



উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা -এঁর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২২- ৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
পরিশিষ্ট খ: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্ম পরিকল্পনাসমূহ সংযোজনী(৫-৯)	১৭
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮-১৯
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৮: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

গত ৩ (তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহ:

- আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে সর্বমোট ৩৪২২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এছাড়াও কেন্দ্রের ২ নং ভবনের ৬ষ্ঠ ও ৭ম তলার আধুনিক ডরমিটরি নির্মাণ এবং ৮ম-১০ম তলা পর্যন্ত উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কাজের ছাদ ও গাঁথুনি সম্পন্নকরণ, নিজস্ব কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান, কেন্দ্রের নিজস্ব ওয়েবসাইট তৈরি, আধুনিক মাল্টিপারপাস কক্ষ নির্মাণ, ক্রীড়া চত্বর তৈরি, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস কক্ষ আধুনিকায়ন, পুরানো ডরমিটরীসমূহের আধুনিকায়ন ও সুসজ্জিতকরণ, নামাজের ঘরের সংস্কার, বঙ্গবন্ধু কন্যার তৈরি প্রভৃতি বিগত তিন বছরের প্রধান প্রধান অর্জনের অন্তর্ভুক্ত।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বিদ্যমান অবকাঠামো, প্রাতিষ্ঠানিক এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদির ভিত্তিতে পূর্বের তুলনায় অনেক বেশি সংখ্যক বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের সময়মত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কর্মচারীদের জন্য প্রয়োজনের তুলনায় কম আবাসনের ব্যবস্থা বিদ্যমান।
- অপ্রতুল ডরমিটরি, ক্লাশরুম এবং আইটি সুবিধা দিয়ে গ্রেডভিত্তিক কর্মচারীদের সময়মত মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রশিক্ষণের গুণগতমান বৃদ্ধিকরণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ।
- কেন্দ্রের গ্রেডভিত্তিক পর্যাপ্ত জনবলের অভাব।
- প্রশিক্ষার্থীদের জন্য পর্যাপ্ত পরিবহন সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগে কর্মরত সকল কর্মচারীর প্রশিক্ষণ তথ্য ভান্ডার তৈরি এবং তা সরকারের নিকট পলিসি সুপারিশ আকারে প্রেরণ ও উপস্থাপন।
- একসঙ্গে ৩০০ জন প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সক্ষমতা গড়ে তোলার জন্য ৬ষ্ঠ তলা ভেঙ্গে নতুন ১২ তলা ভবন নির্মাণ।
- অনুষদ সদস্যগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নিয়মিতভাবে সময়োপযোগী মানসম্মত দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রদত্ত প্রশিক্ষণের গুণগত মান যাচাইয়ে জরিপ/গবেষণা পরিচালনা ও স্টেকহোল্ডারদের সুপারিশ সংগ্রহ।
- প্রশিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন, বক্তামূল্যায়ন ইত্যাদি বিষয় ডিজিটাইজেশন/ইলেক্ট্রনিক সংরক্ষণ।
- মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের জন্য পৃথক ডরমেটরি সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।
- পুরাতন ডাইনিং আধুনিকায়ন এবং ফায়ার প্রটেকশন ও ডিটেকশন স্থাপন।

২০২২ - ২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ঢাকা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ১০৬০ জন বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশাসনিক ভবনের ৯ম ও ১০ম তলায় আধুনিক ডরমেটরি তৈরি এবং ৮ম তলায় ডাইনিং ও কিচেন তৈরিকরণ।
- নিজস্ব কর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ক্যাম্পাস সবুজায়ন, শ্রেণিকক্ষ আধুনিকায়ন, লিফট সংযোজনসহ আধুনিকায়ন কাজ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা'র প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা ঐর মধ্যে ২০২২ সালের
জুন মাসের ২১ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ উল্লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ ও পেশাদার মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গুণগত প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন কর্মসূচির মাধ্যমে যোগ্য, দক্ষ ও পেশাদার মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্য সংস্থার কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন ও উন্নত বাংলাদেশ গঠনে তাদের দৃষ্টিভঙ্গির ইতিবাচক পরিবর্তনের মাধ্যমে আত্মপ্রত্যয়ী করে তোলা।
- ওয়ার্কশপ আয়োজনের মাধ্যমে মানবসম্পদের সক্ষমতা উন্নয়ন।
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরি।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- সরকারের বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- মানসম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারের স্থানীয় পর্যায়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও জনসেবার মানসিকতা তৈরি।
- কর্মী ব্যবস্থাপনা।
- যানবাহন, অফিস সরঞ্জামাদি ও অবকাঠামো উন্নয়ন/রক্ষণাবেক্ষণ এবং গবেষণা ও নীতি সুপারিশ প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি।
- নিজস্ব কর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ আয়োজন।

৬

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যোগ্যভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২০-২১	২০২১-২২		
১ বিভিন্ন সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ০৯-২০তম শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	২ অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর সংখ্যা	৩ সংখ্যা	৪ ৮৯৬	৫ ১০৫৭	৬ ৭৯৫	৭ ৮৫৫	৮ ৯০০	৯ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	১০ বিপিএটিসির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
ওয়ার্কশপ/সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজন (৯ম শ্রেণী থেকে তদুর্ধ্ব শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য)	অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১৬২ (মার্চ/২১)	৩২৩	৩০০	৩৫০	৪০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর সংস্থা	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
আরপিএটিসি, ঢাকার সকল শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	সংখ্যা	২০	২২	৬০ ঘণ্টা	৬০ ঘণ্টা	৬০ ঘণ্টা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে আরপিএটিসি, ঢাকার সক্ষমতা বৃদ্ধি	অবকাঠামোগত উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর সংস্থা	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত তথ্য ও উপাত্ত, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন

৬

সেকশন ৩

২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৭০								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)

[১] মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও ওয়ার্কশপ আয়োজনের মাধ্যমে ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	২৩.০০	[১.১] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০০	৩	৬	৬	৫	৮	৬	৮	৬	৭
			ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	১১১	১৭৬	১৫০	১৭৬	১৩৫	১২০	১৭৬	৯০	১৭০
[২] আধুনিক ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	১৮.০০	[১.২] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০০	৮	১০	১০	৯	৭	৬	৮	৬	১১
			প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭.০০	১৬২	৩২৩	৩০০	২৭০	২৪০	৩২৩	২০০	৩৫০	৪০০
[৩] আধুনিক ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	১৬.০০	[২.১] ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৫	৬	৬	৫	৪	৬	৮	৬	৭
			ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	১৮০	১৮১	১৮০	১৬২	১৬২	১৪৪	১৬২	২০০	২১০
[৩] আধুনিক ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	১৬.০০	[২.২] ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৩	৪	৪	৪	৩	৩	২	৪	৫
			ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	১০২	১১৭	১২০	১০৮	৯৬	১১৭	৭২	১৫০	১৬০
[৩] আধুনিক ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	১৬.০০	[৩.১] ১০-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	২	৬	৫	৪	৩	৬	৫	৭	১০
			ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৬৭	১৯২	১৫০	১৩৫	১২০	১৯২	৯০	২০০	২১০

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
								২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪		
১		২		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.১] ১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	২	৪	৩	৩	২	৪	২	৪	৪	৪
			[৩.৩] ১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৩	৬	৫	৪	৩	৬	৪	৬	৬	৬
			[৪.১] আবিপিএটিসি'র নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বার্ষিকিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	আবিপিএটিসি'র নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বার্ষিকিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা (জনঘন্টা)	২.০০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৬০	৪০	৬০	৬০	৬০
			[৪.২] আবিপিএটিসি, ঢাকার ২নং ভবনের ৮-ম-১০ম তলার উর্ধ্বসুষ্ঠী সম্প্রসারণ	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	২.০০	২.০০	২৫	২৫	২৫ এপ্রিল/ ২০২৩	২২ মে/ ২০২৩	২৫ জুন/ ২০২৩	২৫ জুন/ ২০২২	-	-	-
			[৪.৩] ৮ম-১০ম তলার অবসিটির আপাবার পত্র ও লিনেন সামগ্রী ক্রয় এবং উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	২.০০	২.০০	১০	১০	১০ মার্চ/ ২০২৩	১৫ এপ্রিল, ২০২৩	১৮ মে, ২০২৩	১০ জুন, ২০২৩	২২ জুন, ২০২৩	-	-
			[৪.৪] লাইব্রেরীর পুস্তক ক্রয়	ক্রয়কৃত শিরোনাম সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	২.০০	৮০	২৫০	৩০০	২৮০	২৬০	২৫০	২০০	৩৫০	৪০০
			[৪.৫] ২নং ভবনে ফায়ার প্রটেকশন এবং ভিডিও কনফারেন্স স্থাপিত	স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২.০০	২.০০	-	-	২০	২২	২০	-	-	২০	২০
	[৪] ঐতিহাসিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৩.০০															

৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২০ -২১	২০২১ -২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	২০২০-২১	২০২১-২২	
		[৪.৬] শ্রেণীকক্ষ আধুনিকায়ন	আধুনিকায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	২.০০	-	৩	০৪	০৩	০২	০৩	০১	৫	৫			
		[৪.৭] ৬ তলাভবন ভেঙে ১২তলা ভবন তৈরির কার্যক্রম গ্রহণ	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	ক্রমপূঞ্জিত	তারিখ	১.০০	-	-	২০ জুন/ ২০২৩	২২ জুন/ ২০২৩	২৪ জুন/ ২০২৩	২৬ জুন/ ২০২৩	২৮ জুন/ ২০২৩	৫	২০ জুন/ ২০২৪	২০ জুন/ ২০২৪	২০ জুন/ ২০২৪	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০.০০	-	১০.০০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০.০০	-	১০.০০										
		৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩.০০	-	৩.০০										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪.০০	-	৪.০০										
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩.০০	-	৩.০০										

• বিপিএটিসি কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুসরণে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ভবিষ্যৎ লক্ষ্যমাত্রাসমূহ নির্ণয় করা হয়েছে।

সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ

APA	Annual Performance Agreement
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
RPATC	Regional Public Administration Training Centre
NIS	National Integrity Strategy
RTI	Right to Information
CC	Citizen Charter
GRS	Grievance Redress System

৬

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১]	[১.১] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণার্থীদের অবমুক্তিপত্র
	[১.২] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপ আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণার্থীদের অবমুক্তিপত্র
[২]	[২.১] ১০-১২তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণার্থীদের অবমুক্তিপত্র
	[২.২] ১০-১২তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণার্থীদের অবমুক্তিপত্র
[৩]	[৩.১] ১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণার্থীদের অবমুক্তিপত্র
	[৩.২] ১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণার্থীদের অবমুক্তিপত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[৩.৩] ১৭-২০তম প্রজন্ম কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষণার্থীদের অবমুক্তিপত্র
	[৪.২] আরপিএটিসি'র নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	অফিস আদেশ
	[৪.২] আরপিএটিসি, ঢাকার ২নং ভবনের ৮ম-১০ম তলার উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৩] ৮ম-১০ম তলার ডরমিটোরির আসবাব পত্র ও লিনেনে সামগ্রী ক্রয় এবং উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রত্যয়ন পত্র
[৪]	[৪.৪] লাইব্রেরীর পুস্তক ক্রয়	সমষ্টি	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৫] ২নং ভবনে ফায়ার প্রটেকশন এবং ডিটেকশন স্থাপন	স্থাপিত	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৬] শ্রেণীকক্ষ আধুনিকায়ন	সম্পাদিত কাজ	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৭] ৬ তলাভবন ভেঙে ১২তলা ভবন তৈরির কার্যক্রম গ্রহণ	সম্পাদিত কাজ	প্রশাসন শাখা, আ রপিএটিসি, ঢাকা	প্রত্যয়ন পত্র

৯

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড এবং ১০ম থেকে ২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স/ ওয়াকশপ আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন সরকারী, আধাসরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর/ অধিদপ্তর এর কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	নিয়মিত পত্র প্রদান ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক যোগাযোগ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ
ভৌত কাজ	সম্পাদিত বাস্তবায়িত কাজ	BPATC, PWD, আরপিএটিসি, ঢাকা	নিয়মিত পত্র প্রদান ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক যোগাযোগ

৩

আমি, উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা, হিসেবে রেজিস্টার, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-এঁর নিকট অজীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, রেজিস্টার, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা হিসেবে উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা-এঁর নিকট অজীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা)

তারিখ

স্বাক্ষরিত

(রেজিস্টার, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা)

তারিখ

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্ম পরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫-৯

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংযোজনী ৫:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন/ দাখিলপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিকব্যস্থা.....২৫													
২.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডই অুক্ত অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) ক) আধুনিক টিভি ব্লক স্থাপনসহ অভ্যন্তরীণ খেলাদালার ব্যবস্থাকরণ। খ) আধুনিক সুবিধা সম্বলিত শরীরচর্চাকক্ষ প্রস্তুত করণ গ) ডেজু প্রতিক্রোধ ও কোভিড প্রতিরোধে ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্নতাকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণ। ঘ) ক্যাম্পাস সবুজায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ। ঙ) কর্মচারীদের মানসিক স্বাস্থ্যসহ বিভিন্ন বিষয়ে মোটিভেশনাল বক্তব্য ও আশুঃসম্পর্ক উন্নয়নে মত বিনিময় সভার আয়োজন।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা কর্মচারী আরপিএটিসি ঢাকা	৫টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২	৩১ ডিসেম্বর ২০২২	৩১ মার্চ ২০২৩	৩০ জুন ২০২৩				
						অর্জন							

৬

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার									
ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহপরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	৩১ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১ আগস্ট, ২০২২			
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ									
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ	৮	%	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ ছোট ছোট গ্রুপ নিয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভার আয়োজন	৭	সংখ্যা	কর্মচারী (সকল)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
৩.৩ কোর্স সমাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে সমন্বয়	৮	সম্পাদিত কোর্স সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	৩৮ টি কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
৩.৪ পূর্ববর্তী কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের গঠনমূলক মতামত পরবর্তী কোর্সে বাস্তবায়ন	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	শতভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্র.সং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলিং নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সহায়তা	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সহায়তা	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংযোজনী: ৭

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দশমিক মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতির নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১] সভা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৩	২	১	-
		১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৮	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	১.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩

সংযোজনী B:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সম্প্রদায় ২০২১-২০২৩										
								অসাধারণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩						
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানীয়গোপনীয়করণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থানীয়গোপনীয়করণ ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	০	৬০	-						
													১০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%	
সমস্যা/তা অর্জন	১১	[১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	২	১	-					
														১০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%
														১০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%
		[১.৩.১] সভা আয়োজিত		সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	১	-	-					

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩													
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অসাধারণ		উত্তম						
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩									
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%									
													[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		০১-১২-২০২২	১৫-০২-২০২৩	০১-০১-২০২৩	-
													[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত							
													[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		০১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	-
													[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪		০	২	১	-
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩		৩	২	১	-													
সমসাময়িক বৃদ্ধি	২৫	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২		৮	৩	২	১	-										