

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ:

ক্র.নং	প্রশিক্ষণের নাম	তারিখ	গ্রেড	লক্ষ্যমাত্রা	মহিলা	পুরুষ	মোট
১.	Workshop on Right to Information (RTI) তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন / ২৭ জুলাই	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৭	৩৬
২.	Workshop on Women and Child Rights নারী ও শিশু অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন / ২৫ আগস্ট	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	২৮	১২	৪০
৩.	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২৮ সেপ্টেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৫	৩৪
৪.	Workshop on Localization of Sustainable Development Goals (SDGS)	০১ দিন ২৪ অক্টোবর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৫	২০	২৫
৫.	Workshop On Amar Gram Amar Shohor আমার গ্রাম আমার শহর বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ০৪ মে /২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	৪	২৭	৩১
৬.	Workshop on digital Leadership ডিজিটাল নেতৃত্ব বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১২ জুন/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৭	২৮	৩৫
৭.	Workshop On Annual Performance Agreement (APA) বার্ষিক কর্মসম্পাদন বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ১১ এপ্রিল/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৮	২৯	৩৭
৮.	Workshop on Public Procurement.	০১ দিন ২৮ নভেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৪	২৯	৩৩
৯.	Workshop on Perspective Plan 2041	০১ দিন ২১ ডিসেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১০	১৭	২৭
১০.	Workshop on Delta Plan 2100 ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ২২ জানুয়ারী/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৫	৩৫	৪০
১১.	Procurement Management Course প্রকিউরমেন্ট ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৭ - ২৮ জুলাই	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৪	২৬	৩০
১২.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৮ - ২৯ সেপ্টেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৭	২৬	৩৩
১৩.	Communicative English Course (কমিউনিকিটিভ ইংলিশ কোর্স)	১২ দিন/ ০৬- ১৭ নভেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৬	২৪	৩০
১৪.	ICT and e-Governance Management Course আইসিটি এবং ই-গভর্ন্যান্স ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন/ ০৮- ১৯ জানুয়ারী/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৪	২৮	৩২

১৫.	<b>Conduct and Discipline Course</b> আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ১২-১৬ মার্চ/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৭	২৬	৩৩
১৬.	<b>Modern Office Management Course</b> আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১১ - ২২ জুন/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৩	২৬	২৯
১৭.	<b>Conduct and Discipline Course</b> আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ০৩- ০৭ জুলাই	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২১	৩০
১৮.	<b>Information &amp; Communication Technology Course (ICT)</b> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ৩১ জুলাই- ১১ আগস্ট	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৬	৩৫
১৯.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ২১ আগস্ট- ১৫ সেপ্টেম্বর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৮	৩৫	৫৩
২০.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ১৩ নভেম্বর – ০৮ ডিসেম্বর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৬	২৪	৩০
২১.	<b>Financial Management Course</b> আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৬ – ২৭ অক্টোবর	১০-১২ গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৭	২৩	৩০
২২.	<b>Information &amp; Communication Technology Course (ICT)</b> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ০৪ – ১৫ ডিসেম্বর	১০-১২তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৭	৩৬
২৩.	<b>Communicative English Course</b> কমিউনিকেশন ইংলিশ কোর্স	১২ দিন/ ০৫- ১৬ ফেব্রুয়ারী/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৮	৩৪	৪২
২৪.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ১৯ মার্চ- ১৩ এপ্রিল/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	১১	২৯	৪০
২৫.	<b>e-nothi Course</b> ই-নথি কোর্স	০৫ দিন ০৭-১১ মে/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১১	২০	৩১
২৬.	<b>Information &amp; Communication Technology Course (ICT)</b> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ২৮ আগস্ট – ০৮ সেপ্টেম্বর	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৮	০৬	৩৪
২৭.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ২৩ অক্টোবর – ১০ নভেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	৩৫	৪৪
২৮.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ১১ – ২৯ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৫	২৮	৪৩
২৯.	<b>Conduct and Discipline Course</b> আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ১৮- ২২ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১০	২৯	৩৯
৩০.	<b>e-nothi Course</b> ই-নথি কোর্স	০৫ দিন/ ০১- ০৫ জানুয়ারী/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১০	২৪	৩৪

৩১.	<b>Financial Management Course</b> আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৫- ২৬ জানুয়ারী/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১২	৩২	৪৪
৩২.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২১ মে- ০৮ জুন/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৮	৪২	৬০
৩৩.	<b>Information &amp; Communication Technology Course (ICT)</b> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ২১ মে- ০১ জুন/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	৮	২২	৩০
৩৪.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১১ - ২২ সেপ্টেম্বর	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৮	২৮	৩৬
৩৫.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ২৪ জুলাই - ০৪ আগস্ট	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৬	২৬	৩২
৩৬.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ২০ নভেম্বর – ০১ ডিসেম্বর	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৬	২৫	৩১
৩৭.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১৯ ফেব্রু: - ০২মার্চ/২০২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৩	৩৫	৪৮
৩৮.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০৪- ১৫ জুন/২০২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৭	৩৪	৪১
সর্বমোট=				১১১০	৩৩৮	১০৩০	১৩৬৮

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ:

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
					মহিলা	পুরুষ	মোট
<b>জুলাই – ২০২২</b>							
১.	<b>Conduct and Discipline Course</b> আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ০৩- ০৭ জুলাই	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২১	৩০
২.	<b>Procurement Management Course</b> প্রকিউরমেন্ট ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৭ - ২৮ জুলাই	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৪	২৬	৩০
৩.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ২৪ জুলাই - ০৪ আগস্ট	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৬	২৬	৩২
৪.	<b>Workshop on Right to Information (RTI)</b> তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন / ২৭ জুলাই	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৭	৩৬
৫.	<b>Information &amp; Communication Technology Course (ICT)</b> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ৩১ জুলাই- ১১ আগস্ট	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৬	৩৫
<b>আগস্ট - ২০২২</b>							
১.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ২১ আগস্ট- ১৫ সেপ্টেম্বর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৮	৩৫	৫৩
২.	<b>Workshop on Women and Child Rights</b> নারী ও শিশু অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন / ২৫ আগস্ট	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	২৮	১২	৪০
৩.	<b>Information &amp; Communication Technology Course (ICT)</b> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ২৮ আগস্ট – ০৮সেপ্টেম্বর	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৮	০৬	৩৪
<b>সেপ্টেম্বর- ২০২২</b>							
১.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১১ - ২২ সেপ্টেম্বর	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৮	২৮	৩৬
২.	<b>Financial Management Course</b> আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৮ – ২৯ সেপ্টেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৭	২৬	৩৩
৩.	<b>Workshop on National Integrity Strategy (NIS)</b> জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২৮ সেপ্টেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৫	৩৪
<b>অক্টোবর - ২০২২</b>							
১.	<b>Financial Management Course</b> আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৬ – ২৭ অক্টোবর	১০-১২ গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৭	২৩	৩০
২.	<b>Fundamental Training Course</b> মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ২৩ অক্টোবর – ১০ নভেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	৩৫	৪৪
৩.	<b>Workshop on Localization of Sustainable Development Goals (SDGS)</b>	০১ দিন ২৪ অক্টোবর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৫	২০	২৫

নভেম্বর - ২০২২							
১.	Communicative English Course (কমিউনিকিটিভ ইংলিশ কোর্স)	১২ দিন/ ০৬- ১৭ নভেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৬	২৪	৩০
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ১৩ নভেম্বর – ০৮ ডিসেম্বর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৬	২৪	৩০
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ২০ নভেম্বর – ০১ ডিসেম্বর	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৬	২৫	৩১
৪.	Workshop on Public Procurement.	০১ দিন ২৮ নভেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৪	২৯	৩৩
ডিসেম্বর - ২০২২							
১.	Information & Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ০৪ – ১৫ ডিসেম্বর	১০-১২তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৯	২৭	৩৬
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ১১ – ২৯ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৫	২৮	৪৩
৩.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ১৮- ২২ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১০	২৯	৩৯
৪.	Workshop on Perspective Plan 2041	০১ দিন ২১ ডিসেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১০	১৭	২৭
জানুয়ারী – ২০২৩							
১.	e-nothi Course ই-নথি কোর্স	০৫ দিন/ ০১- ০৫ জানুয়ারী/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১০	২৪	৩৪
২.	ICT and e-Governance Management Course আইসিটি এবং ই-গভর্ন্যান্স ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন/ ০৮- ১৯ জানুয়ারী/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৪	২৮	৩২
৩.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৫- ২৬ জানুয়ারী/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১২	৩২	৪৪
৪.	Workshop on Delta Plan 2100 ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ২২ জানুয়ারী/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৫	৩৫	৪০
ফেব্রুয়ারী – ২০২৩							
১.	Communicative English Course কমিউনিকিটিভ ইংলিশ কোর্স	১২ দিন/ ০৫- ১৬ ফেব্রুয়ারী/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৮	৩৪	৪২
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১৯ ফেব্রু: - ০২মার্চ/২০২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৩	৩৫	৪৮
মার্চ – ২০২৩							
১.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ১২-১৬ মার্চ/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	০৭	২৬	৩৩
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ১৯ মার্চ- ১৩ এপ্রিল/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন	১১	২৯	৪০

এপ্রিল - ২০২৩							
১.	Workshop On Annual Performance Agreement (APA) বার্ষিক কর্মসম্পাদন বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ১১ এপ্রিল/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৮	২৯	৩৭
মে - ২০২৩							
১.	Workshop On Amar Gram Amar Shohor আমার গ্রাম আমার শহর বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ০৪ মে/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	৪	২৭	৩১
২.	e-nothi Course ই-নথি কোর্স	০৫ দিন ০৭-১১ মে/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১১	২০	৩১
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২১ মে- ০৮ জুন/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	১৮	৪২	৬০
৪.	Information & Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ২১ মে- ০১ জুন/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	৮	২২	৩০
জুন - ২০২৩							
১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০৪- ১৫ জুন/২০২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৭	৩৪	৪১
২.	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১১ - ২২ জুন/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৩	২৬	২৯
৩.	Workshop on digital Leadership ডিজিটাল নেতৃত্ব বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১২ জুন/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন	০৭	২৮	৩৫
মোট =				১১১০	৩৩৮	১০৩০	১৩৬৮

মোঃ শরীফ হাছান  
উপপরিচালক  
আরপিএটিসি, ঢাকা  
ফোন: ৪৮৩১২৫০১