বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

আরপিএটিসি, ঢাকা (২০২১-২২)

বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
[১]প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ১২ গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	২৪.০০	৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	৯.০০	১৫০	সংখ্যা	২২+২৬ =৪৮	৩২	৮০ জন	৩৬+ ৩৫= ৭১ জন	২৫ জন	১৭৬ জন		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে রিপোর্ট
		১০-১২গ্রেডের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণকোর্স।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	১৫	২৫০	সংখ্যা	-	৩২+২২+ ২৭+২৬= ১০৭	১০৭ জন	৩৩+ ৩৫= ৬৮জন	৩৫+ ৩০+ ২৮+২৯ = ১২২ জন	২৯৭ জন		প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[২]প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ১৩-২০ গ্রেড এবং আরপিএটিসি'র নিজস্ব কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	২০.০০	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	১০	২২৫	সংখ্যা	৩৬+২২ =৫৮	৫৬+৩৬ =৯২	১৫০ জন	৬৫+ ৩৯+ ২৯= ১৩৩ জন	৩৩+ ৩৩+ ৪৫= ১১১ জন	৩৯৪ জন		প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
		১৭-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৬	১৫০	সংখ্যা	২৭	১৬+৩২ = ৪৮	৭৫ জন	৪৮+ ৩৪= ৮২ জন	৩৩ জন	১৯০ জন		প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
		আরপিএটিসি, ঢাকা'র নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	কর্ম ঘণ্টা	৪	৬০ ঘন্টা	সংখ্যা	৩০ ঘন্টা	-	৩০ ঘন্টা	-	৩০ ঘন্টা	৬০ ঘন্টা		হাজিরা সংযুক্ত

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
[৩]প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৬.০০	ভার্টিকেল এক্সটেনশন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	২.০০		তারিখ	কাজ চলমান	কাজ চলমান	১০ তলা ভবনের ৯ম তলার ছাদ পর্যন্ত করা হয়েছে	১০ তলার ছাদ করা হয়েছে এবং ৮ম তলার গাঁথুনি সম্পন্ন হয়েছে	সকল কাজ সম্পন্ন হয়েছে	কাজ সম্পাদিত		
		ডরমিটরি উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	২.০০		তারিখ	কাজ চলমান	কাজ চলমান	লিলেন সামগ্রী ক্রয় করা হয়েছে	আসবাবপত্র ক্রয়ের টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি দেয়া হয়েছে	ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	কাজ সম্পাদিত		
		লাইব্রেরীর পুস্তক ক্রয়	ক্রয়কৃত শিরোনাম সংখ্যা	২.০০		তারিখ	কাজ চলমান	কাজ চলমান	১২৯ টি বই ক্রয় করা হয়েছে	১৩০ টি বই ক্রয় করা হয়েছে	বই ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে	কাজ সম্পাদিত		
		বৈদ্যুতিক সাবস্টেশন নির্মাণ	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	২.০০		তারিখ	কাজ চলমান	কাজ চলমান	PWD কর্তৃক টেন্ডার কার্যক্রম চলমান	টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	সকল কাজ সম্পন্ন হয়েছে	কাজ সম্পাদিত		
		আধুনিক ইন্টারএকটিভ কনফারেন্স রুম নির্মান	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	২.০০		তারিখ	কাজ চলমান	কাজ চলমান	PWD কর্তৃক টেন্ডার কার্যক্রম চলমান	PWD কাজ চলমান আনুমানিক ৫০% কাজ সম্পন্ন হয়েছে	সকল কাজ সম্পন্ন হয়েছে	কাজ সম্পাদিত		
		শ্রেণীকক্ষ আধুনিকায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	২.০০		তারিখ	কাজ চলমান	কাজ চলমান	প্রাক্কলন তৈরি করা হয়েছে	প্রাক্কলন প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদনের জন্য বিপিএটিসিতে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে	কাজ সম্পাদিত	কাজ সম্পাদিত		
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর /অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	১.০০		তারিখ	কাজ চলমান	কাজ চলমান	কাজ চলমান	তালিকা চূড়ান্তকরণের কাজ চলছে	কাজ সম্পন্ন হয়েছে	কাজ সম্পন্ন হয়েছে		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
		অব্যবহৃত/অকেজো মালামাল বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	১.০০		তারিখ	কাজ চলমান	কাজ চলমান	অকেজো কম্পিউটার সমূহের তালিকা প্রস্তুতক করে নিষ্পত্তিকরণের কাজ চলমান	অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত করার কাজ চলমান		চলমান	০.০০	
		৬ তলা ভবন ভেঙ্গে ১২ তলা ভবন তৈরির কার্যক্রম চালু	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	২.০০		তারিখ	কাজ চলমান	কাজ চলমান	DPP তৈরির কাজ চলমান	এ বিষয়ে বিপিএটিসি হতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র দেয়া হয়েছে	DPP প্রণয়ন ও Feasibility Test এর কাজ চলমান	DPP প্রণয়ন ও Feasibility Test এর কাজ চলমান		
[৪] ওয়ার্কশপ আয়োজনের মাধ্যমে মানব সম্পদের সক্ষমতাউন্নয়ন	১০.০০	বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের নিয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপ আয়োজন	৫	১০	সংখ্যা	২	৪	৬ টি	২ টি	২টি	১০টি		প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
		ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ	৫	২৫০	সংখ্যা	২৫+১৭ =৪২ জন	৩৬+৩৬ +৩২+৩৭ = ১৪১ জন	১৮৩ জন	৪২+ ৪২= ৮৪ জন	২১+ ৩৫= ৫৬ জন	৩২৩ জন		প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল কর্ম-পরিকল্পনার মোট অর্জন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন/ দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	দাবীকৃত নম্বর	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……..২৬													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		ত্রৈমসিক ভিত্তিতে সকল প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
						অর্জন	১ (২০/৯/২১)	১ ১৮/১১/২১	১ ২১/৩/২২	১ ১০/৫/২২			
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%		ঐ
						অর্জন	১০০ ২০/০৯/২১	১০০ ১৮/১১/২১	১০০ ২১/৩/২২	১০০ ১০/৫/২২			
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	২		ঐ
						অর্জন	১ (২০/৯/২১)	১ (১০/১১/২১)	অর্জিত	অর্জিত			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০	২		ঐ
						অর্জন		১ ২৮/১২/২১	১ ২৩/৩/২২	অর্জিত			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) ক) বিভিন্ন জায়গায় বেসিন স্থাপন খ) ক্যাম্পাস সবুজায়ন গ) পরিচ্ছন্ন কর্মীদের কাজের সূচি ঘ) বাথরুম এবং ক্লাসরুম ব্যবহারের পর প্রশিক্ষণার্থীদের ফিডব্যাক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা কর্মচারী আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		ঐ
							৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	৩১ মার্চ ২০২২	৩০ জুন ২০২২			
						অর্জন	৩	১	৪টি অর্জিত	অর্জিত			
						অর্জন	(ক,খ,গ)	ঘ মশক নিধন ও ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্নকরণ কার্যক্রম পরিচালনা		অর্জিত			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)		লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জুন ২০২১	১৭ অক্টোবর ২০২১	১৬ জানুয়ারি ২০২২	১৭ এপ্রিল ২০২২	২৯/৯/২১		ঐ
						অর্জন	২৫/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/৪/২২			
						অর্জন	২৯/৯/২১	৩০/১১/২১	৩০/৩/২২	১৭/৪/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন/ দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	দাবীকৃত নম্বর	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক, ঢাকা	৩১ মে ২০২২								ঐ
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহঃপরিচালক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি ঢাকা	৩১ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১আগস্ট, ২০২১		ওয়েবসাইটে বিদ্যমান	ওয়েবসাইটে বিদ্যমান	১/৮/২১		ঐ
						অর্জন	১ ০১/০৮/২১	ইজিপি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১দুর্নীতি বিরোধী প্রচারনা (ফ্লাইয়ার্স প্রকাশ)	ফ্লাইয়ার্স বিতরণ	৪	সংখ্যা	কর্মচারী (সকল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		ঐ
						অর্জন	১	১	১	১			
৩.২কোর্স সমাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে সমন্বয়	কোর্সের অগ্রিম সমন্বয়	৪	সম্পাদিত কোর্স সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	শতভাগ ৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১০০%		ঐ
						অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ ছোট ছোট গ্রুপ নিয়ে দূর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	দূর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজনকৃত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		ঐ
						অর্জন	১ (২১/৯/২১)	১ (২১/১১/২১)	১ (২৯/৩/২২)	১ ২৫/৪/২২			
৩.৪পূর্ববর্তী কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের গঠণমূলক মতামত পরবর্তী কোর্সে বাস্তবায়ন	গঠণমূলক মতামত বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	৪ টি কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		ঐ
						অর্জন	১	১	১	১			
৩.৫ মাস সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও ছবি প্রকাশ	কর্মচারী নির্বাচিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১১		ঐ

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক প্রতিবেদন' ২০২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			বার্ষিক প্রতিবেদন	মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	নথির ব্যবহার -ই [১.১] বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	নোট নিস্পত্তিকৃত	ত্রৈমসিক ভিত্তিতে সকল প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২	০১/০৯/২০২২ তারিখ, ১০/১২/২০২২ তারিখ ৩০/০৩/২০২২ তারিখ এবং **১২/০৬/২০২২ তারিখ** হালনাগাদ করা হয়েছে	ঐ
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	তথ্য প্রকাশিত (প্রতি কোয়ার্টারে হালনাগাদ করা হয়)	ঐ
০৩	গভর্ন্যান্স ও -ই [১.৩] উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১৮/১১/২০২১ তারিখ, ২৪/০৩/২০২২ তারিখ, **২৪/০৪/২০২২ তারিখ** এবং **০৮/০৫/২০২২ তারিখ** মোট ৪টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	ঐ
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	মোট সভা হয়েছে= ০৪টি ২৭/১২/২০২১ তারিখ, ২০/০৩/২০২২ তারিখ, **৮/৫/২০২২ তারিখ এবং ১২/৬/২০২২ তারিখ**	ঐ
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - প্রতিবেদনউর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	১৩/১২/২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	ঐ
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন / কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা /সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত বিভিন্ন ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহ সম্পন্ন হয়েছে (ছবি সংযুক্ত)	ঐ

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

বার্ষিক প্রতিবেদন’ ২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	২৩/০৩/২০২২ তারিখ ২৬/০১/২০২২ তারিখ ১৬/০৮/২০২১ তারিখ এবং ২৭/০৬/২০২২ তারিখ হালনাগাদ করা হয়েছে	ত্রৈমসিক ভিত্তিতে সকল প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	শতভাগ নিষ্পত্তি (প্রশিক্ষণার্থী এবং কর্মচারীদের মধ্য থেকে কিছু মৌখিক অভিযোগ পাওয়া যা তাৎক্ষণিকভাবে নিষ্পত্তি করা হয়।)	ঐ
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	৯/১২/২০২১ তারিখ ২৭/০৩/২০২২ তারিখ **২৪/০৪/২০২২ তারিখ এবং ৯/৫/২০২২ তারিখ** প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে	ঐ
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	০৪ টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে ২৮/০৯/২০২১ তারিখ ২৭/১২/২০২১ তারিখ ৩০/০৩/২০২২ তারিখ এবং **১৫/৬/২০২২ তারিখ** প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে	ঐ
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-	৫/৯/২১ তারিখ এবং **১২/৬/২২ তারিখ** মোট ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (কার্যবিবরণী সংযুক্ত)	ঐ

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

বার্ষিক প্রতিবেদন' ২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					বার্ষক অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার তৈরি, হালনাগাদ এবং প্রশিক্ষণসহ সকল কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে	ত্রৈমসিক ভিত্তিতে সকল প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-	৩০/৩/২০২২ তারিখ ১/১২/২০২২ তারিখ এবং **১২/০৪/২০২২** তারিখ সিটিজেন চার্টঅর হালনাগাদ করা হয়েছে।	ঐ
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]*প্রশিক্ষণ আয়োজিত*	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	২৩/১২/২১ তারিখ ২৮/০৩/২০২২ তারিখ **২৬/০৪/২০২২ তারিখ এবং ১০/০৫/২০২২** তারিখ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। (হাজিরা সংযুক্ত)	ঐ
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	২২/১২/২১ তারিখ এবং **৯/৫/২০২২** তারিখ মোট ২টি সভা আয়োজন করা হয়েছে (কার্যবিবরণী সংযুক্ত)	ঐ

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

বার্ষক প্রতিবেদন'২০২২ ও দাবীকৃত নম্বর

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন জুন/২০২২	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	নিয়মানুয়ায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হয়	ত্রৈমসিক ভিত্তিতে সকল প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	২৭/১২/২০২১ তারিখ ৩০/০৩/২০২২ তারিখ এবং **১২/০৬/২০২২** তারিখ হালনাগাদকৃত তথ্য প্রদান করা হয়েছে	ঐ
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	১৫/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে	ঐ
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	৩১/১২/২০২২ তারিখে তথ্য অধিকার আইনানুযায়ী এ কার্যালয়ের নথিসমূহ শ্রেণীকরণপূর্বক স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা করা হয়েছে এবং স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য ওয়েবসাইটে বিদ্যমান আছে	ঐ
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণে সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	ঐ
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.]৬ [১.প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	২৯/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখ **২৭/০৪/২০২২ তারিখ এবং ১২/০৫/২০২২** তারিখ মোট ০৩টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	ঐ