

সেকশন ৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়) অগ্রগতি (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)
[১] মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও ওয়ার্কশপ আয়োজনের মাধ্যমে ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	২৩.০০	[১.১] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩
			প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	৫.০০	৬	সংখ্যা	২টি	১টি	৩টি			
			প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	৬.০০	১৯৩	সংখ্যা	২৬+৩৫= ৬১ জন	৩৫ জন	৯৬ জন			
[১.২] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক ওয়ার্কশপ আয়োজন	২৩.০০	[১.২] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক ওয়ার্কশপ আয়োজন	৪	৬.০০	৮২০	সংখ্যা	৩টি	৩টি	৬টি			
			ওয়ার্কশপ আয়োজিত	৬.০০	১২	সংখ্যা	৩টি	৩টি	৬টি			
			ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	৬.০০	৮২০	সংখ্যা	২৪+৩৭+ ৪৬=১০৭ জন	৩৫+৩২+২৯= ৯৬ জন	২০ জন			
[২] আধুনিক ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	১৮.০০	[২.১] ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	৪	৩.০০	৬	সংখ্যা	১টি	১টি	২টি			
			প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	৩.০০	৬	সংখ্যা	১টি	১টি	২টি			
			প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	৬.০০	২১০	সংখ্যা	২৪ জন	৩০ জন	৫৪ জন			
[২.২] ১০-১২ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	১৮.০০	[২.২] ১০-১২ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	৩	৩.০০	৩	সংখ্যা	১টি	১টি	২টি			
			প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	৩.০০	৩	সংখ্যা	১টি	১টি	২টি			
			প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	৬.০০	১৩০	সংখ্যা	৩৬ জন	৩৭ জন	৭৩ জন			
[৩] আধুনিক ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১৩-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	১৬.০০	[৩.১] ১৩-২৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	৫	৩.০০	৫	সংখ্যা	১টি	১টি	২টি			
			প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	৩.০০	৫	সংখ্যা	১টি	১টি	২টি			
			প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	৩.০০	১৮৭	সংখ্যা	৫৩ জন	৪৮ জন	১০১ জন			
[৩.২] ১৩-২৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	১৬.০০	[৩.২] ১৩-২৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	৪	৩.০০	৪	সংখ্যা	১টি	১টি	২টি			
			প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	৩.০০	৪	সংখ্যা	১টি	১টি	২টি			
			প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	৩.০০	১৫৩	সংখ্যা	৫৭ জন	৫২ জন	১০৯ জন			

AS

W

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
			সংখ্যা									
		[৩.৩] ২৭-২০ তম শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	২.০০	৫	সংখ্যা	১টি	২টি	৩টি			
		[৪.১] 'আরপিএটিসি'র নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	২.০০	১৯৫	সংখ্যা	৩০ জন	৫৬+৪৬=১০২ জন	১০০ জন			
		[৪.২] ২নং ভবনের ১০ম তলার ছাদে "চা চব্বর" তৈরি এবং অডিটোরিয়ামের ছাদে ব্যায়ামাগার তৈরি	আয়োজিত	২.০০	৬০ ঘণ্টা	সংখ্যা (জনঘণ্টা)	১৫ ঘণ্টা (সেপ্টেম্বর ১৭-১৯/ ১০-১৯/ ২০২৩)	১৫ ঘণ্টা ১৭/১০/২৩ তারিখ ০২/১১/২৩ তারিখ ০৪/১২/২৩ তারিখ	৩০ ঘণ্টা			
		[৪.৩] ৮ম-১০ম তলার ডরমিটরির আসবাব পত্র এবং লিনেন সামগ্রী ক্রয়	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	১.০০	২০ জুন/ ২০২৪	তারিখ	-	কার্যক্রম চলমান (প্রাক্কলন সংগ্রহ করা হয়েছে)	-			
		[৪.৪] ৩য় তলার অডিটোরিয়াম আধুনিকায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	১.০০	১০ মার্চ, ২০২৪	তারিখ	-	কার্যক্রম চলমান (আসবাবপত্র ক্রয়ের কার্যদেশ দেয়া হয়েছে)	-			
	১৩.০০	[৪.৫] লাইব্রেরীর পুস্তক ক্রয়	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	১.০০	১০ এপ্রিল, ২০২৪	তারিখ	-	কার্যক্রম চলমান (৪৫টি বই ক্রয় করা হয়েছে)	-			
		[৪.৬] ২নং ভবনে ফায়ার প্রটেকশন এবং ডিটেকশন স্থাপন	ক্রয়কৃত শিরোনাম সংখ্যা	২.০০	৩০০	সংখ্যা	-	PWD কর্তৃক কার্যক্রম চলমান (টেন্ডার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন)	-			
		[৪.৭] কম্পিটার ল্যাব, ল্যাক্সুয়েজল্যাব ও শ্রেণীকক্ষ আধুনিকায়ন	ফায়ার প্রটেকশন স্থাপিত	১.০০	২০ জুন/ ২০২৪	তারিখ	-	কার্যক্রম চলমান (প্রাক্কলন সংগ্রহ চলমান)	-			

[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

(M)

A

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩ য়+৪র্থ)
১	২	[৪.৮] ১০ তলা ভবনের ছাদে সোলার বিদ্যুৎ ব্যবহার উপযোগীকরণ এবং ২টি ভবনে বজ্রনিরোধক স্থাপন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[৪.৯] ২ নং ভবনের দক্ষিণপাশের দেয়ালে মুক্তিযুদ্ধ ও দেশীয় সংস্কৃতির প্রকাশ ঘটিয়ে দেয়ালচিত্র/মুরাল/সবুজায় নের মাধ্যমে সৌন্দর্যবর্ধন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[৪.১০] ২নং ভবনের ক্যালাপসিবল পোট এর পরিবর্তে আধুনিক দৃষ্টিনন্দন পোট তৈরি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[৪.১১] ৪র্থ তলার ডাইনিং- এর সংস্কার ও আধুনিকায়ন কাজ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

Mozher
০২/০৬/২০২৪
মোহাম্মদ মোজাহেবুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ঢাকা

২
ড. সফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ঢাকা

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়) অগ্রগতি (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্ধবর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০৬/০৭/২৩	১ ১/১১/২৩	১	১	১	১	৬/৭/২০২৩ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	০১/১১/২০২৩ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১	১	১	১	১৩/৭/২০২৩ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	০৬/১১/২০২৩ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ১	১ -	০	১	১	১	০৬/৮/২০২৩ তারিখ ১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভই ডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণনথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) ক) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ খ) ডেজু প্রতিরোধে ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্নতাসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। গ) ক্যাম্পাস সবুজায়ন ঘ) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মচারী আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ (খ) ১৭/৭/২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ (গ)	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪	১	১	(খ) নম্বর কার্যক্রমটি ১৭/৭/২০২৩ তারিখ সম্পন্ন হয়েছে। (গ) নম্বর কার্যক্রমটি ১৭/৭/২০২৩ তারিখ সম্পন্ন হয়েছে।	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫

২.১ ২০২০-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	১০০%	৫%	২০%	৫%	১০০%	১৯ জুলাই ২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। স্ক্রিনশট সংরক্ষণ করা হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	৫	%	সহকারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	১০০%	৫%	২০%	৫%	১০০%	নেতৃত্বা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৫	%	সহকারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	১০০%	৫%	২০%	৫%	১০০%	বাজেট বাস্তবায়ন

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	১০০%	৫%	২০%	৫%	১০০%	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৫	%	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	১০০%	৫%	২০%	৫%	১০০%	রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

(M)

R

কার্যক্রম চলমান রয়েছে	কেব্দের যাবতীয় সম্পদের হিসাব বিবরণী তৈরির কাজ চলমান আছে			১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩.২ কেব্দের যাবতীয় সম্পদের হিসাব বিবরণী তৈরি	অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	৮	তারিখ	৫	সম্পদ বিবরণী							
৩.৩ কোর্স সমাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে সমন্বয়	অর্জন	৪১ টি কোর্স/ ওয়ার্কশপ	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	৮	সংখ্যা	৫	কোর্সের অগ্রিম সমন্বয়							
	লক্ষ্যসমাত্রা			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

Mozhen
০২/০৭/২০২৪

A

ড. সফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ঢাকা

মোহাম্মদ মোজাহেরুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ঢাকা

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়) অগ্রগতি(জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	প্রমাণক	
					অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

R

(M)

০৫]	ই-মথির ব্যবহার বুদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্কাশিত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	প্রত্যয়ন	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	-	-	-	-	-	৮০%	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে	ক্রিয়াকর্মে সংযুক্ত
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	-	-	-	০৫/১২/২০২৩ তারিখ ১টি কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে	অফিস আদেশ ও হাজিরা	

১১/১২/২৩

ড. সফিকুল ইসলাম
উপরিচালক (উপসচিব)
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ঢাকা

Moshur
০১/০২/২০২৪

মোহাম্মদ মোজাহেবুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ঢাকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়) অগ্রগতি(জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	প্রমাণক	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	কপি সংযুক্ত
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী

A

M

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়) অগ্রগতি(জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						বাস্তবায়ন অগ্রগতি				প্রমাণক				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি					
																			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৪	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	প্রতিবেদন	
	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কঠক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%												১০০%						সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩																	প্রতিবেদন
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫																	

৫

M

	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	১	-	-	১৮/১০/২৩ তারিখ সভা করা হয়েছে	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
--	--	---------------------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------------------------	----------------------------------

Moshur
০৭/১০/২০২৩

মোহাম্মদ মৌজাহেরুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ঢাকা

Moshur
৭

ড. সফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ঢাকা

তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অর্ধবার্ষিক (১ম+২য়) অগ্রগতি(জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						বাস্তবায়ন অগ্রগতি					প্রমাণক								
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি										
																								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
																								১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১							
		[২.১] স্বতঃপ্রসূতিভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ		তারিখ	০৪					১৫-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪				৬/১২/২৩ তারিখ প্রকাশিত											ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	
সফকমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ		তারিখ	০৫				৩০-০৬-২৪	০৬-০৬-২৪				৩১/১০/২৩ তারিখ প্রকাশিত											কপি সংযুক্ত		
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ		সংখ্যা	০৬				৩	১				১টি সভা করা হয়েছে												০৫/১২/২৩ তারিখ সভা করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)	
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূতিভাবে তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন		সংখ্যা	০৮			২	১					৩১/১০/২৩ তারিখ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে											অফিস আদেশ ও হাজারি সংযুক্ত		

Moshurun
০২/০১/২০২৪
মোহাম্মদ মোজাহিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মাওলানা মোহাম্মদ হুসাইন
সাংস্কৃতিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ঢাকা

৩-০১-২৩
সংস্কৃতিক লোক-প্রশাসন
কেন্দ্র
মাওলানা মোহাম্মদ হুসাইন