

## আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

বিষয় : এপিএ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : শাকির আহম্মদ, উপপরিচালক (উপসচিব)

স্থান : ঢাকা আরপিএটিসি'র উপপরিচালকের কক্ষ

তারিখ : ০৮/০৮/২০২১ খ্রি.

সময় : দুপুর ০২:৩০ মি.

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা : পরিশিষ্ট -ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। এরপর সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) সভায় জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরের এপিএ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন নির্দেশনা রয়েছে যা বাস্তবায়ন করা জরুরি। নিম্নে বর্ণিত বিষয়সমূহ বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	এপিএ কমিটি	<p>২০২১-২২ অর্থ বছরের এপিএ বাস্তবায়নের নিম্নোক্ত “কমিটি” গঠন করা হলো।</p> <p><u>এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি</u></p> <p>(ক) জনাব মো: মাসুদ আলম আহবায়ক (খ) জনাব মো: জসীম উদ্দীন সদস্য (গ) জনাব আসমা আফরোজ সদস্য (ঘ) জনাব মো: সাইদুজ্জামান সদস্য (ঙ) জনাব এইচ এম আলমগীর পাটওয়ারী সদস্যসচিব</p> <p>কমিটির আহবায়ক এ কার্যালয়ের APA ফোকাল পয়েন্ট এ দায়িত্ব পালন করবেন। এ তথ্য ওয়েবসাইটে Upload করতে হবে।</p> <p><b>কমিটির কর্মপরিধি:</b> কমিটি এপিএ বাস্তবায়ন, প্রত্যেক সূচক অনুযায়ী প্রতিমাসে একবার সভা করে বাস্তবায়ন/অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরি করতে হবে। উপপরিচালকসহ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নে সহায়তা ও তদারিক করা এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।</p>	সংশ্লিষ্ট কমিটি
২.	GRS বাস্তবায়ন	<p>এপিএ সূচক অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সহকারী পরিচালক, জনাব মোহাম্মদ আব্দুল কাদেরকে দায়িত্ব প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে একটি অফিস আদেশ জারী করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।</p> <p><b>কর্মপরিধি:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Online/Offline এ প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন প্রতিমাসে প্রেরণ করতে হবে। যদি কোন অভিযোগ না থাকে তবে ০(শূন্য) প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</li><li>• GRS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (সফটওয়্যার) এর অগ্রগতি তিন মাস অন্তর অন্তর</li></ul>	

৪



ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৬.	ই-নথি/ডি- নথি	আরপিএটিসি, ঢাকার দৈনন্দিন ও নিয়মিত কাজের সকল নথি ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে নিষ্পত্তিতে করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আগত ডাকসমূহ আপলোড করার জন্য জনাব মো: সাইদুজ্জামান পিএ কে দায়িত্ব দেয়া হয়।  এ বাস্তবায়ন তদারকির জন্য সহ: পরিচালক (প্রশাসন) কে ই-নথি বাস্তবায়ন ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ করা হলো।	
৭.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	আরপিএটিসি, ঢাকার সকল কার্যক্রমের তথ্য তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করতে হবে এবং ওয়েব সাইটে তথ্য প্রকাশ করতে হবে। তথ্য সংগ্রহের জন্য সকল সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে। কাজটি সম্পাদন করবেন জনাব আসমা আফরোজ এবং তদারিক করবেন জনাব মাসুদ আলম, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ)	
৮.	ই-গভার্ণেন্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা	আরপিএটিসি, ঢাকায় ই-গভার্ণেন্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন, এ সংক্রান্ত কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং সভার আয়োজন করতে হবে। কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি করত প্রেরণ করতে হবে। এ কাজে এ কেন্দ্রের উপপরিচালক সার্বিক তত্ত্বাবধানে থাকবেন।	
৯.	প্রতিমাসে সেরা কর্মচারী নির্গয়	আরপিএটিসি, ঢাকায় প্রতিমাসে সেরা কর্মচারী নির্ণয়ের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত সূচকগুলো ব্যবহার করতে হবে।  ক) সময়ানুবর্তিতা খ) কাজের গুণগতমান ও কর্মসম্পাদনে নিজ উদ্যোগ গ) ই নথি ব্যবহারে দক্ষতা ঘ) সেবা গ্রহীতাদের সন্তুষ্টি ঙ) সদাচরণ ও আনুগত্য চ) সততা  সার্বিক বিবেচনায় জুলাই'২০২১ মাসে সেরা কর্মচারী জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, পরিচ্ছন্নকর্মী কে নির্বাচিত করা হলো।	
১০	দুর্নীতি বিরোধী প্ল্যার্স	বিভিন্ন ধরনের প্রতিরোধ বিষয়ক বছরে ৪টি সভা আয়োজন করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়েও উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা যেতে পারে। জনাব মোহাম্মদ আব্দুল কাদেরকে এ বিষয়ে সার্বিক দায়িত্ব পালনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১১	কোর্স সমন্বয়	যে কোন কোর্স সমাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে কোর্স সমন্বয়/কোর্সের অগ্রিম সংশ্লিষ্ট কোর্স পরিচালকগণকে সমন্বয় করতে হবে।	
১২	নৈতিকতা	নৈতিকতা বিষয়ে নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলো:  ক) উপপরিচালক খ) সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ) গ) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ঘ) জনাব মো: সাইদুজ্জামান  আহ্বায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সচিব  নৈতিকতা বিষয়ে প্রথম সভা ২৩/০৮/২০২১ খ্রি. তারিখ বিকাল ৩:০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে।	

৪

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে আরপিএটিসি, ঢাকার নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে ০২টি কর্মশালার আয়োজন করতে হবে। সকল স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ভার্চুয়াল সভার আয়োজন করতে হবে। উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকার সার্বিক তত্ত্বাবধানে বর্ণিত কাজ করা হবে।	

এপিএ ১(৫) এর প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(স্বাক্ষরিত)

(শাক্বির আহম্মদ)  
উপপরিচালক (উপসচিব)  
আরপিএটিসি, ঢাকা  
ফোনঃ ৪৮৩১২৫০১

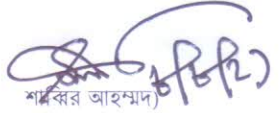
স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৬১.২০.০০২.১৬-৬২৬

তারিখ:

২৪ শ্রাবণ, ১৪২৭  
০৮ আগষ্ট, ২০২১

অনুলিপি:

- ১। এমডিএস (এমএ্যান্ডডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/এসটিঅ্যান্ডআরসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৩। উপপরিচালক (অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৪। পিএসটু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫। আরপিএটিসি'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি
- ৬। অফিস কপি

  
শাক্বির আহম্মদ  
উপপরিচালক (উপসচিব)  
আরপিএটিসি, ঢাকা  
ফোনঃ ৪৮৩১২৫০১