বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(এসটিঅ্যান্ডআরসি অনুবিভাগ)

০৭ ভাদ্র ১৪২৮

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.১৩৭.৯৯.০০১.১৮.৬৫৬ তারিখঃ ---------------------

22 আগস্ট ২০২১

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ অর্থবছরে আরপিএটিসিসমূহের জন্য অনুমোদিত প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৯ আগস্ট ২০২১ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০১০.১৯.১৪০ বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনা অনুযায়ী বিপিএটিসির প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু হয়েছে। সেপ্রেক্ষিতে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজনের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) পাতা।

22/08/2021

(মনিরুল ইসলাম)

সহকারী পরিচালক (এসটি)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

উপপরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।

বিতরণঃ সদয় অবগতির জন্যঃ

১। পরিচালক (এসটি অ্যান্ড আরসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

২। সহকারী পরিচালক (এসটি অ্যান্ড টিওটি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

৩। পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০১০.১৯-১৪০

তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪২৮ / ১৯ আগস্ট ২০২১

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ স্থগিতকৃত ৭২তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, ১১৯তম ও ১২০তম আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স পুনরায় শুরুকরণ এবং অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স বিষয়ক নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, স্থগিতকৃত ৭২তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১১৯তম ও ১২০তম আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স এর অসমাপ্ত অংশ আগামী ২৪ আগস্ট ২০২১ তারিখ হতে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত থেকে নিরাপদ সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে এবং স্বাস্থ্য বিধি মেনে অনুষ্ঠিত হবে।

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণকে আগামী ২৩ আগস্ট ২০২১ তারিখ দুপুর ১২.০০ টার মধ্যে স্ব স্ব প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে যোগদান করতে হবে। উক্ত তারিখে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে সংশিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণকালীন সময়ের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে ২৪ আগস্ট ২০২১ তারিখ পূর্বাহ্নে তাৎক্ষনিকভাবে অবমুক্ত (stand released) বলে গণ্য হবেন। প্রশিক্ষণ শেষে কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি নিজ নিজ দপ্তর হতে প্রাপ্য হবেন।

৪। অনলাইনে অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহ যথা নিয়মে অনুষ্ঠিত হবে।

৫। এছাড়াও উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, সিনিয়র স্টাফ কোর্স, পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স সহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ যথাযথ প্রশিক্ষণ পদ্ধতি অনুযায়ী সুবিধাজনক সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।

১৯.৮.২০২১
(ফ্লোরা বিলকিস জাহান)
উপসচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২৩৩৮৯২৩৪
It2@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০১০.১৯-১৪০

তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪২৮ / ১৯ আগস্ট ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা;
৩। সিনিয়র সচিব---বিভাগ/মন্ত্রণালয়;
৪। সচিব---বিভাগ/মন্ত্রণালয়;
৫। রেক্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, (বিপিএটিসি)/ বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি;
৬। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৭। মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/ নিবন্ধক, ...(সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান)।
৮। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ;
৯। যুগ্মসচিব (অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১০। জেলা প্রশাসক--------------------------- (সকল);
১১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা;
১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা--;
১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা...;
১৭। অফিস কপি/মাস্টারকপি।

১৯.৮.২০২১
(ফ্লোরা বিলকিস জাহান)
উপসচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২৩৩৮৯২৩৪
It2@mopa.gov.bd

D:\2010\Law Course\Order- Law Course doc