আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

সিটিজেন চার্টার বা নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ভিশনঃ উন্নত সমৃদ্ধ বাংলাদেশ বিনির্মাণের প্রত্যয়ে জনস্বার্থে নিবেদিত, দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার মানবসম্পদ সৃষ্টির জন্য আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকাকে দেশের অন্যতম সেরা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

মিশনঃ

প্রতিশ্রুত রুপকল্প অর্জনের মাধ্যম হবে—

- সরকারি কর্মচারীদের (৯ম ও তদূর্ধ এবং ১০-২০ গ্রেড) পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উন্নত ও গুণগত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।
- সরকারের উন্নয়ন দর্শন ও প্রশিক্ষণ নীতিমালাসমূহের অনুশাসন বাস্তবায়নে একটি যুগপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আরপিএটিসি,ঢাকার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)	আপীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১.	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন (সাধারণত ১০ম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীগণ)	বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণপঞ্জী অনুযায়ী প্রশিক্ষনার্থী মনোনয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুরোধ পত্র প্রেরণ। ডাকযোগে/ই-নথি/ ই-মেইলের মাধ্যমে/ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রতি বছর ০২ বার (জুন ও ডিসেম্বর মাসে) অনুরোধপত্র প্রেরণ করা হয়।	জনাব মো: মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	জনাব শাব্বির আহম্মদ উপপরিচালক (উপসচিব) ফোন: ৪৮৩১২৫০১
২.	প্রশিক্ষণার্থীর অনলাইন রেজিস্ট্রেশন	Online Registration এর জন্য ওয়েব লিংকঃ www.bpatc.org.bd ওয়েব সাইটে গিয়ে RPATC	বিপিএটিসি (www.bpatc.org.bd)এ বং	বিনামূল্যে	সংশ্লিস্ট কোর্স শুরুর ১৫ দিন পূর্বে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন উন্মুক্ত করা হয়।	প্রশিক্ষণ সহকারী মোবাইল: ০১৫৭৫৭১৭৬৭৮	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)	আপীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
		ONLINE REGISTRATION ট্যাব এর নীচের Online Registration এ ক্লিক করলে Online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। রেজিস্ট্রেশন পরবর্তী কোন সংশোধনের জন্য Online Registration এর সময় প্রদত্ত আইডি এবং পাসওয়ার্ড অবশ্যই প্রশিক্ষণার্থীকে সংরক্ষণ/মনে রাখতে হবে।	আরপিএটিসি, ঢাকা'র (www.rpatcdhaka.org.bd) ওয়েব সাইট		সিট সংখ্যা সীমিত বিধায় যথাসম্ভব দ্রুত রেজিস্ট্রেশন করা উচিৎ। আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে সিট পূরণ করা হয়।		জনাব শাব্বির আহম্মদ উপপরিচালক (উপসচিব) ফোন: ৪৮৩১২৫০১
৩.	কোর্স স্থগিতের বিষয়ে অবহিতকরণ	পত্রযোগে/ ইমেইল/ ফেসবুক/ওয়েব সাইট/ /টেলিফোনের মাধ্যমে	আরপিএটিসি, ঢাকা	বিনামূল্যে	মনোনয়নপ্রাপ্তি সাপেক্ষে কোর্স শুরুর ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে এবং কোন দুর্যোগ বা জাতীয় বিপর্যয়ের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/প্রধান কার্যালয় থেকে নির্দেশনা সাপেক্ষে অথবা ২৪ ঘন্টার মধ্যে	জনাব মো: মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	
৪.	বিশেষ প্রশিক্ষণ বা অনুরোধে কোর্স আয়োজন	প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধের প্রেক্ষিতে আয়োজনের সুযোগ থাকা সাপেক্ষে নিয়মিত কোর্সের পাশাপাশি বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের অনুরোধ অনুযায়ী বাজেট ও প্রোগ্রাম ডিজাইন করা হয়।	প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধপত্র। আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রেরিত বাজেটের অর্থ পরিশোধ সাপেক্ষে	অনুরোধপত্র প্রাপ্তির ০৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মো: মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	
৫.	প্রশিক্ষণার্থীদের কোর্স নির্দেশিকা প্রদান	সরাসরি	কোর্স প্রশাসন	বিনামূল্যে	কোর্স শুরুর দিন	সংশ্লিষ্ট কোর্স পরিচালক	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)	আপীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
৬.	বিশেষজ্ঞ সেবা	প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধের প্রেক্ষিতে সুযোগ থাকা সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পারদর্শী রিসোর্স পার্সন সরকারি বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা, নিয়োগ, পদোন্নতি পরীক্ষায় বিশেষজ্ঞ সেবা দিতে পারেন	আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী/সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	জনাব মো: মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	জনাব শাব্বির আহম্মদ উপপরিচালক (উপসচিব) ফোন: ৪৮৩১২৫০১
৭.	অবকাঠামো ভাড়া সেবা	সরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনে কম্পিউটার ল্যাব, শ্রেণীকক্ষ, ক্যাফেটেরিয়া ইত্যাদি সুযোগ থাকা সাপেক্ষে বিপিএটিসি নীতিমালা অনুযায়ী ভাড়ায় ব্যবহারের সীমিত সুযোগ দেয়া যায়।	আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া পরিশোধের প্রেক্ষিতে কম্পিউটার ল্যাব- ৭০০০/- টাকা শ্রেণীকক্ষ- ৭,০০০/- টাকা, অডিটরিয়াম - ১০,০০০/- টাকা, ডাইনিং- ২০০০/- টাকা এবং ডরমিটরি- ০৩ সিট বিশিষ্ট কক্ষ-	চাহিদা মোতাবেক	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)	আপীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
				প্রতি সিট ১৫০/-টাকা এবং ০২ সিট বিশিষ্ট কক্ষ- সিট প্রতি ৩০০/- টাকা			
৮.	ডুপ্লিকেট সনদপত্র প্রদান (প্রশিক্ষণার্থীদের)	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণ সহকারী	নির্ধারিত ফি ২০০/- টাকা প্রদান সাপেক্ষে	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	জনাব মো: মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	জনাব শাব্বির আহম্মদ উপপরিচালক (উপসচিব) ফোন: ৪৮৩১২৫০১
৯.	প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্য সেবা ও পরামর্শ প্রদান	সকল প্রশিক্ষণার্থী ও কর্মচারী	দায়িত্বরত চিকিৎসক	বিশেষ প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত বাজেট অনুযায়ী এবং সাধারণ ক্ষেত্রে বিনামূল্যে	প্রতি কর্মদিবসে সকাল ০৯:০০ টা থেকে দুপুর ০১:০০ টা	ডা. মোহম্মদ আব্দুল কাদের মেডিকেল অফিসার মোবাইল:০১৭৩০ ৪৯৮৪০৩	
১০.	দরপত্র জামানত ফেরত	আবেদনের প্রেক্ষিতে	আরপিএটিসি, ঢাকা	ওয়ারেন্টি পিরিয়ড শেষ হওয়ার পর	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী অগ্রহণযোগ্য দরপত্রদাতাদের দরপত্র	জনাব এইচ এম আলমগীর পাটওয়ারী	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)	আপীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
				বিনামূল্যে	জামানত মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	প্রধান সহকারী ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	
১১.	ব্যাংক গ্যারান্টি ফেরত (বিভিন্ন সরবরাহকারী ব্যবসা প্রতিষ্ঠান)	আবেদনের প্রেক্ষিতে	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ত্রুটি সংশোধন সংক্রান্ত সনদ	ওয়ারেন্টি পিরিয়ড শেষ হওয়ার পর যাচাইপূর্বক বিনামূল্যে	নির্দেশিত সময়ের/বিল প্রদানের ০১(এক) বছর পর	জনাব এইচ এম আলমগীর পাটওয়ারী প্রধান সহকারী ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	জনাব শাব্বির আহম্মদ উপপরিচালক (উপসচিব) ফোন: ৪৮৩১২৫০১
১২.	বিভিন্ন প্রকার বিল পরিশোধ	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইপূর্বক বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	

২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১.	গ্রন্থাগার ব্যবহার (প্রশিক্ষণার্থী)	কোর্সে অংশগ্রহণ	আরপিএটিসি, ঢাকা	নথিভুক্তকরণের মাধ্যমে এবং কোর্স থেকে অবমুক্ত হওয়ার পূর্বে গৃহীত বই ফেরত প্রদানের নিমিত্তে বিনামূল্যে সেবা প্রদান	তাৎক্ষণিক	জনাব মো: মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	জনাব শাব্বির আহম্মদ উপপরিচালক (উপসচিব) ফোন: ৪৮৩১২৫০১
২.	ডরমিটরি সিট ভাড়া প্রদান (সরকারি ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান)	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	আরপিএটিসি, ঢাকা	ডরমিটরি- ০৩ সিট বিশিষ্ট কক্ষ-প্রতি সিট ১৫০/-টাকা এবং ০২ সিট বিশিষ্ট কক্ষ- সিট প্রতি ৩০০/- টাকা	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	
৩.	প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে প্রশিক্ষণ সহায়ক স্টেশনারী সামগ্রী প্রদান (প্রশিক্ষণার্থী/কোর্স প্রশাসন)	অধিযাচন এর মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আরপিএটিসি, ঢাকা	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ শুরুর ০১ ঘন্টা পূর্বে	কোর্স প্রশাসন	
৪.	বিভিন্ন প্রকার বিল পরিশোধ (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রতিষ্ঠান)	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আবেদনের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	

৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১.	কম্পিউটার, প্রিন্টার, ল্যাপটপ, ইউপিএস সাপোর্ট ও রক্ষণাবেক্ষণ (কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ)	অধিযাচন এর মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রধান সহকারী	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	জনাব শাব্বির আহম্মদ উপপরিচালক (উপসচিব) ফোন: ৪৮৩১২৫০১
২.	নির্ধারিত ভাড়ায় ডরমিটরি রুম প্রদান (সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরবৃন্দ)	অধিযাচন এর মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ডরমিটরী সুপারভাইজার	ডরমিটরি- ০৩ সিট বিশিষ্ট কক্ষ- প্রতি সিট ১৫০/- টাকা এবং ০২ সিট বিশিষ্ট কক্ষ- সিট প্রতি ৩০০/- টাকা	চাহিদাপত্র প্রাপ্তির ০১(এক) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	
৩.	আনুতোষিক ও পেনশন (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী)	পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা-২০০৯ অনুযায়ী বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত	প্রধান সহকারী	বিনামূল্যে	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত সময়	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	
৪.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি প্রদান	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে	নিম্নমান সহকারী	প্রযোজ্য নয়	০৩(তিন) কর্মদিবস/বিপিএটিসি কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	নিম্নমান সহকারী	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে	০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	জনাব শাব্বির আহম্মদ উপপরিচালক (উপসচিব) ফোন: ৪৮৩১২৫০১
৬.	পিআরএল	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রধান সহকারী	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	০৩(তিন) কর্মদিবস/বিপিএটিসি কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	
৭.	ফটোকপি এবং ডুপ্লিকেটিং (কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ)	অধিযাচন অনুযায়ী	ফটোকপি অপারেটর	অধিযাচন অনুমোদন সাপেক্ষে বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ০১(এক) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব সৈকত হোসাইন ফটোকপি অপারেটর মোবাইল: ০১৭২৪২০৪১৭১	
৮.	অনুষদ সদস্য ও কেন্দ্রের অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা	কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	বাৎসরিক ৬০(ষাট) ঘন্টা	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে
০২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ওয়েব পোর্টালঃwww.bpatc.org.bd	১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে

সেবাগ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
০২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
০৩.	সাক্ষাৎ এর জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা