আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

সিটিজেন চার্টার বা নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ভিশনঃ উন্নত সমৃদ্ধ বাংলাদেশ বিনির্মাণের প্রত্যয়ে জনস্বার্থে নিবেদিত, দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার মানবসম্পদ সৃষ্টির জন্য আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকাকে দেশের অন্যতম সেরা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

মিশনঃ

প্রতিশ্রুত রুপকল্প অর্জনের মাধ্যম হবে—

- সরকারি কর্মচারীদের (৯ম ও তদুর্ধ এবং ১০-২০ গ্রেড) পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উন্নত ও গুণগত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।
- সরকারের উন্নয়ন দর্শন ও প্রশিক্ষণ নীতিমালাসমূহের অনুশাসন বাস্তবায়নে একটি যুগপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আরপিএটিসি,ঢাকার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয়	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত	আপীল কর্মকর্তা (নাম,
নং			কাগজপত্র	ও পরিশোধ	সময়সীমা	কর্মকর্তা (নাম,	পদবি, ফোন নম্বর)
			এবং প্রাম্ভিস্থান	পদ্ধতি		পদবি, ফোন নম্বর)	
১.	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণপঞ্জী	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রতি বছর ০২ বার	জনাব মো: মাসুদ	জনাব শাব্বির আহম্মদ
	(সাধারণত ১০ম-২০তম	অনুযায়ী প্রশিক্ষনার্থী মনোনয়নের			(জুন ও ডিসেম্বর	আলম	উপপরিচালক
	গ্রেডের কর্মচারীগণ)	জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহে			মাসে) অনুরোধপত্র	সহকারী	(উপসচিব)
		অনুরোধ পত্র প্রেরণ।			প্রেরণ করা হয়।	পরিচালক (অর্থ ও	ফোন: ৪৮৩১২৫০১
		ডাকযোগে/ই-নথি/				প্রশিক্ষণ)	
		ই-মেইলের মাধ্যমে/ওয়েব সাইটে				ফোন:	
		প্রকাশ				৪৮৩১৭২৯৫	
২.	প্রশিক্ষণার্থীর অনলাইন	Online Registration এর	বিপিএটিসি	বিনামূল্যে	সংশ্লিস্ট কোর্স শুরুর	প্রশিক্ষণ সহকারী	
	রেজিস্ট্রেশন	জন্য ওয়েব লিংকঃ	(www.bpat		১৫ দিন পূর্বে	মোবাইল:	
		<u>www.bpatc.org.bd</u> ওয়েব সাইটে গিয়ে RPATC	<u>c.org.bd</u>)લ		অনলাইন রেজিস্ট্রেশন	<i>০</i> ১৫৭৫৭১৭৬৭৮	
		GUAN VII CUO INCA RPAIC	বং		উন্মুক্ত করা হয়।		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য ও পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,	আপীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
			এবং প্রাম্ভিস্থান	পদ্ধতি	्रान्त्र सर्वाचा	পদবি, ফোন নম্বর)	(111, 641-144)
9.	কোর্স স্থগিতের বিষয়ে	ONLINE REGISTRATION ট্যাব এর নীচের Online Registration এ ক্রিক করলে Online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। রেজিস্ট্রেশন পরবর্তী কোন সংশোধনের জন্য Online Registration এর সময় প্রদত্ত আইডি এবং পাসওয়ার্ড অবশ্যই প্রশিক্ষণার্থীকে সংরক্ষণ/মনে রাখতে হবে।	আরপিএটিসি, ঢাকা'র (www.rpa tcdhaka.o rg.bd) ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	সিট সংখ্যা সীমিত বিধায় যথাসম্ভব দুত রেজিস্ট্রেশন করা উচিৎ। আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে সিট পূরণ করা হয়।	জনাব মো: মাসুদ	জনাব শাব্দির আহম্মদ উপপরিচালক (উপসচিব)
9.	অবহিতকরণ	ইমেইল/ ফেসবুক/ওয়েব সাইট/ /টেলিফোনের মাধ্যমে	<i>ঢা</i> কা		সাপেক্ষে কোর্স শুরুর ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে এবং কোন দুর্যোগ বা জাতীয় বিপর্যয়ের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/প্রধান কার্যালয় থেকে নির্দেশনা সাপেক্ষে অথবা ২৪ ঘন্টার মধ্যে	অলম সহকারী সরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	ফোন: ৪৮৩১২৫০১
8.	বিশেষ প্রশিক্ষণ বা অনুরোধে কোর্স আয়োজন	প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধের প্রেক্ষিতে আয়োজনের সুযোগ থাকা সাপেক্ষে নিয়মিত কোর্সের পাশাপাশি বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের অনুরোধ অনুযায়ী বাজেট ও প্রোগ্রাম ডিজাইন করা হয়।	প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধপত্র। আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রেরিত বাজেটের অর্থ পরিশোধ সাপেক্ষে	অনুরোধপত্র প্রাপ্তির ০৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মো: মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	
Œ.	প্রশিক্ষণার্থীদের কোর্স নির্দেশিকা প্রদান	সরাসরি	কোর্স প্রশাসন	বিনামূল্যে	কোর্স শুরুর দিন	সংশ্লিষ্ট কোর্স পরিচালক	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয়	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের	দায়িতপ্রাপ্ত	অাপীল কর্মকর্তা (নাম,
নং			কাগজপত্ৰ	ও পরিশো ধ	সময়সীমা	কর্মকর্তা (নাম,	পদবি, ফোন নম্বর)
			এবং প্রাপ্তিস্থান	পদ্ধতি		পদবি, ফোন নম্বর)	
৬.	বিশেষজ্ঞ সেবা	প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধের	আরপিএটিসি,	প্রতিষ্ঠানের	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা	জনাব মো: মাসুদ	
		প্রেক্ষিতে সুযোগ থাকা সাপেক্ষে	ঢাকা	নীতিমালা	অনুযায়ী	আলম	
		প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে		অনুযায়ী/সর		সহকারী	
		পারদর্শী রিসোর্স পার্সন সরকারি		কারি		পরিচালক (অর্থ ও	
		বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ		নীতিমালা		প্রশিক্ষণ)	
		পরিচালনা,		অনুযায়ী		ফোন:	জনাব শাব্বির আহম্মদ
		নিয়োগ, পদোন্নতি পরীক্ষায়				৪৮৩১৭২৯৫	উপপরিচালক
		বিশেষজ্ঞ সেবা দিতে পারেন					(উপসচিব)
٩.	অবকাঠামো ভাড়া সেবা	সরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনে	আরপিএটিসি,	প্রতিষ্ঠান	চাহিদা মোতাবেক	জনাব মোঃ নাজিম	ফোন: ৪৮৩১২৫০১
		কম্পিউটার ল্যাব, শ্রেণীকক্ষ,	ঢাকা	কর্তৃক		উদ্দিন	
		ক্যাফেটেরিয়া ইত্যাদি সুযোগ		নির্ধারিত		সহকারী পরিচালক	
		থাকা সাপেক্ষে বিপিএটিসি		ভাড়া		(প্রশাসন)	
		নীতিমালা অনুযায়ী ভাড়ায়		পরিশোধের		ফোন:	
		ব্যবহারের সীমিত সুযোগ দেয়া		প্রেক্ষিতে		৪৮৩১৭২৯৫	
		যায়।		কম্পিউটার			
				ল্যাব-			
				9000/-			
				টাকা			
				শ্রেণীকক্ষ-			
				9,000/-			
				টাকা,			
				অডিটরিয়াম			
				- \$0,000/-			
				টাকা,			
				ডাইনিং-			
				২০০০/-			
				টাকা এবং			
				ডরমিটরি-			
				০৩ সিট			
				বিশিষ্ট কক্ষ-			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয়	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত	আপীল কর্মকর্তা (নাম,
নং			কাগজপত্ৰ	ও পরিশোধ	সময়সীমা	কর্মকর্তা (নাম,	পদবি, ফোন নম্বর)
			এবং প্রাপ্তিস্থান	পদ্ধতি		পদবি, ফোন নম্বর)	
				প্রতি সিট			
				১৫০/-টাকা			
				এবং ০২			
				সিট বিশিষ্ট			
				কক্ষ- সিট			
				প্ৰতি ৩০০/-			
				টাকা			
	TIGOTAL STREET	TOTAL CLA OF TOUR TO	্রামিক্র ম	নিধারিত ফি	alteria eller co	in the Cit. Sitsue	
৮.	ডুপ্লিকেট সনদপত্র প্রদান	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণ		আবেদন প্রাপ্তির ০৭	জনাব মো: মাসুদ	menta wilana minanya
	(প্রশিক্ষণার্থীদের)		সহকারী	২০০/- টাকা	(সাত) কার্য দিবসের	আলম মুকুমুকী	জনাব শাব্বির আহম্মদ
				প্রদান	মধ্যে	সহকারী	উপপরিচালক ক্রেম্মের
				সাপেক্ষে		পরিচালক (অর্থ ও	(উপসচিব)
						প্রশিক্ষণ)	ফোন: ৪৮৩১২৫০১
						ফোন:	
						৪৮৩১৭২৯৫	
৯.	প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্য সেবা	সকল প্রশিক্ষণার্থী ও কর্মচারী	দায়িত্বরত	বিশেষ	প্রতি কর্মদিবসে সকাল	ডা. মোহম্মদ	
	ও পরামর্শ প্রদান		চিকিৎসক	প্রশিক্ষণের	০৯:০০ টা থেকে দুপুর	আব্দুল কাদের	
				ক্ষেত্রে	০১:০০ টা	মেডিকেল	
				প্রতিষ্ঠান		অফিসার	
				কর্তৃক		মোবাইল:০১৭৩০	
				নিধারিত		৪৯৮৪০৩	
				বাজেট			
				অনুযায়ী			
				এবং			
				সাধারণ			
				ক্ষেত্রে			
		_		বিনামূল্যে			
٥٥.	দরপত্র জামানত ফেরত	আবেদনের প্রেক্ষিতে	আরপিএটিসি,	ওয়ারেন্টি	পিপিআর-২০০৮	জনাব এইচ এম	
			ঢাকা	পিরিয়ড শেষ	অনুযায়ী অগ্রহণযোগ্য	আলমগীর	
				হওয়ার পর	দরপত্রদাতাদের দরপত্র	পাটওয়ারী	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয়	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের	দায়িতপ্রাপ্ত	আপীল কর্মকর্তা নোম,
নং			কাগজপত্র এবং প্রাম্ভিস্থান	ও পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)	পদবি, ফোন নম্বর)
				বিনামূল্যে	জামানত মূল্যায়ন	প্রধান সহকারী	
				-	প্রতিবেদন অনুমোদনের	ফোন:	
					০৩(তিন) কর্মদিবসের	৪৮৩১৭২৯৫	
					ম ে ধ্য		
۵۵.	ব্যাংক গ্যারান্টি ফেরত	আবেদনের প্রেক্ষিতে	পিপিআর-	ওয়ারেন্টি	নির্দেশিত সময়ের/বিল	জনাব এইচ এম	জনাব শাব্বির আহম্মদ
	(বিভিন্ন সরবরাহকারী ব্যবসা		২০০৮	পিরিয়ড শেষ	প্রদানের ০১(এক)	আলমগীর	উপপরিচালক
	প্রতিষ্ঠান)		অনুযায়ী ত্রুটি	হওয়ার পর	বছর পর	পাটওয়ারী	(উপসচিব)
			সংশোধন	যাচাইপূৰ্বক		প্রধান সহকারী	ফোন: ৪৮৩১২৫০১
			সংক্রান্ত সনদ	বিনামূল্যে		ফোন:	
						৪৮৩১৭২৯৫	
১২.	বিভিন্ন প্রকার বিল পরিশোধ	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সহকারী	আবেদনের	১৫ (পনেরো)	জনাব মোঃ নাজিম	
			পরিচালক	প্রেক্ষিতে	কর্মদিবসের মধ্যে	উদ্দিন	
			(প্রশাসন)	যাচাইপূৰ্বক		সহকারী পরিচালক	
				বিনামূল্যে		(প্রশাসন)	
				•		ফোন:	
						৪৮৩১৭২৯৫	

২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নোম, পদবি, ফোন	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবি,
-11			প্রাপ্তিস্থান	1136 114 114110	राम्बर((मा	নম্বর)	ফোন নম্বর)
٥.	গ্রন্থাগার ব্যবহার (প্রশিক্ষণার্থী)	কোর্সে অংশগ্রহণ	আরপিএটিসি, ঢাকা	নথিভুক্তকরণের মাধ্যমে এবং কোর্স	তাৎক্ষণিক	জনাব মো: মাসুদ আলম	
	(arrana)		2111	থেকে অবমুক্ত হওয়ার		সহকারী পরিচালক	
				পূর্বে গৃহীত বই ফেরত		(অর্থ ও প্রশিক্ষণ)	
				প্রদানের নিমিত্তে		ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	
				বিনামূল্যে সেবা প্রদান			
২.	ডরমিটরি সিট ভাড়া প্রদান	আবেদনের	আরপিএটিসি,	ডরমিটরি- ০৩ সিট	আবেদন প্রাপ্তির	জনাব মোঃ নাজিম	জনাব শাব্বির
	(সরকারি ব্যক্তি বা	পরিপ্রেক্ষিতে	ঢাকা	বিশিষ্ট কক্ষ-প্রতি সিট	০৩ (তিন) কাৰ্য	উদ্দিন	আহম্মদ
	প্রতিষ্ঠান)			১৫০/-টাকা এবং ০২	দিবসের মধ্যে	সহকারী পরিচালক	উপপরিচালক
				সিট বিশিষ্ট কক্ষ- সিট		(প্রশাসন)	(উপসচিব)
				প্রতি ৩০০/- টাকা		ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	ফোন:
૭.	প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে	অধিযাচন	আরপিএটিসি,	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ শুরুর ০১	কোর্স প্রশাসন	৪৮৩১২৫০১
	প্রশিক্ষণ সহায়ক স্টেশনারী	এর মাধ্যমে প্রাপ্তি	ঢাকা		ঘন্টা পূর্বে		
	সামগ্রী প্রদান	সাপেক্ষে					
	(প্রশিক্ষণার্থী/কোর্স						
	প্রশাসন)						
8.	বিভিন্ন প্রকার বিল	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্ৰসহ	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো)	জনাব মোঃ নাজিম	
	পরিশোধ (সংশ্লিষ্ট	আবেদনের মাধ্যমে			কর্মদিবস	উদ্দিন	
	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও					সহকারী পরিচালক	
	প্রতিষ্ঠান)					(প্রশাসন)	
						ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	

৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন	আপিল কর্মকর্তা
			वयर शाख्यान			নম্বর)	(নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
۵.	কম্পিউটার, প্রিন্টার, ল্যাপটপ, ইউপিএস সাপোর্ট ও রক্ষণাবেক্ষণ (কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ)	অধিযাচন এর মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রধান সহকারী	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	
₹.	নির্ধারিত ভাড়ায় ডরমিটরি রুম প্রদান (সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরবৃন্দ)	অধিযাচন এর মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ডরমিটরী সুপারভাইজার	ডরমিটরি- ০৩ সিট বিশিষ্ট কক্ষ- প্রতি সিট ১৫০/- টাকা এবং ০২ সিট বিশিষ্ট কক্ষ- সিট প্রতি ৩০০/- টাকা	চাহিদাপত্র প্রাপ্তির ০১(এক) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	জনাব শাব্বির আহম্মদ উপপরিচালক
৩.	আনুতোষিক ও পেনশন (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী)	পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা-২০০৯ অনুযায়ী বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত	প্রধান সহকারী	বিনামূল্যে	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত সময়	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	(উপসচিব) ফোন: ৪৮৩১২৫০১
8.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি প্রদান	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে	নিম্মনান সহকারী	প্রযোজ্য নয়	০৩(তিন) কর্মদিবস/বিপিএটি সি কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রান্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)	আপিল কর্মকর্তা নোম, পদবি,
		TO CHAT A POLICY OF THE		সংশ্লিষ্ট দপ্তর	০৩(তিন)	A THE COLO THE P	ফোন নম্বর)
₡.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	নিম্নমান সহকারী	সংশ্লেষ্ট দন্তর কর্তৃক অনুমোদন	০৩(।৩ন) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন	
	२८७ जारिक भाराक	जारपरम्य गात्रस्थापर	<u> </u>	সাপেক্ষে	7-41-(7(3); 4(7)	্রাপন সহকারী পরিচালক	
				VIIG. 16 45		(প্রশাসন)	
						ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	
৬.	পিআরএল	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্ৰসহ	প্রধান সহকারী	প্রতিষ্ঠানের	০৩(তিন)	জনাব মোঃ নাজিম	
		আবেদনের প্রেক্ষিতে		নীতিমালা	কর্মদিবস/বিপিএটি	উদ্দিন	
				অনুযায়ী	সি কর্তৃক	সহকারী পরিচালক	জনাব শাব্বির
					অনুমোদন সাপেক্ষে	(প্রশাসন)	আহম্মদ
						ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	উপপরিচালক
٩.	ফটোকপি এবং ডুপ্লিকেটিং (কেন্দ্রের	অধিযাচন অনুযায়ী	ফটোকপি	অধিযাচন	তাৎক্ষণিক/	জনাব সৈকত	(উপসচিব)
	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ)		অপারেটর	অনুমোদন	০১(এক)	হোসাইন	ফোন:
				সাপেক্ষে	কর্মদিবসের মধ্যে	ফটোকপি অপারেটর	৪৮৩১২৫০১
				বিনামূল্যে		মোবাইল:	
						০১৭২৪২০৪১৭১	
৮.	অনুষদ সদস্য ও কেন্দ্রের অন্যান্য	কর্মসূচি প্রণয়ন ও	প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	বাৎসরিক	জনাব মোঃ নাজিম	
	কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণের	বাস্তবায়ন			৬০(ষাট) ঘন্টা	উদ্দিন	
	পরিকল্পনা					সহকারী পরিচালক	
						(প্রশাসন)	
						ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঞ্চো যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির
o5.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪৮৩১৭২৯৫	সময়সীমা ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে
o\(\dagger\).	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ওয়েব পোর্টালঃwww.bpatc.org.bd	১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে

সেবাগ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাঞ্জ্মিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
٥٥.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
०३.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
oo.	সাক্ষাৎ এর জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা