com

**Fundamental Training Course (18/10/2020-12/11/2020) Grade 10-12 , Batch-1133**

1	Rakibul Islam	Head Assistant	Department of Mass Communication	01911130901	rakibulrakib1994@gmail.com
2	Muhammad Belal Hossain	Assistant Quality Control Officer	Bangladesh Textile Mills	01717516730	biplob.belal24@gmail.com
3	Md. Rashed Ali	Senior Data Entry/Control Operator	Ministry of Education	01729509524	rashed.meherpur90@yahoo.com
4	Md. Shafiqul Islam	Administrative Officer	Ministry of Industries	01724865108	md.shafiqhamed77@gmail.com
5	Md. Belal Hossen	Assistant Scientific Officer	BIRTAN	01722934063	mdbelalhossen6420@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

## Fundamental Training Course (18/10/2020-12/11/2020) Grade 10-12, Batch-1133

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
6	Mohammad Ali Hiron	Manager	Bangladesh Form and Publication Office	01722315957	ali71hiron@gmail.com
7	Abdullah Al Mamun	Reporter	BTRC	01550080873	mamunabdullah.press@gmail.com
8	Md. Salim Sarker	Administrative Officer	Islamic Foundation	01813777266	sm.salim1972@gmail.com
9	Feroz Alam	Field Investigator	Ministry Of Agriculture	01942247796	nirikha1@gmail.com
10	K.M Abdullah Habib	Deputy Assistant Director	M/o Labour & Employment	01644406155	abdullahshakil2017@gmail.com
11	Md. Jashim Uddin	Store Keeper	Judicial Administration Training Institute	01822865700	mdrahman760@gmail.com
12	Md. Julhas Ahmed	Administrative Officer	BEZA	01931482970	julhas16@gmail.com
13	Muhammad Tajul Islam	Administrative Officer	Bangladesh Betar	01819428879	tisojib1984@gmail.com
14	Muktadir Reza	Administrative Officer	Energy and Mineral Resources	01308313752	mreza8766@gmail.com
15	Md. Tarikul Islam	SALES ASSISTANT	Atlas Bangladesh Limited	01912731382	mdsumon.10@gmail.com
16	Md Mafizul Islam Pintu	Computer Operator	Dept. of Telecommunication	01714220377	pintu.mislam@gmail.com
17	Md. Mahbub	Assistant Administrative Officer	BADC	01710021177	sm.mahbub1993@gmail.com
18	Mohammad Mozammel Hossain	Senior Assistant	Agricultural University, Mymensingh	01783816836	mozammel1985bau@gmail.com
19	Md Rafiqul Islam	Librarian	BBS	01719041105	rafiquerubd@gmail.com
20	Kanis Fatema	Administrative Officer	Ministry of Information	01314440080	kanis828@gmail.com
21	Anima Rani Das	Assistant Manager	SFDF	01987703030	info@sfd.org.bd
22	Md. Hasan Molla	Statistical Investigator	Ministry of Industries	01724974857	mehedihasan83603@gmail.com
23	Md Abul Kalam	Research Officer	Directorate of Fisheries	01915563312	mdakalam6@gmail.com
24	Md. Arif Hossan	Security Officer	Sparrso	01777963810	arifhossan2001@gmail.com
25	Fazilatun Nesa	Personal Officer	M/o Finance	01741126621	fazila@fid.gov.bd
26	Pritom Biswas	Inspector (Technical)	Department of Textiles	01737125996	pritoom@yahoo.com
27	Md. Atikul Islam	Sub Assistant Engineer (Electrical)	BKSP	01934354635	atik844046@gmail.com
28	Md. Motiur Rahman	Personal Officer	M/o Finance	01728315320	motiurmof@gmail.com
29	Riza Akter	Food Inspector	Directorate general of Food	01767488420	rizaaminpacs@mail.com
30	Md. Saddam Hussain	Jr. Assistant Manager (Admin)	Rural Power Company Ltd.	01677785985	saddam.rpc1@gmail.com
31	Sabina Eysmin	Sub Asstt. Engineer	Bangladesh Film Archive	01933514761	sabinabfa@gmail.com
32	Md. Sajedur Rahman	Administrative Officer	Ministry of Cultural Affairs	01722017727	saju942@gmail.com
33	Md. Zayed Hossain	Personal Officer	General Economics Division	01715238447	mzayed85@yahoo.com
34	Md.mojibor Rahman	Assistant Scientific Officer	BINA	01716626321	mojiborbina71@gmail.com
35	Anupam Chandra Das	Technical officer	BSCIC	01859609606	anupamdas1722@gmail.com
36	Md. Mosharof Hossain	Officer	Investment Corporation of Bangladesh	01727646911	hmosharof45@yahoo.com
37	Sadia Mahbub	Assistant Librarian	Public Libraries	01715588299	anika.dp119@gmail.com
38	Iffat Ara	Labour Inspector (Health)	Dept. of Inspection for Factories and Establishments	01783322507	iffatlife@gmail.com
39	Md. Shah Alam	Upper Division Assistant (Administration)	Bangladesh Jute Mills Corporation	01749454419	salamkig4519@gmail.com
40	Md. Sarowar Hossain	Training Assistant	RPATC, Dhaka	01556301170	sarwarhossain197870@gmail.com

November, 2020  
Financial Management Course (08/11/2020-19/11/2020) Grade 10-12, Batch-1134

1	Muhammad Sawkat Ali	Jr. Assistant Manager (A/F)	Rural Power Company Limited	01816521816	sawkatali577@yahoo.com
2	Md. Moheul Alam	Assistant Accounts Officer	Bangladesh Textile Mills	01725438303	Moheul.monee@gmail.com
3	Md. Abdul Hai	Administrative Officer	BBS	01552478206	hai.bbs68@gmail.com
4	Forhadul Miraj	Accountant	BRDB, 5, Kawran Bazar, Dhaka.	01712421905	farhadulmiraj@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

November, 2020

Financial Management Course (08/11/2020-19/11/2020) Grade 10-12, Batch-1134

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
5	Laila Khanam	Field Investigator	Ministry of Agriculture	01721587467	lailakhanam1988@gmail.com
6	Gazi Md. Abul Kawsar	Computer Operator (Finance Dipartment)	Islamic Foundation	01711368981	gmak01711@gmail.com
7	Molla Mehedi Hasan	Steno Typist Cum Computer Operator	Fisheries and Livestock	01747452655	romelmechedi@gmail.com
8	Md. Abul Basar	Steno Typist Cum Computer Operator	Finance Division	01728732557	abulbasar1989@gmail.com
9	Mohammad Abul Hashem	Assistant Accounts Officer	Office of the Chief Electric Inspector	01711458222	hashemelb@gmail.com
10	Md. Maidul Islam	Inspector	BIWTA Bhaban	01625294410	ins.maidul@dos.gov.bd
11	Hiraman Nahar	Accountant	Sher-e-Bangla Nagar	01716709092	doehira@gmail.com
12	Mohammad Anayet Hossain	Assistant Accounts Officer	Ministry of Housing & Public Works	01716320966	anayet2244bd@gmail.com
13	Md. Nasir Uddin	Assistant Manager	Survey of Bangladesh	01912102230	nsiram007@gmil.com
14	Md. Abdul Jalil	Deputy Assistant Director	BTRC	01550080800	abjalil@btrc.gov.bd
15	Muhammad Jahangir Hossain	Assistant Accounts Officer	Department of Accounts	01843721855	bsjahangir1974@gmail.com
16	Mashudur Rahman	Photographer	Dept. of Films & Publications	01797288523	dfp.mashud@gmail.com
17	Arifur Rahman	Senior Accountant	Bangladesh Agri. University	01711161109	arifur4fahim@gmail.com
18	Md. Shamim Monddul	Assistant Instructor	BIRTAN	01737525187	shamim.agriculture@gmail.com
19	Mohammad Sahin Miah	Junior Assistant Manager (Finance)	Nocs	01708143199	sahin.miah@dpdc.org.bd
20	Lucky Akhter	Administrative Officer	Ministry of Textiles	01614799984	akhter6161lucky@gmail.com
21	Md. Mahabubur Rahman	Administrative Officer	Ministry of Defence	01674617582	mohammadmahabub_mod@yahoo.com
22	Muhammad Touhidul Islam	Assistant Accounts Officer	Ministry of Shipping	01911926111	md.touhid1675@gmail.ocm
23	Md. Shahidul Islam	Manager	Bangladesh Stationary Office	01613503045	islam.shahid223@gmail.com
24	Md. Haniful Islam	Assistant Accounts Officer	Bangladesh Jute Mills Corporation	01717271895	haniful.bjmc@gmail.com
25	Md. Mohebullah	Research Associate	Housing & Building Research Institute	01681313140	rokib.sust@gmail.com
26	Md. Rashedul Haider	Junior Librarian	Public Library, Gazipur	01554317758	rashel.nt@gmail.com
27	Md. Abdul Hannan Bhuiyan	Senior Accountant	Dept. of Telecommunication	01554317758	smnabd1962@gmail.com
28	Merage Begum	Administrative Officer	Soil & Mineral Resources Division	01716228698	meragerosy@gmail.com
29	Md. Manik Hossain	Accountant	Planning Division	01721339985	manikmokter@gmail.com
30	Shafiqul Islam	Food Inspector	Directorate of Food	01762374392	shafiq.cu91@gmail.com
31	Kayser Hamid	Personal Officer	Ministry of Women and Children Affairs	01956921945	mkjrhamid@gmail.com
32	Nurun Nahar	Personal Officer	Social Welfare Ministry	01683018173	naharmsw13@gmail.com
33	Manotosh Kumar Paul	Steno Typist Cum Computer Operator	Bangladesh National Parliament Secretariat	01712396296	manotosh185@gmail.com
34	Juyel Hossen Shekh	Personal Officer	BSEC	01675916040	jewel@sec.gov.bd
35	Md. Nafiz Harun Omi	Labour Inspector (General)	Dept. of Inspection For Factories And Establishment	01860041650	nafizhomi@gmail.com
36	Khandakar Hossain Md. Imran	Steno Typist Cum Computer Operator	Directorate of Fisheries	01712645939	khmimran.dof@gmail.com
37	Md. Rayhan Ali Molla	Assistant Registrar	Taxes Appellate Tribunal	01712493574	rayhan_tat@yahoo.com
38	Milon Hossain	Auditor	BEZA	01742337375	milon89.ru@gmail.com
39	Md. Moniruzzaman	Research Chemist	Bangladesh Council of Scientific & Industrial Research Laboratories	01737357800	milon.rubot@gmail.com
40	Sajal Kumar Nandi	Personal Officer	Ministry of Cultural Affairs	01745965089	sajalnandi33@gmail.com
41	Md. Obaidul Haque	Accounts Assistant	17 Mohakhali, 6th Floor, RCC Tower, Mohakhali	01922133192	obaidul154@gmail.com
42	Akram Hossen	Assistant Research Officer	RHD	01515216538	akrambrllhd@gmail.com
43	Ahmed Akter	Steno Typist Cum Computer Operator	M/o Health, Family & Welfare Division	01631846322	aahmed322@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

Modern Office Management Course (29/11/2020-10/12/2020) Grade 10-12, Batch-1135

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
1	Md. Nazrul Islam	Assistant director	BIRTAN	01742424585	nazarulislam.cu@gmail.com
2	Mirza Mohammad	Assistant Maintenance Engineer	Statistics and Informatics Division	01554321075	ashraful.munim@gmail.com
3	Md. Rassel Sarker	Assistant Deputy Director	Directorate General of Food	01708813318	rassel.buet@gmail.com
4	Md Kamruzzaman Bhuiyan	Assistant Manager (HR)	Training & Development	01730335378	k.zaman@dpdc.org.bd
5	Rubaya Jesmin	Assistant Architect	M/o Housing & Public Works	01684685660	rubaya.tithi016@gmail.com
6	Forida Yesmin	Assistant Director (Technical)	Directorate of Textiles	01715312396	foridayesmin707@gmail.com
7	Md. Asif Ali Siddique	Assistant GIS Analyst	Dhaka Transport Coordination Authority	01670203588	asif.dtca@gmail.com
8	Nahida Sultana Ratna	Research Officer	National Productivity Organisation	01748219050	nahida_npo@yahoo.com
9	Md: Izharul Islam	Administrative Officer	INMAS	01916669495	izharul.inmas@gmail.com
10	Pallabi Howlader	Deputy Assistant Director	District Fisheries Office	01770226461	pallabi.ku@gmail.com
11	Tanjina Tanin	Assistant Director	Public Relations	01948039816	tanjina2012du@gmail.com
12	Md.khademul Islam	Assistant Programmer	Ministry of Commerce	01722695056	nayanislam.aiub@gmail.com
13	Afrin Hassan	Training Officer	BSCIC	01916038515	afrinhassan303@yahoo.com
14	Md. Hossain Khan	Deputy Director	BSEC	01717699292	hossain@sec.gov.bd
15	Alamgir S. Rahman	Deputy Director (Administration)	Judicial Administration Training Institute	01747939677	alamgirsrahman@gmail.com
16	Md Abdul Hannan	Research Officer	IRI	01766277890	hannan1@live.com
17	Md.Thafiquer Rahman	Publication Officer	Bangladesh Bureau of Statistics	01912071256	tahafiq@yahoo.com
18	Md. Jahid Shahshuja	Research Officer	Housing and Building Research Institute	01515263113	jshahshuja84@gmail.com
19	Md. Mahbubur Rahman	Sr. Assistant Director	BTRC	01552202877	mahbubur@btrc.gov.bd
20	Md. Ashfakur Rahman	Assistant Manager (Admin)	BJMC	01719453430	ashfak.rahman36@gmail.com
21	Dr. Kawser-e-jahan	Senior Scientific Officer	BARI	01912927152	k_e_jahan@yahoo.com
22	Barna Goswami	Senior Scientific Officer	BCSIR, Dhaka	01725577063	barnagdu@gmail.com
23	Md Masud Alam	Assistant Director	RPATC, Dhaka	01716041011	rony.patua@yahoo.com
24	Md. Shariful Islam	Assistant Director	DoT	01555155079	sislam66@gmail.com
25	Popi Mondal	Documentation Officer	BANSDOC	01726530650	popy.dhakauniversity@gmail.com
26	Md. Rafiqul Islam	Deputy Manager (Admin)	BADC	01711857144	rafiqbadc11@gmail.com
27	Mohammad Abdul Mannan	Assistant Director	Department of Printing and Publication	01755734095	mamannan240297@gmail.com
28	Foysal Ahmed	Assistant Manager	Power Grid Company	01716759906	dosal906@gmail.com
29	Md. Ibrahim Khalil	Assistant Director (Survey)	Survey of Bangladesh	01711228576	ibrahimkhalil9320737@gmail.com
30	Wahid Palash	Assistant Programmer	M/o Chittagong Hills Tract Affairs	01717243041	wahidpalash13@gmail.com
31	Taifur Ahmed Bhuiyan	Engineer And Ship Surveyor	Department of Shipping	01716742086	taifurbhuiyan33rd@gmail.com
32	Zoynal Abedin Bhuiya	Deputy Manager (Admin/HR)	Rural Power Company Limited	01714261491	joy_rizon@yahoo.com
33	Mohammad Habibur Rahman	Quality Control Officer	Bangladesh Textile Mills Corporation	01915167101	sujon201097@yahoo.com
34	Hasan Al Mamun	Senior Principal Officer	Financial Institutions Division	01711986608	mamunfid@gmail.com
35	Magfurul Awwal Miraz	Assistant Director	Ministry of Labour and Employment	01776480285	mirzzawal@gmail.com
36	Md. Shakhawat Hossain	Assistant Director	Islamic Foundation	01712861756	hossainshakhawatif@gmail.com

December, 2020

Fundamental Training Course (01/12/2020-28/12/2020) Grade 10-12, Batch-1136

1	Md. Safiqual Islam	Administrative Officer	Ministry of Disaster Management And Relief	01728327856	shafiqualmodmr@gmail.com
2	Sumit Kumar Saha	Administrative Officer	Ministry of Commerce	01737311145	skpmo87@gmail.com
3	Md. Rasheduzzaman Noyan	Assistant Librarian	Bangladesh Judicial Service Commission	01723800267	rashednoyan35@gmail.com
4	Md. Foysal Atik	Accountant	SID	01517004753	foysalatik08@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

December, 2020

Fundamental Training Course (01/12/2020-28/12/2020) Grade 10-12, Batch-1136

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
5	Majeda Khan Lovely	Assistant Scientific Officer (ASO)	Financial Institutions Division	01716082817	majedalovey@gmail.com
6	Md. Kausar Ahmed	Personal Officer	BIRTAN	01729314344	bidyut.29bsag@gmail.com
7	Muhammad Tafazzal Hossain	Sub-Assistant Engineer	Ministry Of Industries	01674082496	tafazzal06072012@gmail.com
8	Tonmoy Biswas	Technical Officer	BFIDC	01559516762	tonmoyfidc@gmail.com
9	Anisur Rahman	Sub Assistant Engineer	BSCIC	01768733777	rahmananis458@gmail.com
10	Shahinur Rahman	Administrative Officer	Ministry of Primary & Mass Education	01914777641	srrshahriars@gmail.com
11	Farhana Jahan	Statistical Investigator	Ministry Of Social Welfare	01827907450	shemu1977@gmail.com
12	Nadia Jannah	Cataloger	Bangladesh Bureau Of Statistics	01911152507	nadia1.bbs@gmail.com
13	Md. Jakir Hossain	Manager	Islami Foundation Central Library	01732538304	ifacentrallibrary71@gmail.com
14	Enamul Hoque	Scientific Assistant	Department of Printing And Publications	01636207636	ehoque1971@gmail.com
15	Muhammad Lahaz Uddin	Junior Instructor	BARI	01745557149	belal.hossain92@gmail.com
16	Md. Jashim Uddin	Head Teacher	RPATC, Dhaka	01716458964	jashim_1963@yahoo.com
17	Mohammad Kamal Uddin	Head Teacher	Jafrabad Adarsha Govt Primary School	01685698072	mkamaluddin@yahoo.com
18	Nasreen Akter	Head Teacher	Chinnomul Government Primary School	01715071834	akternasrin@gmail.com
19	Mohammad Delwar Hossen	Head Teacher	Kazifori Government Primary School	01712834283	kazifori.school@gmail.com
20	Amrapali Basak	Head Teacher	Sher-e-bangla Government Primary School	01720041209	amrapali_71@yahoo.com
21	Mobashwerina Akter	Assistant Thana Education Officer	Lalmatia Govt Primary School	01878655373	mobashwerinaakter@gmail.com
22	Mahbuba Begum	Thana Education Officer	Thana Education Office	01912020950	mahbuba345@gmail.com

## e-Nothi Course (06/12/2020-20/12/2020) Grade 10-12, Batch- 1137

1	Md. Ershad Ali	Personal Officer	BSEC	01715743026	ershad@sec.gov.bd
2	Mohammad Abul Kalam Azad	Personal Officer	Ministry Of Social Welfare	01912309457	azadmsw@gmail.com
3	Md. Harunor Rashid	Assistant Coordination Officer	Bangladesh Steel & Engineering Corporation	01964470837	mdharun348@gmail.com
4	Tanjila Afrin	Administrative Officer	Ministry Of Commerce	01725219642	tanjilafrin.ru@gmail.com
5	Md. Shaleh Ahmed Mozumder	Field Exhibition Officer	Department Of Films & Publications	01552375688	salehahmed08@gmail.com
6	Jasmin Akter Shilpi	Food Inspector	Directorate Of Food	01731635377	Jasminshilpi2011@gmail.com
7	Md. Shohidul Islam	Upper Division Assistant	Planning Department	01684075552	Shohidul785@gmail.com
8	Mir Hosen	Supervisor	Bangladesh Textile Mills Corporation	01719410177	mirhosen353@gmail.com
9	Md. Jahirul Islam	Administrative Officer	Ministry Of Fisheries And Livestock	01722274887	jahirulbsmrstu@gmail.com
10	Shariful Islam	Administrative Officer	Ministry Of Industries	01914727511	sharifulmoind@gmail.com
11	Mohammad Mustaq Ahmed Shakil	Personal Officer	Ministry Of Chittagong Hill Tracts Affairs	01740907527	Shakil.mochta@gmail.com
12	Md. Omar Ali	Assistant Instructor	BIRTAN	01872843561	omarali217@gmail.com
13	Hossain Ahmed	Senior Accountant	Bangladesh Agricultural University	01716776567	mukul@gmail.com
14	Md. Rasel Uddin	Assistant Manager (ICT)	Polly Bhaban, Dhaka-1215	01912168019	rasel387@gmail.com
15	Sujit Kumar Sarkar	Assistance Scientific Officer	BINA	01718733097	Sujit.bina68@gmail.com
16	Mumta Hena Mukta	Inspector	Department of Shipping	01822502937	mumtahenamukta@gmail.com
17	Naznin Ahmed	Manager (Collection And Distribution)	Department of Print And Publication	01869124547	nazninahmed85@gmail.com
18	Nazma Akter	Administrative Officer	BSCIC	01917944846	akternazma755@gmail.com
19	Zubayer Al Mamun	Assistant Director (C.C)	Bangladesh Secretariat	01722859566	zubayer1990@yahoo.com
20	Zannatule Ferdush	Steno Typist Cum Computer Operator	Bangladesh Parliament Secretariat Committee	01712612259	Zannat1999@gmail.com
21	Saima Afroz	Personal Officer	Ministry of Defence	01912958244	saimaafrroz763@gmail.com
22	Mohammad Omar Faruk	PA	Islamic Foundation, Agargaon	01817085525	mohammadomarfarukif@yahoo.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

## e-Nothi Course (06/12/2020-20/12/2020) Grade 10-12, Batch - 1137 )

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
23	Mt. Jinat Zahan Chowdhury	Administrative Officer	Ministry of Food	01869502691	moinolhasan@gmail.com
24	Md. Harun-or-rashid	Administrative Officer	Bangladesh Meteorological Department	01992414433	harunbmd@gmail.com
25	Md. Shahan Shah	Computer Operator	BTRC, IEB Bhaban, Ramna, Dhaka	01550080819	shahjob13@gmail.com
26	Salma Ahmed	Jr. Assistant Manager (HR)-Selection Grade	Rural Power Company Limited	01912078652	salma.rpc1@gmail.com
27	Md. Rafikul Islam	Labour Inspector (General)	DIFE	01911601205	rafiqpalash.dife@gmail.com
28	Md. Omar Faruque	Store Officer	Survey of Bangladesh	01916669953	faruquesob@gmail.com
29	Md. Mahfuzar Rahman	Assistant Administrative Officer	BADC	01710726412	mahfuzar12@gmail.com
30	Mohammad Shakhaut Hossain	Auditor	Purana Paltan, Dhaka-1000	01812127226	shakhawat.bd87@gmail.com
31	Md. Ismail Hossain	Administrative Assistant	PGCB	01710176129	ismailkassor@gmail.com
32	Muhammad Neamat Imam	Assistant Administrative Officer	BRICM	01721323459	neamat.raju@gmail.com
33	Md. Masudur Rahaman	Superintendent	Bangladesh Betar	01558020228	masudurtassiat39@gmail.com
34	Kamal Hossain	Librarian	Judicial Administration Training Institute	01814786819	bmkamalhossain73@gmail.com
35	Roksana Ahmed	Personal Assistant	Bangladesh Judicial Service Commission	01710511699	roksanaaneejsc@gmail.com
36	Jannatul Fardous	Statistical Investigator	National Productivity Organization	01777634445	jannat.npo@gmail.com
37	Md. Shah Kamal	Sub-Assistant Engineer	Housing and Building Research Institute	01725866174	shahkamalhbri@gmail.com
38	Afsana Afia	Arboriculture Sectional Officer	Roads and Highway Department	01771252190	afsaranitu2018@gmai.com

## Fundamental Training Course (20/12/2020-31/12/2020), Grade 17-20, Batch-1138

1	Rupan Barua	Office Shohayok	Labour Department	01813126866	secgsr089@gmail.com
2	Abdus Sabur	Office Shohayok	Ministry of Commerce	01723795087	abdusabur669@gmail.com
3	Faruk Aziz	Office Shohayok	Small Farmers Development Foundation	01727798741	farukaziz1986@gmail.com
4	Sachur Rahman	Office Shohayok	Ministry of Education	01516119964	sachurrahman89@gmail.com
5	Md. Sahadul Islam	Office Shohayok	BINA	01731405243	dg@bina.gov.bd
6	Mst. Ayesha Aktar	Office Shohayok	Ministry of Information	01726464150	ayeshaaktar621@gmail.com
7	Kazi Zahid Hasan	Office Shohayok	Ministry of Shipping	01721563030	kazizahidhasanmos85@gmail.com
8	Md. Anowar Hossain	Office Shohayok	Ministry of Industries	01916583705	tofazzalhosse121@gmail.com
9	Md. Shahadat Hossain	Office Shohayok	Bangladesh Jute Mill Corporation	01815256462	shahadat6462@gmail.com
10	Md. Aktaruzzaman	Office Shohayok	BSCIC	01764887802	trainingsection.bscic@gmail.com
11	Md. Mokter Hossain	Office Shohayok	Department of Textiles	01883030176	dotalamin02@gmail.com
12	Parvage	Office Support Staff	Planning Division	01719992107	parvage.imon@gmail.com
13	Md. Manzurul Alam Sabuj	Office Shohayok	Department of Architecture	01756063848	masabuj1993@gmail.com
14	Md. Aman Ullah	Senior Shorter	Bangladesh Agricultural University	01717921811	aullha71@gmail.com
15	Md. Bojilur Rhoman	Office Shohayok	TCB	01724823581	raselmiyah987@gmail.com
16	Md. Sumon Miya	Office Shohayok	Ministry of Food	01738539191	sumondiu35@gmail.com
17	Md. Mahfuzur Rahman	Liftman	Judicial Administration Training Institute	01762717165	mdrahman760@gmail.com
18	Md. Mofidul Islam	Office Sahayak	Ministry of Labour and Employment	01683764362	munna6248@gmail.com
19	Jhuma Akter	Office Sohayak	Bangladesh Secretariate	01968950292	mdjakirhossain2991@gmail.com
20	Jayanta Kumar Saha	Office Shohayok	Energy and Mineral Resources Division	01731185248	jayanta5248@gmail.com
21	Abdus Shater	Office Shohayok	Ministry of Fisheries and Livestock	01749266492	shater_84@yahoo.com
22	Shakib Hosan	Office Shohayok	Ministry of Labour and Employment	01766633774	shakibhossain1233@gmail.com
23	Nasrin Akhter Banu	Farm Attendant	BARI	01740807456	jaisminbristy@yahoo.com
24	Md. Azizur Rhaman	Chain Man	Urban Development Directorate	01796801214	azizurazizurrahman1@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

## Fundamental Training Course (20/12/2020-31/12/2020) Grade 17-20, Batch-1138

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
25	Morad Hosen	Office Shohayok	Road Transport and Highway Division	01918003162	hosinmorad99@gmail.com
26	Kea Akter	Lab Attendant	Department of Environment	01772682829	bablykeya29@gmail.com
27	Md. Arman Hossain	Office Shohayok	Bangladesh Film Censor Board	01623267764	secretarybfcb@yahoo.com
28	Md. Shofiqul Alam Khandaker	Office Attendant	Rural Power Company Limited	01712024570	sakhandaker1982@gmail.com
29	Syed Sabbir Hossain	Office Shohayok	Ministry of Public Administration	01631342351	sabbirmopa@gmail.com
30	Ruma Akhter	Office Shohayok	Ministry of Public Administration	01981715598	akhterruma@yahoo.com
31	Nayan Ranjan Das	Office Shohayok	Ministry of Public Administration	01794351831	nayanranjandas34@gmail.com
32	Rony Sur	Office Shohayok	Ministry of Food	01819457469	rony.sur87@gmail.com
33	Md. Jahangir Alam	Office Shohayok	Ministry of Information	01742607225	Ja7335536@gmail.com
34	A.K.M. Abdul Wahab	Task Work	DoT	01971714206	Wahab206@gmail.com
35	Md. Soharab Hossain	Sarter	Department of Printing and Publication	01625405650	soharabhossain@yahoo.com
36	Md. Alamgir Hosen	Office Shohayok	Ministry of Housing and Public Works	01929322474	alamgirmy1988@gmail.com
37	Md. Al Hatem Miah	Junior Line Man	PGCB	01736083818	hatempgcb@gmail.com
38	Md. Arifur Rahman	Office Shohayok	Ministry of Industries	01931447535	arifurrahman.npo@gmail.com
39	Jabid Hossain	Office Shohayok	Bangladesh Textiles Mills Corporation	01989569556	jabidhossain@gmail.com
40	Md. Rokonuzzaman	Lab Attendant	BCSIR	01775568483	zzamanbcsir@yahoo.com
41	Soikot Hossain	Photocopy Operator	RPATC, Dhaka	01724204171	rpatcdhaka@yahoo.com
42	Md. Shahid Hossain	Kitchen Boy	RPATC, Dhaka	01716603261	rpatcdhaka@yahoo.com
43	Md. Faridul Islam	Office Shohayok	RPATC, Dhaka	01725071544	rpatcdhaka@yahoo.com
44	Bimol Roy	Office Shohayok	RPATC, Dhaka	01715594145	rpatcdhaka@yahoo.com
45	Md. Rofiqu Islam	Cleaner	RPATC, Dhaka	01816915463	rpatcdhaka@yahoo.com

January, 2021

## Fundamental Training Course (3/1/2021-21/1/2021) Grade 13-16, Batch-1139

1	Md. Miraj Uddin	Computer Operator	Ministry of Fisheries And Livestock	01917945152	miraj.du30@gmail.com
2	Md. Shohel Rana	Office Assistant Cum Computer Operator	Geological Survey Department	01972206651	shohelraraqsb2001@gmail.com
3	Md Hafijur Rahman	Stenotypist Cum Computer Operator	Bangladesh Film Censor Board	01531729850	hafizurrahman2200@gmail.com
4	Kawsar Ahmed Bhuiyan	Office Assistant Cum Computer Operator	Dept. of Govt. Transport	01517006039	kahafdg17@gmail.com
5	Mt. Shakila Khatun	Office Assistant Cum Computer Typist	RJSC	01743115894	shakila.rjsc@gmail.com
6	Md. Hafijur Rahaman	Office Assistant Cum Computer Typist	M/o Road Transport & Bridges	01710005627	md.hafijur_rahman@ymail.com
7	Md. Wahid Tareq	Junior Office Assistant	Rural Power Company Limited	01836639209	w.tareq88@gmail.com
8	Ibrahim	Office Assistant Cum Computer Typist	BSCIC	01955606575	ibrhmdb98@gmail.com
9	Muhammad Ikbal Hossen	Junior Assistant	Bangladesh Agri. University	01747894392	arifur4fahim@gmail.com
10	Mohammad Faisal	Accounts Assistant	Bangladesh Handloom Board	01911956122	faisal.bhb@gmail.com
11	S M Elias	Office Assistant Cum Computer Operator	Dept. of Inspection for Factory and Establishment	01822655004	smelias2015@gmail.com
12	Shahin Sarkar Sohag	Stenographer Cum Computer Operator	BEZA	01911062341	shahinsarkar05@gmail.com
13	Md. Shihab Shovan	Office Assistant Cum Computer Typist	Ministry of Commerce	01401628026	shehabuvon@gmail.com
14	Md. Mahibul Islam	Data Entry/control Operator	Bangladesh Secretariat	01550448341	shimulbegining@gmail.com
15	Md. Delwar Hossen	Store Keeper	Bangladesh Fisheries Development Corporation	01722680683	delwarbfdc2017@gmail.com
16	Josna Rani	Computer Operator	SEDF	01996703608	josnarani.fun@gmail.com
17	Kanai Lal Majumder	Telex Operator	PID	01742115815	biplobmajumder@gmail.com
18	Noshin Anzum	Office Assistant Cum Computer Operator	Bangladesh Press Council	01624748144	bpc@presscouncil.gov.bd



## Participants List of July 2020 - June 2021

**January, 2021**  
**Fundamental Training Course (3/1/2021-21/1/2021) Grade 13-16, Batch-1139**

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
19	Jinnat Ara Jusi	Office Assistant Cum Computer Typist	Ministry Of Land	01690265769	kalilurrahman36@gmail.com
20	Irin Pervin	Stenotypist Cum Computer Operator	Bangladesh Form & Publication Office	01913389365	irinpervin201074@gmail.com
21	Proholad Kumar	Office Assistant Cum-computer Typist	Ministry Of Agriculture	01737531285	proholadkumar285@gmail.com
22	Jebanur Binta Jahir	Tele Printer Operator	Bangladesh Meteorological Department	01858203010	jebanur786@gmail.com
23	Md. Rashedul Islam	CA CUM UDA	Uno Office Harirampur, Manikganj	01784882244	rashedul.islam.salim@gmail.com
24	Shuvashis Paul	Junior Auditor	Controller General Of Accounts	01685280018	shuvopal101@gmail.com
25	Abul Kalam	Stenotypist Cum Computer Operator	Ministry of Industry	01611733161	kalamsharif161@gmail.com
26	Monirul Islam	Office Assistant Cum Computer Typist	Ministry of Labour And Employment	01742601212	monirul.rony1994@gmail.com
27	Towsifur Rahman	Stenographer Cum Computer Operator	Bangladesh National Museum	01793947169	towsifpa01903801095@gmail.com
28	Most. Dulari Khatun	Cataloguer	Planning Ministry	01867264468	sbdularikhatun@gmail.com
29	Md. Shafiqul Islam	Stenotypist Cum Computer Operator	Youth and Sports Ministry	01531975909	Shafiq.islam2022@gmail.com
30	Prabir Krishna Mahanta	Clerk (UDA)	Bangladesh Armed Services Board	01708373841	prabirmahanta44@gmail.com
31	Md. Aiube Ali	Clerk (UDA)	Bangladesh Armed Services Board	01736550306	khanshahebrmt@gmail.com
32	Md. Nurul Islam	Senior Lineman	PGCB	01717318136	nislamjamalpur@gmail.com
33	Saifuddin Ahmed	Lab Technician	BARI	01715785620	
34	Md. Aoulad Hossain	Technician (RAC)	NEMEMW & TC	01752923980	aoulad5721@gmail.com
35	Md. Rafiqul Islam	Upper Division Assistant	Bangladesh Oil, Gas And Mineral Resources	01789949850	rafiqul953bi@gmail.com
36	Md. Mohiuddin	Cashier	Lagislatice Parliamentary Division	01716414521	mohiuddin111A@gmail.com
37	Jahirul Islam	Record Keeper	Survey of Bangladesh	01923704746	jahirulsof@gmail.com
38	Md. Kabir Ahamed	Stenotypist Cum Computer Operator	National Productivity Organisation	01817071099	Ahamed_kabir@yahoo.com
39	Md. Asiqur Rahman	Upper Division Assistant	Directorate of Secondary and Higher Education	01718894371	asiqur77@gmail.com
40	Md. Sala Uddin	Assistant Sub Inspector	Industrial Police-1, Ashulia	01819784885	salauddinsaiful85@gmail.com
41	Md. Moshiur Rahman	Stenotypist Cum Computer Operator	Department of Textiles	01937158738	Moshiur961@gmail.com
42	Lipi Akter	Stenographer Cum Computer Operator	Department of Fisheries	01916857460	lipiak07@gmail.com
43	Md. Saiful Islam	Stenographer Cum Computer Operator	Bangladesh Bater	01752958609	saifulislam1985.hc@gmail.com
44	Md. Shazahan Ali	Stenotypist Cum Computer Operator	Ministry of Disaster Management And Relief	01718675390	shazahanali.ph@gmail.com
45	Md. Masudur Rahaman	Stenotypist Cum Computer Operator	Energy And Mineral Resources Division	01937909540	masum.mac@gmail.com
46	Firoza Parvin	Stenotypist Cum Computer Operator	Ministry of Information	01749417261	infofiroza90@gmail.com
47	Md. Safayet Ullah Fahim	Accounts Assistant	Office of The Chief Electric Inspection	01762405143	safayetfahimbracu@gmail.com

**Fundamental Training Course (17/1/2021-11/2/2021) Grade 10-12, Batch-1140**

1	Md Firoz Badshah	Deputy Assistant Director	BTRC	01550080822	firozbadshahd@gmail.com
2	Afroja	Stenographer Cum Computer Operator	Attorney General Office	01956555409	fajamanha@gmail.com
3	Md. Abdul Mobin Mia	Senior Cataloguer	Islamic Foundation, Agargaon	01818426885	mdmobinmobin5@gmail.com
4	Md. Saifur Rahman	Computer Operator	Nememu and TC	01752699224	saifursunny91@gmail.com
5	Mohammad Atiqur Rahman	Sub Assistant Engineer (C.C)	Dot	01678142483	sabuj.atiq17@gmail.com
6	Monira Khatun	Senior Data Entry Operator	Directorate of Human Resource Development	01734807448	monira.wmip@gmail.com
7	Md. Fokrul Islam	Sub Assistant Engineer	Rural Power Company Limited	01911813183	rajuibais2010@gmail.com
8	Md. Abu Hanif Khan Babu	Accountant	Bangladesh Land Port Authority	01552819482	hanifkhan.b@gmail.com
9	Md. Hafizur Rahman	Professional Assistant	Bangladesh Meteorological Department	01727582755	hafizurbmd@yahoo.com
10	Md. Emdadul Hoque	Personal Officer	Ministry of Health And Family Welfare	01914909693	emdad8586@yahoo.com
11	Rashida Begum	Administrative Officer	Ministry of Road Transport and Bridges	01731089980	rashidabegum7979@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

## Fundamental Training Course (17/1/2021-11/2/2021) Grade 10-12, Batch-1140

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
12	Md Sayad Ahmed	Administrative Officer	Divisional Commissioner's Office	01797751895	sayadbinhorman@gmail.com
13	Hasina Akter	Upper Division Assistant	Survey Of Bangladesh	01742881066	hasina.sob@gmail.com
14	Nusrat Jahan	Receptionist Cum Telephone Operator	Bepza Complex	01924816526	nusratkushbu01@gmail.com
15	Md. Rashed Ali Gazi	Personal Officer	Ministry Of Disaster Management And Relief	01781189682	rashedaligazi@gmail.com
16	Md. Sahidul Islam	Stenographer Cum Computer Operator	Bangladesh Press Council	01914827450	ysahidulislam@gmail.com
17	Rupali Parvin	Administrative Officer	Prime Minister's Office	01719195789	parvinpmo@gmail.com
18	Ferdousi Sultana	Quality Control Officer	Motijheel, Dhaka	01749384407	sultanaferdousi1968@gmail.com
19	Mithun Kumar Chaki	Co-ordinator	Department Of Shipping	01817088366	mithucha@yahoo.com
20	Riad Uzzaman	Administrative Officer	Ministry Of Commerce	01916193479	riadkhanjnu@gmail.com
21	Harun Or Rashid	Personal Officer	Ministry Of Law	01552543887	harun.du@yahoo.com
22	Most. Rehana Khatun	Administrative Officer	Ministry Of Public Administration	01705001973	rehana.mopa@gmail.com
23	Md. Selim Reza Chowdhury	Assistant Accounts Officer	Ministry Of Women And Children Affairs	01979029221	selimshamsu@gmail.com
24	Most. Asfima Rahman	Personal Officer	Ministry Of Textiles & Jute	01818201138	asfimamotj@gmail.com
25	Muhammad Shamsul Islam	Senior Store Keeper	Pgcb	01716425753	pgcbshamsulislam@gmail.com
26	Md. Jahangir Alam	Administrative Officer	Finance Division	01768119211	jahangir5767@gmail.com
27	Md. Samaul Haque	Foreman	Bangladesh Fisheries Development Corporation	01623114101	samaulee91@gmail.com
28	Arifa Fatema	Inspector (Tec)	Textile Vocational Institute	01744635752	shiblytex01@gmail.com
29	Shamoliy Akter	Administrative Officer	Ministry Of Public Administration	01922003787	shimuktermopa@gmail.com
30	Harun Or Rashid	Personal Officer	Palli Bhavan, 5 Kawran Bazar	01815655097	hr9315@gmail.com
31	S.Kersno Kumar Mondol	Assistant Scientific Officer	Birtan	01721219828	skuttho@gmail.com
32	Md. Likhan Sarker	Administrative Officer	Energy And Mineral Resources Division	01913679596	mdlikhan@gmail.com
33	S.M. Naimur Rahman	Statistical Investigator	Npo	01675317826	mainurrahman.si.npo@gmail.com
34	Most. Bithy Sultana	Research Assistant	Housing And Building Research Institute	01917775749	bithy.phy@gmail.com
35	Feroj Khan	Administrative Officer	Ministry Of Information	01724196940	feroj.moa@gmail.com
36	Asma Afroz	Computer Operator	Rpatc, Dhaka	01835554185	aafrozrpatic@gmail.com
37	Shawkat Ara Khanom	Cataloger	Rpatc, 49 New Eskaton, Dhaka	01727159178	rpatcdhaka@yahoo.com

## Information &amp; Communication Technology (ICT) Course (24/1/2021-04/2/2021) Grade 13-16, Batch-1141

1	Md. Julian	Computer Typist	Petro Bangla	01715412346	mdjulianpb@gmail.com
2	Md. Alamgir Hossain	Store Keeper	Surveyor of Bangladesh	01939768552	mdalamgir.hossain1496@gmail.com
3	Md. Shahjibul Islam	Data Entry Operator	Department of Secondary and Higher Education Division	01717516083	shajibdata@gmail.com
4	Md. Sajal Islam	Steno-typist Cum-computer Operator	Bangladesh Atomic Energy Commission	01517812095	md2sajal@gmail.com
5	Hafizur Rahman	Cashier	BTRC	01923959431	hafizurbbs1987@gmail.com
6	Rafiqul Islam Akanda	Data Entry/Control Operator	BIRTAN	01531308744	deco1@birtan.gov.bd
7	Minoti Talukder	UDA	Dept. of Telecommunications	01822613681	minoti.talukdar@gmail.com
8	Farhana Yesmin	Office Administrative	PGCB	01918139902	farhanazayada@gmail.com
9	Md. Solaiman Kabir	Office Assistant cum computer operator	Jatiya Sangsad Secretariat	01717948511	solaiman.parliament@gmail.com
10	Md Shafiullah	Steno Typist cum Computer Operator	Ministry of Land	01917142430	shafiullah.kds@gmail.com
11	Halima Akter Moli	Computer Operator	Bangladesh Land Port Authority	01717505028	molibsbk@gmail.com
12	Farzana Akther	Office Assistant Cum-Computer Typist	Ministry of Defence	01532680200	farzana.mod19@gmail.com
13	Mohammad Arif Hossain	Office Assistant Cum-Computer Typist	Dept. of Legislative and Parliamentary Affairs	01911788247	arifhossain8247@gmail.com
14	G. M. Babar Ali	Office Assistant Cum-Computer Typist	Government Accommodation	01918054244	gmbabar22@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

## Information &amp; Communication Technology (ICT) Course (24/1/2021-04/2/2021) Grade 13-16 (Batch-1141)

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
15	Nazmul Hossain	Office Assistant	Rural power company limited	01813688605	raihan.nazmul2014@gmail.com
16	Mohammad Anwarul Islam	Computer Operator	Ministry of industries	01737771146	anwarmeind@gmail.com
17	Muhammad Abul Kalam Azad	Uda Cum Computer Operator	BUET	01912335557	akalam489@gmail.com
18	Md. Mehedi Hasan	Office Assistant Cum-computer Typist	Attorney generals office	01517140567	samrathasan01711@gmail.com
19	Shirin Akhter	Uda	Bangladesh Meteorological Headquarters	01726597538	shirinturab@gmail.com
20	Md. Mofassel Hossain	Steno Typist Cum Computer Operator	Department of road transport and highways	01746793511	mhsujon.hossain@gmail.com
21	Md. Jamil Hossain	Steno Typist Cum Computer Operator	Department of govt. Transport secretariat	01751453614	jamilpool2017@gmail.com
22	Md. Mawinul Islam Chodhury	Data Entry Operator	Bangladesh water development board	01911037444	mmic.bwdb@gmail.com
23	Mahedi Hasan	Office Assistant Cum Computer Operator	Motijheel, dhaka-1000	01511843745	mahedihasan124@gmail.com
24	Shaibal Chowdhury	Photo Lab Assistant	Prime minister's office	01816030977	shaibal.pmo@gmail.com
25	Rafi Uddin Ahmed	Lda	Islamic foundation	01680697715	rafiict123@gmail.com
26	Syeda Monira Nasrin	Office Assistant Cum-computer Typist	Bangladesh betar	01834096000	moniranasrin786@gmail.com
27	Mohammed Barkatullah	Office Assistant Cum Computer Typist	Department of Fisheries	01918863333	barkat2h143@gmail.com
28	Md. Hafijur Rahman	Lda Cum-computer Operator	BITAC	01733137809	mhafijbd@gmail.com
29	Azizul Hoque	Junior Assistant Cum Computer Operator	BAU, Mymensingh	01731309521	1984azizulhaque@gmail.com
30	Md. Kawsar Ahmed	Technician (Electrical)	Nemew & TC	01914355464	mdkawser640@gmail.com
31	Abdul Latif	Computer Operator	Ministry of Commerce	01919809966	latif.lotif@gmail.com
32	Md. Tohidul Islam	Office Assist. Cum Computer Typist	Ministry of Information	01732406653	tohidulmoi@gmail.com
33	Md. Shahin Alam	Office Assistant Cum Computer Typist	Ministry of Power	01991425299	shahinemrd19@gmail.com
34	Farjana Akter Mukta	Office Assist. Cum Computer Typist	Bangladesh ansar and Vdp	01930187105	farjanamukta1437@gmail.com
35	Mst. Asma Sarkar	Steno Typist Com Computer Operater	Textile and jute ministry	01717716086	asmasarkar.motj@gmail.com
36	Zakia Sultana	Stenographer Cum Computer Operator	Bangladesh economic zones authority	01676232843	zakiasultana571833@gmail.com
37	Omar Faruq	Multimedia Operator And Video Camera Man	Bangladesh film censor board	01911204740	omarfaruq367@yahoo.com
38	Mst. Karima Khatun	Office Assistant Cum-computer Operator	Bangladesh Railway	01729948186	Karinakhutun359@gmail.com
39	Lucky Begum	Computer Typist	RPATC, Dhaka	01681411998	lucky.netra@yahoo.com

February, 2021  
Conduct & Discipline Course (07/2/2021-11/2/2021) Grade 10-12, Batch-1142

1	Most. Mitu Akter	Stenographer-cum-computer Operator	Attorney General Office	01930903756	mmmhaqueago@gmail.com
2	Shantanu Kumar Kar	Assistant Coordination Officer	BEPZA	01718055518	sskk_dhaka@yahoo.com
3	Md. Ripon Miah	Senior Estate Supervisor	BAU, Mymensingh	01716607591	riponstateoffice@gmail.com
4	Md.sohel Rana	Audit Officer	BADC	01721455175	soheljnu.1986@gmail.com
5	Md. Farukul Islam	Upper Division Assistant	Department Of Posts And Telecommunications	01726826982	farukul1974@gmail.com
6	Ibnul Hasan	Jr. Assistant Manager (Hr)	Rural Power Company Limited	01716321252	ibnulhassanmyn@gmail.com
7	Shamima Akter	Steno Typist Cum Computer Operator	Ministry Of Labour & Employment	01726481421	shamima9018@gmail.com
8	Md Hossain	Administrative Officer	Legislative And Parliamentary	01772729080	mdhossain_1980@yahoo.com
9	Ashiqur Rahim Ansary	Accountant	Bangladesh Land Port Authority	01711272681	ashiq.ansary@gmail.com
10	Fatema Akter	Personal Officer	Ministry Of Disaster Management	01946232110	fatemaresmi@gmail.com
11	Habiba	Administrative Officer (Ao)	Ministry Of Industries	01625491658	habibas3000@gmail.com
12	Md. Rajib Hasan	Assistant Executive Officer	Bangladesh Parjatan Corporation	01516171751	mrhshovon85@gmail.com
13	Md. Humayun Kabir Mallick	Administrative Officer	Office Of The Chief Electric Inspector	01711188440	hkmallickelb@gmail.com
14	Md. Sumon Ahmed	Assistant Quality Control Officer	BTMC	01740867477	sumonrabu5@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

February, 2021

Conduct &amp; Discipline Course (07/2/2021-11/2/2021) Grade 10-12, Batch-1142

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
15	Md Rabbil	Senior Technician	Ministry of Health and Family Welfare	01765390226	rabbilislam21@gmail.com
16	Md. Abdul Majid	Labour inspector (General)	Dept. of Factories Inspection and Establishment Inspection	01728460000	akmajid34@gmail.com
17	Subroto Ray	Auditor	Controller General of Accounts	01911904245	prothomaroysub@gmail.com
18	Nurun Nobi	Assistant Scientific Officer	BIRTAN	01712467988	nurunnobi.birtan@gmail.com
19	Mohammad Shakhawat Hossain	Officer	Audit Department	01812371165	jewelfeni7@gmail.com
20	Debasis Majumder	Asst: Admin Officer	BRTC	01734705233	debasismajumder1991@gmail.com
21	Md. Rana Mustafa	Ship Inspector	DG Shipping rural office	01829589020	ranadu65@gmail.com
22	Monir Hossin	Senior Transport Supervisor	Geological Survey of Bangladesh	01815228133	sobozjorna@gmail.com
23	Mrs. Mahafuja Akter	Superintendent	Architectural Building, Segunbagicha, Dhaka	01715105532	babuheaven9@gmail.com
24	Suman Banik	Assistant Accountant	Kishoreganj WD Division	01913854388	sumanbanik388@gmail.com
25	Md. Harunar Rashid	Assistant Coordination Officer	Ministry of Industry	01964470837	mdharun348@yahoo.com
26	Mamata Rani Das	Taxidermist	Bangladesh National Museum	01912923534	mamata4792@gmail.com
27	Mst. Sultana Razia	Upper Division Assistant	BPDB	01711580575	sultana580575@gmail.com
28	Md. Shamim Ahamed	Junior Instructor	Fire Service and Civil Defence	01629098015	ashamim@yahoo.com
29	Md. Bazlur Rahman Bissas	SI	D&PS-1, Khulna	01714524840	bissas_si@gmail.com
30	Md. Mozammel Hoque	Store Super	Bangladesh Film Development Corporation	01712607672	mozammel@yahoo.com
31	Md. Ratan	Junior Assistant Manager (HR)	DPDC, Dhaka	01913472295	ratan_hr@gmail.com

## Information &amp; Communication Technology (ICT) Course (14/2/2021-25/2/2021) Grade 10-12, Batch-1143

1	Rifat Akther	Stenographer-cum-computer Operator	Attorney General Office	01990356601	sohaghc01@gmail.com
2	Nazmul Haque	Personal Officer	Ministry Of Textiles And Jute	01965001040	nazmulad2@gmail.com
3	Md. Tahazzal Hossain	Assistant Personal Officer	Badc	01772859426	tahazzalhossain1983@gmail.com
4	Saddam Hosain	Assistant Scientific Officer (Aso)	Birtan	01996797414	saddam.bsag@gmail.com
5	Golam Kibria	Asst. Accounts Officer	Bangladesh Textile Mills Corporation	01914636545	gk.kamrul@gmail.com
6	Md. Delowar Hossen Mridha	Assistant Executive Officer	Bangladesh Parjatan Corporation	01924445691	delwarht@gmail.com
7	Md. Mafiz Uddin	Senior Deo	Bwdb	01716259890	uddin_mafiz@yahoo.com
8	Mst. Delwara Begum	Administrative Officer	Legislative & Parliamentary Affairs Division	01811905079	delwarabegum421@gmail.com
9	Md. Rasel Uddin	Assistant Manager (Ict)	Small Farmer Development Foundation	01912168019	rasel3878@gmail.com
10	Md Rayhan	Station Officer	Fire Service And Civil Defence	01736983392	rayhan.news24@gmail.com
11	Md. Sohel Rana	Stenographer-cum-computer Operator	Btmc	01745579017	naogaonsohel@gmail.com
12	Subrat Kumar Ghosh	Sub Assistant Engineer	Rural Power Company Limited	01710280626	subratkg@gmail.com
13	Muhammad Abu Jafar	Senior Assistant	Bau, Mymensingh	01716766343	md.abujafarbau@gmail.com
14	Md. Rezaul Karim	Assistant Cypher Officer	Department Of Cypher	01727210895	rezaul0895@gmail.com
15	Hossain Al Nasrin	Personal Officer	Ministry Of Plannin	01717172075	shawpno15@gmail.com
16	Tahmina Sultana	Personal Officer	Ministry Of Women And Children Affairs	01923733563	tahamina.mowca@gmail.com
17	Smita Barua	Sub Assistant Engineer	Bangladesh Film Archive	01744272336	smitabfa@yahoo.com
18	Sheik Abu Sayem	Professional Assistant	Meteorological Department	01746209432	sheikabusayem@gmail.com
19	Mintu Chakraborty	Administrative Officer	Ministry Of Commerce	01739376743	mintufwt@gmail.com
20	Mst. Zarina Khanam	Administrative Officer	Ministry Of Defence	01816544053	khanamzarina66@gmail.com
21	Kurban Ali	Personal Officer	Finance Division	01716487842	kurbanali065@gmail.com
22	Md. Taufikul Islam	Junior Assistant Manager (Finance)	Government And Revenue Audit	01521249597	taufikulislam123@gmail.com
23	Sarmin Akter	Draftsman	Department Of Architecture	01671579625	sarmin18lipi@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

## Information &amp; Communication Technology (ICT) Course (14/2/2021-25/2/2021) Grade 10-12 (Batch-1143)

Sl.	Name	Designation	Office Address	Phone	E-mail Address
24	Sermin Sultana	Receptionist Cum Telephone Operator	BEPZA Complex	01559082292	sultanasharmin15@gmail.com
25	Bulbul Ahmed	Transport Officer	BFDC	01556633623	bulbul.gazipur@gmail.com
26	Md. Sharifuzzaman (Palash)	Sub-assistant Engineer	Bangladesh Television	01722359013	palash6333@gmail.com
27	Ayesha Parveen	Record Keeper Grade-2	Survey of Bangladesh	01912784474	parveenayesha897@gmail.com
28	Md. Liakat Hossain	Assistant Registration Officer	Bangladesh National Museum	01732183505	liakatjowardar@yahoo.com
29	Md. Julhas Ahmed	Administrative Officer	BEZA	01931482970	julhas16@gmail.com
30	Mohammad Rohul Amin	Store Keeper	Power Grid Company	01766961975	rohul.pgab@gmail.com
31	Md. Mosaddques Salahen	Administrative Officer	M/o Disaster Management and Relief	01516187024	salahenmodmr@gmail.com
32	Sk. Md. Zahidul Alam Zahid	Program Associate (Grade-2)	SREDA	01710851187	zahidalamspsc@gmail.com
33	Masuda Akter	Accountant	Bangladesh Land Port Authority	01746585251	runa.tanzil@gmail.com

## Financial Management Course (28/2/2021-11/3/2021) Grade 9th or above, Batch-1144

ক্র. নং	নাম	পদবি	অফিস ঠিকানা	ফোন	ই-মেইল
১	জনাব সানজিদা	সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক)	বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ	01755078899	sanjida.bsbk@gmail.com
২	জনাব রঞ্জিল কাস্তি দে	ইনফরমেশন অফিসার	স্পারসো, ঢাকা	01722185718	kantibau@gmail.com
৩	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক	বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন	01717644945	nazmul@nazmul.com.bd
৪	জনাব মোঃ আশরাফুল বাসার	টেলিভিশন ইঞ্জিনিয়ার	বাংলাদেশ টেলিভিশন	01715870405	bashersojib@gmail.com
৫	জনাব জুবায়ের বিন আল মাঝুন	সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)	ঢাকা পাওয়ার ডিফিউশন কোম্পানি লিমিটেড	01741486905	jubayerdufin@gmail.com
৬	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-নোমান	সহকারী পরিচালক	সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন	01733757968	abdullahnooman@gmail.com
৭	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্বেল হক	সহকারী পরিচালক	বন্ধু অধিদণ্ডন, বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়	01813259686	mojammelad@gmail.com
৮	জনাব শুভ্র শাহ বনিক	সহকারী প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	01727803174	ap2@plandiv.gov.bd
৯	জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন	এসিস্ট্যান্ট চিফ (অডিট)	বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড	01911896724	nashim710@gmail.com
১০	জনাব শরীফ উদ্দিন	অডিট অফিসার	বাংলাদেশ ক্ষেত্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন	01711739959	sharifahmed169@gmail.com
১১	জনাব আবদুল মজিদ	সেকশন অফিসার	শেরে বাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	01628691108	mozidsau73@gmail.com
১২	জনাব কাজী শরীফুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	বুয়েট, ঢাকা	01711633435	winter_rochi@yahoo.com
১৩	জনাব সুরাইয়া সাবরিনা	গবেষণা কর্মকর্তা	ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভি অর্গানাইজেশন	01831479670	suraiyasubrina@gmail.com
১৪	জনাব অনিকা সুলতানা বৃষ্টি	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	পরিবেশ অধিদণ্ডন	01682079510	anikasultanirosty@gmail.com
১৫	জনাব মেরিনা সুলতানা	সিনিয়র সহকারী সচিব	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	01671589388	sultamarina32@gmail.com
১৬	জনাব মোঃ জাবেদ আলী	সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার	বাকৃবি, ময়মনসিংহ	01730712056	ronybaures@gmail.com
১৭	জনাব মোঃ সামিউল বাসার	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	পিডল্টাউডি ডিজাইন	01717662274	pulok1991@gmail.com
১৮	জনাব মোঃ আরিফুল হাসান	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র	01910627964	sagor1042@gmail.com
১৯	জনাব মোঃ শাহাবউদ্দিন হাওলাদার	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	01726405322	accofficer@mocat.gov.bd
২০	জনাব সোয়াদ সুলতানা	ব্যবস্থাপক (হিসাব)	এসএফডিএফ, ঢাকা	01916309970	sowadsultana@gmail.com
২১	জনাব মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান	সহকারী উপপরিচালক	খাদ্য অধিদণ্ডন	01727919285	asad.dumath2014@gmail.com
২২	জনাব আসমা খাতুন	এসিস্ট্যান্ট কট্টেলার	বিএভিসি, কৃষি মন্ত্রণালয়, ঢাকা	01715690281	asmakhatuntuba@gmail.com
২৩	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (অডিট)	রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড	01711666369	msip79@gmail.com
২৪	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	ইঞ্জিনিয়ার এ্যাসিস্টেন্ট সার্ভেয়ার	নৌ-পরিবহন অধিদণ্ডন	01712133545	sababasiraj@gmail.com
২৫	জনাব মাহিয়াত হাসনা স্বর্ণা	এসিস্ট্যান্ট আর্কিটেক্ট	স্থাপত্য অধিদণ্ডন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	01793596818	mahiat.hasna@architecture.gov.bd
২৬	জনাব মোঃ রাশেদা সুলতানা	বাজেট কর্মকর্তা	বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন	01717137543	bfdc_64@yahoo.com
২৭	জনাব সানজিদা হক ঐশ্বী	সিনিয়র পারচেজ অফিসার	বন্ধু ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা	01718138615	sanjidahaque_aishee@yahoo.com
২৮	জনাব মোঃ হুমায়ার বেগম	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	01938261646	humaurab7@gmail.com
২৯	জনাব মোঃ আবদুল কুদুস মিয়া	সহকারী পরিচালক	টেলিযোগাযোগ অধিদণ্ডন, ঢাকা	01555155067	engquddus64@gmail.com
৩০	জনাব মোঃ আবোয়ার হোসেন	সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশন, ঢাকা	01552455669	anwarhossainbpse@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

**March, 2021**  
**Fundamental Training Course (07/03/2021-18/03/2021) Grade 17-20, Batch-1145**

ক্র. নং	নাম	পদবি	অফিস ঠিকানা	ফোন	ই-মেইল
১	জনাব নাদিম হাসান	অফিস সহায়ক	বাংলাদেশ ট্রাংক বোর্ড	01723405640	nadimhasan5640@gmail.com
২	জনাব সেলিম উদ্দীন	অফিস সহায়ক	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01724008075	selimreza008075@gmail.com
৩	জনাব মোঃ টুটুল শেখ	অফিস সহায়ক	বিটিআরসি, ঢাকা	01716415741	alomgirhosen1991m@gmail.com
৪	জনাব নূরনবী মিলন	এসিস্ট্যুন্ট প্রিন্টার	হাপ্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	01771118331	babuheaven9@gmail.com
৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহায়ক	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	01745112990	bk44473@gmail.com
৬	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	01721668431	alhasali@gmail.com
৭	জনাব মোঃ জামিল খাঁন	অফিস সহায়ক	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	01750040990	jamilkhan040@gmail.com
৮	জনাব মোঃ শফিউল কাদের চৌধুরী	অফিস সহায়ক	রংবাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড	01811857570	shafiu1kader2505@gmail.com
৯	জনাব মোঃ হাসান আলী	অফিস সহায়ক	বাংলাদেশ বেতার	01748111790	alimdhasan927@gmail.com
১০	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা	01738374145	si062824@gmail.com
১১	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	অডিএভিয়ুয়াল-কাম-ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, ঢাকা	01708910500	mdshafiqulislam01913@gmail.com
১২	জনাব মোঃ নরওজান	অফিস সহায়ক	শিল্প মন্ত্রণালয়	01735373264	zamanmd969@gmail.com
১৩	জনাব মোঃ বাচ্চ মিয়া	অফিস সহায়ক	বাকৃবি, জয়দেবপুর, গাজীপুর	01681256375	soyedahmed928@yahoo.com
১৪	জনাব মোসলেহ উদ্দীন	অফিস সহায়ক	ফায়ার সার্ভিস এবং সিভিল ডিফেন্স	01729415397	fscdhrm@gmail.com
১৫	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	অফিস সহায়ক	অর্ধ মন্ত্রণালয়	01924533288	rashid.nu.bd@gmail.com
১৬	জনাব অশোক মল্লিক	অফিস সহায়ক	যুব ও ক্রাড়া মন্ত্রণালয়	01945606512	ashokmallikkalabati1990@gmail.com
১৭	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন	অফিস সহায়ক	কৃষি মন্ত্রণালয়	01790964280	nasirmoa121212@gmail.com
১৮	জনাব মিয়া মোহাম্মদ রহুল আমিন	ল্যাবরেটরি এ্যাটেনডেন্ট	বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর	01916820927	ruhu101977@gmail.com
১৯	জনাব আব্দুস সাত্তার	অফিস সহায়ক	এটার্নি জেনারেলের কার্যালয়	01716216535	attorneygeneraloffice.bd@gmail.com
২০	জনাব রঞ্জপা বিশ্বাস	অফিস সহায়ক	মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয়	01974695101	rupabiswas655@gmail.com
২১	জনাব মোঃ আব্দুল মোনেম	অফিস সহায়ক	বাংলাদেশ জারিপ অধিদপ্তর	01731308229	sobshalina@gmail.com
২২	জনাব হৃদয় দাশ	অফিস সহায়ক	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপর বোর্ড	01869709626	hridoybfcb@gamil.com
২৩	জনাব আশফিয়া আরবী সায়কা	অফিস সহায়ক	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্বাণ মন্ত্রণালয়	01684380925	ashfiaarabs@gmail.com
২৪	জনাব সুলতানা রাজিয়া	অফিস সহায়ক	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর	01712861278	robsheikh73@gmail.com
২৫	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ	অফিস সহায়ক	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	01818013429	abdul.latif3429@gmail.com
২৬	জনাব রাবেয়া আক্তার	অফিস সহায়ক	ডিসি অফিস, ফরিদপুর	01778636035	dcfaridpur@mopa.gov.bd
২৭	জনাব মোঃ জিলু মিয়া	অফিস সহায়ক	বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	01731670951	bpc@presscouncil.gov.bd
২৮	জনাব মোঃ আনিচুর রহমান	অফিস সহায়ক	এনপিও, ঢাকা	01688370650	anichurrahaman.npo@gmail.com
২৯	জনাব মোঃ আসিফ উর রহমান	অফিস সহায়ক	স্পেশাল ব্রাওও, বাংলাদেশ পুলিশ	01791554763	asifnabby23@gmail.com
৩০	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট	বিসিএসআইআর, ঢাকা	01684400181	hafijurrahman2031@gmail.com
৩১	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম	অফিস সহায়ক	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শক অধিদপ্তর	01719340357	alamkhорshed@yahoo.com
৩২	জনাব মোঃ সামোয়ার হোসেন	অফিস সহায়ক	বাংলাদেশ স্টিল ইঞ্জিনিয়ারিং কর্পোরেশন	01923093391	sanwarbd24@gmail.com
৩৩	জনাব মোঃ ফরহাদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	পরিকল্পনা বিভাগ	01851853213	mfinifat757@gmail.com
৩৪	জনাব মোঃ শাহেদ চৌধুরী	অফিস সহায়ক	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়	01711585704	shahedmos41@gmail.com
৩৫	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক (চাংদাঃ)	বাংলাদেশ জাতীয় যাদুঘর	01710769964	kalam.bnm64@gmail.com
৩৬	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	অফিস সহায়ক	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	01912208609	hassandpp83@gmail.com

**Financial Management Course (28/03/2021-08/04/2021) Grade 13-16, Batch-1146**

১	জনাব আরিফ মুরাদ	প্রোগ্রাম এসিস্ট্যুন্ট	টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্ঞালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	01521253360	muradtalukdar.sreda@gmail.com
২	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	01537604345	amindife171@gmail.com
৩	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	গণপূর্ত ই/এম প্ল্যানিং সার্কেল	01961502291	rahim2511985@gmail.com
৪	জনাব সাক্ষৰ দাস	হিসাব সহকারী	বাংলাদেশ ইকোনোমিক জোন অথরিটি	01686350783	shakkhardas68@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

Financial Management Course (28/03/2021-08/04/2021) Grade 13-16, Batch-1146

ক্র. নং	নাম	পদবি	অফিস ঠিকানা	ফোন	ই-মেইল
৫	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	হিসাবরক্ষক	এনপিও, ঢাকা	01515642524	shahidul.gb.bd1986@gmail.com
৬	জনাব মোশারফ হোসেন	সাঁট-মুদ্রাকরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	01521431521	shishir4018@gmail.com
৭	জনাব মেহেনী হাসান রিয়াদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা	01783268219	riyadairailway@gmail.com
৮	জনাব মোঃ আব্দুর রেজ্জাক	স্টেনোগ্রাফার	ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়	01720323296	razzaque2013@gmail.com
৯	জনাব মোঃ তোকাজাল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পাঞ্চায়ার প্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড	01729759195	tofazzalhosan574@gmail.com
১০	জনাব দিলারা জান্নাত জেয়ী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়	01963463798	jemimos26112017@gmail.com
১১	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুল আলম	হিসাবরক্ষক	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা		chairman_mwbdhaka@yahoo.com
১২	জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান	হিসাব সহকারী	বৈদ্যুতিক উপকোষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	01872222336	rrobaidur@gmail.com
১৩	জনাব রহমত আলী	ভুগ্নিয় সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ	01791263470	rahamatlibau@gmail.com
১৪	জনাব জাকিয়া সুলতানা	হিসাবরক্ষক	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, ১৬ অঙ্গুল গণি রোড	01672074437	jakiasultananithu@gmail.com
১৫	জনাব মোঃ মেহেনী হাসান	সাঁট-মুদ্রাকরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	লেজিসলেটড ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	01926974517	mukuldulaw@gmail.com
১৬	জনাব মোঃ মাহবুরুর রহমান	সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	অডিট অফিস, বুয়েট	01711139904	buet.mahabub@gmail.com
১৭	জনাব শিলা আকতার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	সার্টেড অব বাংলাদেশ	01921895510	shilasob@gmail.com
১৮	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	বাংলাদেশ শোণগাঁওফিক রিসার্চ ইনসিটিউট	01873998198	islamrafiq91@gmail.com
১৯	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	01712297253	habibrahman2021@gmail.com
২০	জনাব মুহাম্মদ ইংতিয়াক হোসেন	ক্যাশিয়ার	পরিবেশ অধিদপ্তর	01737024058	mistiak26@gmail.com
২১	জনাব আলমগীর হোসেন	ক্যাশিয়ার	যুব ও ক্ষীড়া মন্ত্রণালয়	01515201656	alamgirhosan1697@gmail.com
২২	জনাব নূর জাহানারা ইয়াসমীন	সাঁট-মুদ্রাকরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	01621262231	nurjahan.jh@yahoo.com
২৩	জনাব রাকিবা সুলতানা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	01770380342	sultanaarika423@gmail.com
২৪	জনাব সূর্তি সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	বাংলাদেশ বেতার	01734671800	ssarker6655@gmail.com
২৫	জনাব মোঃ সোলাইমান মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপ্সর বোর্ড	01837178639	solaimansai3@gmail.com
২৬	জনাব শামীমা আকতার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	শিল্প মন্ত্রণালয়	01916380113	shamimaakter024@gmail.com
২৭	জনাব শরীফ শাহ্ আলম	সাঁট-মুদ্রাকরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	01728306688	shahalammodmr@gmail.com
২৮	জনাব রফিবাইয়া রানি	হিসাব সহকারী	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	01921918141	
২৯	জনাব সাইফুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	স্পারসো, ঢাকা	01725927836	shifulsms@gmail.com
৩০	জনাব মোঃ আবুল খায়ের মিয়া	নাজির	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	01716806295	abulkhairdoga@gmail.com

June, 2021

Fundamental Training Course (06/06/2021-17/06/2021) Grade 17-20, Batch-1147

১	জনাব মোঃ শফিউল্লাহ শিকদার	দপ্তরি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	01726967572	mshafi.shikder@gmail.com
২	জনাব মোঃ: মাহবুব হাসান রাসেল	অফিস সহায়ক	বাংলাদেশ আনসার ও ধার্ম প্রতিরক্ষা বাহিনী	01750859448	mahbubhasan1079@gmail.com
৩	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	অফিস সহায়ক	হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনসিটিউট	01741598075	mnbigr66@gmail.com
৪	জনাব মো মনিবুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	01920033324	islam.annat@gmail.com
৫	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুল আলম	অফিস সহায়ক	বাংলাদেশ বেতার	01913748585	masudulalam_19@gmail.com
৬	জনাব আব্দুল সামাদ খান	অফিস সহায়ক	এনপিও, ঢাকা - ১০০০	01764477494	asamad5271@gmail.com
৭	জনাব মোঃ সারোয়ে মিয়া	অফিস সহায়ক	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	01913132453	sayem@gmail.com
৮	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	পরীক্ষাগার পরিচারক	বাংলাদেশ ভূতাঙ্কিক জরিপ অধিদপ্তর	01931447454	mdrezaulkarimrohan@gmail.com
৯	জনাব নূর মোহাম্মদ	অফিস সহায়ক	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	01531739299	rashed.mandari@yahoo.com
১০	জনাব মোঃ কাওসার মিয়া	অফিস সহায়ক	বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন	01855639812	bfdc_64@yahoo.com
১১	মোসাঃ তাছলিমা বেগম	অফিস সহায়ক	পাটি ও বন্ত মন্ত্রণালয়	01961363189	siblykhan786@gmail.com
১২	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	শিল্প মন্ত্রণালয়	01516157298	mrsaufislam2020@gmail.com
১৩	জনাব সাখাওয়াত হোসেন বাবু	অফিস সহায়ক	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	01767196711	shakhawat981@gmail.com



## Participants List of July 2020 - June 2021

June, 2021

Fundamental Training Course (06/06/2021-17/06/2021) Grade 17-20 (Batch-1147)

ক্র. নং	নাম	পদবি	অফিস ঠিকানা	ফোন	ই-মেইল
১৪	জনাব মাহবুবুর রহমান	অফিস সহায়ক	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	০১৮৩০৪৪৬০৭	mdsoleman1978@gmail.com
১৫	জনাব মোঃ ফজলুল হক	টেলিইঞ্চ ম্যাসেঞ্জার	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৯১৮২৫৬৮৩১	robsheikh73@gmail.com
১৬	জনাব কমল দাশ গুপ্ত	অফিস সহায়ক	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০১৮১১৯২০৬৮৯	mohasintalukder18@gmail.com
১৭	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	অফিস সহায়ক	বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণাগার	০১৭১৭৩০৮০৪৭	rashedulislam.inars@gmail.com
১৮	জনাব শাহীনুর রহমান	অফিস সহায়ক	বিসিক, ঢাকা	০১৭৩৪২৭৬০১৪	shahinurrahman24bd@gmail.com
১৯	জনাব হাছিনা	অফিস সহায়ক	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭২৯৯৭৫৭৮০	rejalucky4@gmail.com
২০	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	পরিচ্ছন্নকর্মী	আরপিএটিসি, ঢাকা	০১৯৬৬৪৬৭৮৩৯	rpatcdhaka@yahoo.com
২১	জনাব মোঃ ফকরুল ইসলাম	রহমবয়	আরপিএটিসি, ঢাকা	০১৯২৩৪৯৯৫৮৭	rpatcdhaka@yahoo.com
২২	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	সহকারী ব্যবৃত্তি	আরপিএটিসি, ঢাকা	০১৭৫১২১১১০২	rpatcdhaka@yahoo.com
২৩	জনাব মোঃ সালেহ উদ্দিন	অফিস সহায়ক	আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৮২০২৫৩২৭০	mslahuddin730@gmail.com



শিক্ষাসফরে শালবন বিহারে ১১৩তম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের একাংশ (২০২০)



পিঠা উৎসব- ২০২০



**List of Honorable Guest Speakers (Not according to Rank & Seniority)**

S. No.	Name	Designation & Office Name
1	Mr. Abu Haider Sarder	Secretary (Retd.) Government of Bangladesh, Dhaka
2	Mr. Md. Alauddin	Addl. Secretary (Retd.), Government of Bangladesh, Dhaka
3	Mr. Pranab Chakrabarty	Addl. Secretary (Retd.), Bangladesh Parliament Secretariat, Dhaka
4	Mr. Shahidul Islam	Additional Secretary, Ministry of Planning, Dhaka
5	Mr. Narayan Chandra Debnath	Addl. Secretary (Retd.), Government of Bangladesh, Dhaka
6	Mr. Md. Moshiur Rahman	Addl. Secretary (Retd.), M/o Home Affairs, Dhaka
7	Mr. Md. Mustafizur Rahman, PAA	Secretary, Ministry of Land
8	Mr. Md. Mokammel Hossain	Secretary, Ministry of Civil Aviation and Tourism
9	Mr. Md. Ehshane Elahi	Secretary, Ministry of Labour and Employment
10	Mr. Rakib Hossain	Secretary (PRL), MoPA
11	Mr. Md. Nasir Uddin Ahmed	Inspector General, Department of Inspection for Factories and Establishments
12	Mr. Dr. Md. Sohidullah	Addl. Secretary, MoPA
13	Mr. Shah Muhammad Nasim, ndc	Addl. Secretary, Ministry of Disaster Management and Relief
14	Mr. Prof. Dr. Pran Gopal Datta	ExVice Chancellor, BSMMU
15	Mr. Dr. Mohammad Ziaul Haque	Joint Secretary, MoPA
16	Mr. Nepal Chandra Sarker	Secretary (Retd.), Information Commissioner (Retd.) Government of Bangladesh, Dhaka
17	Mr. Md. Shahjahan	Director General (Addl. Secy), NIPORT, Dhaka
18	Mr. Md. Mahbubur Rahman	Director (Addl. Secretary), Bangladesh Karmachari Hospital
19	Mr. Sohel Imam Khan	Deputy Secretary General, Bangladesh National Commission for UNESCO, Ministry of Education
20	Mr. Md. Salim Reza	CEO (Addl. Secretary), Dhaka North City Corporation, Dhaka
21	Dr. Md. Jahangir Alam	MDS (Addl. Secy), BCS Admin. Academy, Dhaka
22	Mr. Md. Alef Uddin	Joint Secretary (Retd.), Government of Bangladesh, Dhaka
23	Mr. A. K. M. Shameem Akhter	Addl. Secretary, Ministry of Women & Children Affairs, Dhaka
24	Mr. A. Razzaque Sarkar	Joint Secretary, MoPA
25	Mr. Khan Md. Ferdausur Rahman	Director General, Transportation Audit Directorate, Dhaka
26	Mr. Md. Abdul Mannan	Director (Joint Secretary), BIAM Foundation, Dhaka
27	K. M. Serajul Munir	Additional C&AG Office, Dhaka
28	Mr. Md. Abdul Quayum	Superintending Engineer, PWD, Dhaka
29	Mr. Md. Khurshid Alam	Deputy Secretary, Ministry of Planning, Dhaka
30	Mr. Md. Lutfur Rahman	Director, DoICT, Dhaka
31	Mr. Md. Moshiur Rahman	Deputy Secretary, M/o Public Administration, Dhaka
32	Mr. Md. Abdul Kader	Deputy Secretary, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka
33	Mr. Kazi Forrukh Ahamed	Director, Railway Audit Directorate, Dhaka
34	Mr. Abdul Jalil	PS to Hon'ble Minister for Civil Aviation and Tourism, Dhaka



**List of Honorable Guest Speakers (Not according to Rank & Seniority)**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name</b>	<b>Designation &amp; Office Name</b>
35	Mr. Md. Jasim Uddin	Deputy Secretary, Finance Division, M/o Finance, Senior Consultant, STFNS Project Dhaka
36	Mr. Shamiul Masud	Deputy Secretary, Finance Division, M/o Finance, Senior Consultant, STFNS Project Dhaka
37	Mr. Hasan Tarik	Director, NAPD, Dhaka
38	Mr. A.N.M. Shahidur Rahman	CAFO, Ministry of Public Administration, Dhaka
39	Mr. Sarker Md. Khairul Alam	CAFO, Cabinet Division, Dhaka
40	Mr. Md. Abdul Haque	Deputy Director (Rtd.), FIMA, Dhaka
41	Mr. Md. Moynul Hasan Chowdhury	Deputy Director, NAPD, Dhaka
42	Mr. Md. Akram Hossain	System Analyst, Bangladesh Trade & Tariff Commission, Dhaka
43	Mr. Md. Shah Alam	Programmer, NAEM, Dhaka
44	Mr. Md. Abdul Hai	Audit & Accounts Officer C & AG Office, Dhaka
45	Mr. Md. Abdul Hye	Audit & Accounts Officer (Rtd.), FIMA, Dhaka
46	Mr. Md. Fakrul Islam	Computer Supervisor, NAEM, Dhaka
47	Mr. Md. Monir Hossain	Sub-Asstt. Engineer (Elec.), Hotel Sonargaon, Dhaka
48	Mr. Md. Imdadul Islam	Audit & Accounts Officer, C&AG Office, Dhaka
49	Mr. Dr. Abdul Aleem Khan	Joint Secretary, MoPA
50	Mr. Md. Shahid-uz-Zaman	System Analyst, Acrinet Information System, Dhaka
51	Mr. ASM Lukman	Deputy Secretary, Ministry of Finance
52	Mr. Dr. Arafe Jawad	Deputy Director (PRL), BPATC, Savar, Dhaka
53	Mr. Md. Masudur Rahman Bhiyan	Deputy Secretary, Ministry of Home Affairs
54	Mr. Md. Habibur Rahman	PS to Minister of State, Ministry of Women and Children Affairs
55	Mr. Md. Mustafa Murshed	Deputy Secretary, Ministry of Finance
56	Mr. Md. ATM Al Fattah	National Consultant, a2i, Ministry of ICT, Dhaka
57	Mr. Mohammad Asadul Haque	Deputy Secretary, Cabinet Division
58	Mr. Samsuzzaman Khan	Deputy Secretary, Department of ICT, Dhaka
59	Mr. Ikramul Haque	Deputy Secretary, Department of ICT, Dhaka
60	Mr. Dr. Mizanur Rahman	Deputy Secretary, Ministry of ICT, Dhaka
61	Mr. Enamul Haque	Deputy Secretary (Admin), MoPA
62	Mr. Sazzad Jahir	Lt. Col. (Retired)
63	Mr. Raton Kanti Mohajon	Director(Retired), Bangladesh Karmachari Kallyan Board
64	Mr. Shakil	Major (Retired)
65	Mr. Md. Alamgir Hossen	Deputy Secretary, Ministry of Textile & Jute
66	Mr. Md. Abul Kalam Talukder	Deputy Secretary, Ministry of Home Affairs

N.B.

[\* Subject to consent &amp; availability of Honorable GS]

[\*\* Incomplete]





আরপিএটিসি, ঢাকা পরিদর্শনে মাননীয় রেষ্টোর জনাব মোঃ মনজুর হোসেন মহোদয়



এসডিজি বিষয়ক ওয়ার্কশপের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সদ্য সাবেক রেষ্টোর জনাব মোঃ রফিক হোসেন ও ড. ফারহিনা আহমেদ (অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ) মহোদয়



আরপিএটিসি, ঢাকার অবকাঠামো উন্নয়নে উর্ধ্বমূখী সম্প্রসারণ বিষয়ক সভায় সদ্য সাবেক রেষ্টের জনাব মোঃ রকিব হোসেন -এর সাথে এমডিএস জনাব আবু মমতাজ সাদউদ্দিন আহমেদ, এমডিএস জনাব সৈয়দ মিজানুর রহমান এনটিসি ও অন্যান্যগণ



প্রশিক্ষণার্থীদের উদ্দেশ্যে বক্তব্য রাখছেন জনাব আবু মমতাজ সাদউদ্দিন আহমেদ, এমডিএস, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (২০২০)





জাতির পিতা বঙবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর সমাধিসৌধে (গোপালগঞ্জের টুঙ্গিপাড়া)  
তথ্য অধিদলের কর্মকর্তাগণের বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ-২০২০



১১৪২তম সমাপনী অনুষ্ঠানে সদ্য সাবেক উপপরিচালক জনাব ড. সনজয় চক্ৰবৰ্তী,  
বর্তমান উপপরিচালক জনাব শাবিৰ আহমদ ও সহকাৰী পরিচালক জনাব মোঃ মাসুদ আলম





জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিশেষ মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সে অতিরিক্ত সচিব জনাব মোঃ আলী কদর মহোদয় -এর সাথে  
আরপিএটিসি, ঢাকার কর্মকর্তাগণ



জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিশেষ কোর্সে সনদ বিতরণ অনুষ্ঠানে তৎকালীন অতিরিক্ত সচিব (এপিডি)  
জনাব মোঃ মোকাম্মেল হোসেন মহোদয় -এর সাথে তৎকালীন উপপরিচালক জনাব ড. সমজায় চক্রবর্তী



মুজিববর্ষ উদ্যাপন উপলক্ষে জাতীয় বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচি-২০২০; এমডিএস খোন্দকার আজিম আহমেদ মহোদয় ও  
আরপিএটিসি, ঢাকার কর্মীবৃন্দ



১৫ আগস্ট ২০২১ জাতীয় শোক দিবসে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে শ্রদ্ধাঙ্গণ



ইয়োগা সেশনে প্রশিক্ষণার্থীদের একাংশ-২০২০



জাতীয় স্মৃতিসৌধে বিশেষ বুনিযাদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ (২০২১)





আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
৪৯ নিউ ইকাটন, ঢাকা-১০০০