

আঞ্চলিক লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ- কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
					মহিলা	পুরুষ	মোট
<b>জুলাই - ২০২২</b>							
১.	<b>Conduct and Discipline Course</b> আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ০৩- ০৭ জুলাই	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২১	৩০
২.	<b>Procurement Management Course</b> প্রকিউরমেন্ট ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৭ - ২৮ জুলাই	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৪	২৬	৩০
৩.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ২৪ জুলাই - ০৪ আগস্ট	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৬	২৬	৩২
৪.	<b>Workshop on Right to Information (RTI)</b> তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন / ২৭ জুলাই	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৭	৩৬
৫.	<b>Information &amp; Communication Technology Course (ICT)</b> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ৩১ জুলাই- ১১ আগস্ট	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৬	৩৫
<b>আগস্ট - ২০২২</b>							
১.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ২১ আগস্ট- ১৫ সেপ্টেম্বর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৮	৩৫	৫৩
২.	<b>Workshop on Women and Child Rights</b> নারী ও শিশু অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন / ২৫ আগস্ট	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	২৮	১২	৪০
৩.	<b>Information &amp; Communication Technology Course (ICT)</b> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ২৮ আগস্ট – ০৮ সেপ্টেম্বর	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৮	০৬	৩৪
<b>সেপ্টেম্বর- ২০২২</b>							
১.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১১ - ২২ সেপ্টেম্বর	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৮	২৮	৩৬
২.	<b>Financial Management Course</b> আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৮ – ২৯ সেপ্টেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৭	২৬	৩৩
৩.	<b>Workshop on National Integrity Strategy (NIS)</b> জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২৮ সেপ্টেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৫	৩৪
<b>অক্টোবর - ২০২২</b>							
১.	<b>Financial Management Course</b>	১২ দিন/ ১৬ – ২৭	১০-১২ গ্রেডের	৩০ জন	০৭	২৩	৩০

	আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	অক্টোবর	কর্মচারী				
২.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ২৩ অক্টোবর – ১০ নভেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	৩৫	৪৪
৩.	<b>Workshop on Localization of Sustainable Development Goals (SDGS)</b>	০১ দিন ২৪ অক্টোবর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৫	২০	২৫
<b>নভেম্বর - ২০২২</b>							
১.	<b>Communicative English Course</b> (কমিউনিকোটিভ ইংলিশ কোর্স)	১২ দিন/ ০৬- ১৭ নভেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৬	২৪	৩০
২.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ১৩ নভেম্বর – ০৮ ডিসেম্বর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৬	২৪	৩০
৩.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ২০ নভেম্বর – ০১ ডিসেম্বর	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৬	২৫	৩১
৪.	<b>Workshop on Public Procurement.</b>	০১ দিন ২৮ নভেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৪	২৯	৩৩
<b>ডিসেম্বর - ২০২২</b>							
১.	<b>Information &amp; Communication Technology Course (ICT)</b> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ০৪ – ১৫ ডিসেম্বর	১০-১২তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৭	৩৬
২.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ১১ – ২৯ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৫	২৮	৪৩
৩.	<b>Conduct and Discipline Course</b> আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ১৮- ২২ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১০	২৯	৩৯
৪.	<b>Workshop on Perspective Plan 2041</b>	০১ দিন ২১ ডিসেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১০	১৭	২৭
<b>জানুয়ারী – ২০২৩</b>							
১.	<b>e-nothi Course</b> ই-নথি কোর্স	০৫ দিন/ ০১- ০৫ জানুয়ারী/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১০	২৪	৩৪
২.	<b>ICT and e-Governance Management Course</b> আইসিটি এবং ই-গভর্ন্যান্স ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন/ ০৮- ১৯ জানুয়ারী/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৪	২৮	৩২
৩.	<b>Financial Management Course</b> আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৫- ২৬ জানুয়ারী/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১২	৩২	৪৪
৪.	<b>Workshop on Delta Plan 2100</b> ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ২২ জানুয়ারী/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৫	৩৫	৪০
<b>ফেব্রুয়ারী – ২০২৩</b>							
১.	<b>Communicative English Course</b>	১২ দিন/ ০৫- ১৬	১০-১২তম মূল গ্রেডের	৩০ জন	০৮	৩৪	৪২

	কমিউনিকেশন ইংলিশ কোর্স	ফেব্রুয়ারী/২০২৩	কর্মচারী				
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১৯ ফেব্রু: - ০২মার্চ/২০২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৩	৩৫	৪৮
<b>মার্চ - ২০২৩</b>							
১.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ১২-১৬ মার্চ/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৭	২৬	৩৩
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ১৯ মার্চ- ১৩ এপ্রিল/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	১১	২৯	৪০
<b>এপ্রিল - ২০২৩</b>							
১.	Workshop On Annual Performance Agreement (APA) বার্ষিক কর্মসম্পাদন বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ১১ এপ্রিল/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৮	২৯	৩৭
<b>মে - ২০২৩</b>							
১.	Workshop On Amar Gram Amar Shohor আমার গ্রাম আমার শহর বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ০৪ মে /২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	৪	২৭	৩১
২.	e-nothi Course ই-নথি কোর্স	০৫ দিন ০৭-১১ মে/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১১	২০	৩১
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২১ মে- ০৮ জুন/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৮	৪২	৬০
৪.	Information & Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ২১ মে- ০১ জুন/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	৮	২২	৩০
<b>জুন - ২০২৩</b>							
১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০৪- ১৫ জুন/২০২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৭	৩৪	৪১
২.	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১১ - ২২ জুন/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৩	২৬	২৯
৩.	Workshop on digital Leadership ডিজিটাল নেতৃত্ব বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১২ জুন/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৭	২৮	৩৫
মোট =				১১১০	৩৩৮	১০৩০	১৩৬৮

২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণার্থীর লক্ষ্যমাত্রা = ১১১০ জন

মোট প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করেছেন = ১৩৬৮ জন

নারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা = ৩৩৮ জন

পুরুষ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা = ১০৩০ জন