

সেকশন ৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)
	৭০		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১] মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও ওয়ার্কশপ আয়োজনের মাধ্যমে ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	২৩.০০	[১.১] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	৫.০০	৬	সংখ্যা	২টি				
			৬.০০	১৯৩	সংখ্যা	২৬+৩৫= ৬১ জন				
		[১.২] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক ওয়ার্কশপ আয়োজন	৬.০০	১২	সংখ্যা	৩টি				
			৬.০০	৪২০	সংখ্যা	২৪+৩৭+ ৪৬=১০৭ জন				
[২] আধুনিক ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	১৮.০০	[২.১] ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	৩.০০	৬	সংখ্যা	১টি				
			৬.০০	২১০	সংখ্যা	২৪ জন				
		[২.২] ১০-১২ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	৩.০০	৩	সংখ্যা	১টি				
			৬.০০	১৩০	সংখ্যা	৩৬ জন				
[৩] আধুনিক ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১৩-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	১৬.০০	[৩.১] ১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	৩.০০	৫	সংখ্যা	১টি				
			৩.০০	১৮৭	সংখ্যা	৫৩ জন				
		[৩.২] ১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	৩.০০	৪	সংখ্যা	১টি				
			৩.০০	১৫৩	সংখ্যা	৫৭ জন				

[Signature]

[Signature]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		[৩.৩] ১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	২.০০	৫	সংখ্যা	১ টি				
		[৪.১] আরপিএটিসি'র নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	২.০০	১৯৫	সংখ্যা	৩০ জন				
		[৪.২] ২নং ভবনের ১০ম তলার ছাদে "চা চক্র" তৈরি এবং অডিটোরিয়ামের ছাদে ব্যায়ামাগার তৈরি	বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২.০০	৬০ ঘণ্টা	সংখ্যা (জনঘণ্টা)	১৫ ঘণ্টা (সেপ্টেম্বর ১৭-১৯ /২০২৩)				
		[৪.৩] ৮ম-১০ম তলার ডরমিটরির আসবাব পত্র এবং লিনেন সামগ্রী ক্রয়	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	১.০০	২০ জুন/ ২০২৪	তারিখ	-				
		[৪.৪] ৩য় তলার অডিটোরিয়াম আধুনিকায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	১.০০	১০ মার্চ, ২০২৪	তারিখ	-				
	১৩.০০	[৪.৫] লাইব্রেরীর পুস্তক ক্রয়	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	১.০০	১০ এপ্রিল, ২০২৪	তারিখ	-				
		[৪.৬] ২নং ভবনে ফায়ার প্রটেকশন এবং ডিটেকশন স্থাপন	ক্রয়কৃত শিরোনাম সংখ্যা	২.০০	৩০০	সংখ্যা	-				
		[৪.৭] কম্পিটার ল্যাব, ল্যাক্সফেজল্যাব ও শ্রেণীকক্ষ আধুনিকায়ন	ফায়ার প্রটেকশন স্থাপিত	১.০০	২০ জুন/ ২০২৪	তারিখ	-				
		[৪.৮] ৬ তলা ভবনের ছাদে সোলার বিদ্যুৎ ব্যবহার উপযোগীকরণ এবং ২টি ভবনে বজ্রনিরোধক স্থাপন	আধুনিকায়নকৃত শ্রেণীকক্ষ	১.০০	২০ জুন/ ২০২৪	তারিখ	-				
			বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	১.০০	২০ জুন/ ২০২৪	তারিখ	-				

[Handwritten Signature]

[Handwritten Mark]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)
১	৭	[৪.৯] ২ নং ভবনের দক্ষিণপাশের মুক্তিযুদ্ধ ও দেশীয় সংস্কৃতির প্রকাশ ঘটিয়ে দেয়ালচিত্র/মুরাল/সবুজায়নের মাধ্যমে সৌন্দর্যবর্ধন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		[৪.১০] ২নং ভবনের ক্যালাপসিবল গেট এর পরিবর্তে আধুনিক দৃষ্টিভঙ্গি গেট তৈরি	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	১.০০	২০ জুন/ ২০২৪	তারিখ	-	-	-	-	-
		[৪.১১] ৪র্থ তলার ডাইনিং-এর সংস্কার ও আধুনিকায়ন কাজ	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	১.০০	২০ জুন/ ২০২৪	তারিখ	-	-	-	-	-

৫

৪

জাতীয় শুল্কচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ	২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	৬/৭/২০২৩ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিন্ধু বাস্তবায়ন	৪	%	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সভায় গৃহীত সিন্ধু শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন্দের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১৩/৭/২০২৩ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১	১	১	০৬/৮/২০২৩ তারিখ ১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা কর্মচারী আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	(খ) নম্বর কার্যক্রমটি ১৭/৭/২০২৩ তারিখ সম্পন্ন হয়েছে।
ক) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ খ) ডেপু প্রিভিওয়ে ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্নতাসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। গ) ক্যাম্পাস সবুজায়ন ঘ) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা												

৫

১৭/৭/২৩

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	২০%	৫০%	১০০%	১৯ জুলাই ২০২৩ তারিখ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত হয়েছে।
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৫	সহকারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০%	অর্জন	৩১ জুলাই	২০%	৫০%	১০০%	১৯ জুলাই ২০২৩ তারিখ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	৫	সহকারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৫	সহকারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%	বাজেটের কপি

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	২০%	৫০%	১০০%	১৯ জুলাই ২০২৩ তারিখ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত হয়েছে।
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০%	অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার অব্যাহত রয়েছে। বছর শেষে প্রত্যয়ন দাখিল করা হবে।
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৫	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	রেজিস্টারে সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ চলমান রয়েছে
৩.২ কেন্দ্রের যাবতীয় সম্পদের হিসাব বিবরণী তৈরি	৫	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	কেন্দ্রের যাবতীয় সম্পদের হিসাব বিবরণী তৈরির কাজ চলমান আছে
৩.৩ কোর্স সমাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে সমন্বয়	৫	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	৪১ টি কোর্স/ ওয়ার্কশপ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত সকল কোর্স সমন্বয় করা হয়েছে।

Amid

S

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)			
					জমাধার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৬						৭	৮	৯
০১	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	২০/০৪/২০২৪	২৭/০৪/২০২৪	২৪/০৪/২০২৪	১৫				
০২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	২০/০৪/২০২৪	২৭/০৪/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	২০/০৪/২০২৪	২৭/০৪/২০২৪	২৪/০৪/২০২৪	১৫				
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকাজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকাজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২০২৩	১৬/০৫/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	৩০/০৫/২০২৩	০৬/০৬/২০২৩	১৩/০৬/২০২৩	২০/০৬/২০২৩	২৭/০৬/২০২৩	২৪/০৬/২০২৩	১৫				
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	১৫				
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	২০/০৪/২০২৪	২৭/০৪/২০২৪	২৪/০৪/২০২৪	২৪/০৪/২০২৪	১৫				

১৫

১৫

০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা সংখ্যা তারিখ	৩ ৫ ৪	৪ ২ ২৫/০৩/ ২৪	০৮/০৪/ ২৪	১৫/০৪/ ২৪	২২/০৪/ ২৪	২৯/০৪/ ২৪	- - কর্মক্রম চলমান রয়েছে	হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরা হয়েছে				
----	---	---	---------------------------	-------------	------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Handwritten signature

Handwritten mark

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৬	৮	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিত করণ সতা আয়োজন	সংখ্যা	১০	৮	৭	৯	১০	-	১১	১২	১৩	১৪	১৬
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিত করণ সতা আয়োজন	সংখ্যা	৫	৪	৭	৯	১০	-	১১	১২	১৩	১৪	১৬
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সতা আয়োজন।	[২.১.১] সতা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৭	৯	১০	-	১১	১২	১৩	১৪	১৬	১৬
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	৭	৯	১০	-	১১	১২	১৩	১৪	১৬

(Signature)

(Signature)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				বাস্তবায়ন অগ্রগতি								
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি			
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৯২%	১০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	৯০	৯০%	৭০	৬০	-	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	১২	১০	৭	৬	-	১২	১০	৭	৬	-	-	-	-	-
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	২	-	-	১	-	২	-	-	১	-	-	-	-	-
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)																		

Handwritten signature

Handwritten mark

